



București,  
Nr. 233710 din 18.12.2017

Se aprobă,

Director General  
Florentina TUDOR



NOTĂ

privind propunerea de modificare a SDL nr. 2, anul 2017 a Asociației Grupul pentru Dezvoltare Locală GAL Codrii Herței

În conformitate cu prevederile *Manualului de Procedură pentru coordonarea, verificarea și monitorizarea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală*, evaluarea propunerii de modificare a SDL a fost realizată la nivelul CDRJ Suceava și la nivel central în cadrul SLIN.

Urmare analizării documentației transmise de Asociația Grupul pentru Dezvoltare Locală GAL Codrii Herței înregistrată la CDRJ sub nr. 9053 din 05.12.2017, propunem spre aprobare următoarele:

- ✓ Modificarea *cap. IX Organizarea viitorului GAL - Descrierea mecanismelor de gestionare, monitorizare, evaluare și control a strategiei și a Anexei 8 - Atribuțiile corespunzătoare fiecărei funcții din cadrul echipe de implementare* în vederea extinderii echipei GAL și completarea/eliminarea unor atribuții a funcțiilor administrative.

Propun spre aprobare,

Camelia ILIESCU  
Director

Asociația Grupul pentru Dezvoltare Locală GAL Codrii Herței  
Adresa: comuna Cristinești, jud. Botoșani  
E-mail: [codrii.hertei@yahoo.ro](mailto:codrii.hertei@yahoo.ro)

**ANEXA 1 - MODIFICAREA SDL - GAL**  
**Asociația Grupul pentru Dezvoltare Locală GAL Codrii Herței**  
**JUDEȚ Botoșani**  
**Data: 29.11.2017**  
**Nr. înregistrare: 327/29.11.2017**

**1. TIPUL PROPUNERII DE MODIFICARE A SDL<sup>1</sup>**

| Tipul modificării   | Numărul modificării solicitate <sup>2</sup> în anul curent |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Modificare simplă - conform pct.1   | 1  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Modificare complexă - conform pct.2 | 1  |
| <input type="checkbox"/> Modificare legislativă - conform pct.3         | 0  |

**II. DESCRIEREA MODIFICĂRILOR SOLICITATE**

**1. DENUMIREA MODIFICĂRII**

*Completarea capitolului IX: Organizarea viitorului GAL - Descrierea mecanismelor de gestionare, monitorizare, evaluare și control a strategiei. Corectarea și completarea Anexei 8 - Atribuțiile corespunzătoare fiecărei funcții din cadrul echipei de implementare a SDL, conform pct. 1, litera b-<sup>3</sup>*

a) Motivele și/sau problemele de implementare care justifică modificarea

În această secțiune va fi inclusă justificarea privind modificarea solicitată, indicându-se necesitatea și oportunitatea ca aceasta să fie realizată în raport cu caracteristicile teritoriului acoperit de SDL.

În conformitate cu prevederile Ghidului pentru elaborarea strategiilor de dezvoltare locală, în SDL Codrii Herței în cuprinsul Capitolului IX au fost descrise funcțiile administrative pentru implementarea SDL în concordanță cu fișa sub-măsurii 19.4 „Sprijin pentru costurile de funcționare și animare”, fără a se specifica numărul efectiv de posturi pentru fiecare funcție în parte.

La elaborarea SDL, în cadrul organigramei nu a fost menționat numărul efectiv de posturi aferent fiecărei funcții, pentru a conferi posibilitatea adaptării schemei de personal a GAL la volumul de muncă apărut pe parcursul implementării SDL, cu respectarea condiției obligatorii privind numărul de posturi și norma de lucru pentru care s-a primit punctaj. Conform statului de funcții numărul actual de posturi pentru fiecare funcție în parte, a fost stabilit având în vedere complexitatea activităților la nivelul GAL. Astfel, pe funcția de responsabil cu verificarea, evaluarea, selecția și monitorizarea proiectelor, au fost angajate două persoane, tocmai pentru a fi acoperit volumul mare de activități și pentru îndeplinirea condiției obligatorii privind respectarea principiului „4 ochi”.

Modificarea propusă vizează Capitolul IX: Organizarea viitorului GAL - Descrierea

<sup>1</sup> conform încadrării tipurilor de modificări din prezentul Ghid.

<sup>2</sup> numărul modificării solicitate în anul curent.

<sup>3</sup> fiecare modificare va fi completată conform punctelor a,b,c,d.

mecanismelor de gestionare, monitorizare, evaluare și control a strategiei, respectiv în cadrul echipei de implementare a SDL vor fi două persoane responsabile cu verificarea, evaluarea, selecția și monitorizarea proiectelor.

b) Modificarea propusă

Se va indica capitolul și secțiunea din SDL care se modifică (implicit capitolele/secțiunile, dacă propunerea de modificare are impact asupra mai multor capitole din SDL), evidențiind modificările din fiecare secțiune, utilizând opțiunea track-changes (urmărire-modificări).

Modificarea propusă vizează CAPITOLUL IX: Organizarea viitorului GAL - Descrierea mecanismelor de gestionare, monitorizare, evaluare și control a strategiei, respectiv

- un Manager (responsabil administrativ);
- un Responsabil financiar-contabil;
- un Responsabil cu animarea teritoriului;
- doi Responsabili cu verificarea, evaluarea, selecția și monitorizarea proiectelor;

O altă modificare presupune corectarea și completarea Anexei 8 - Atribuțiile corespunzătoare fiecărei funcții din cadrul echipei de implementare a SDL, astfel:

FIȘA POSTULUI MANAGER (RESPONSABIL ADMINISTRATIV GAL)

I. Informații generale privind postul:

1. Denumirea postului: MANAGER (RESPONSABIL ADMINISTRATIV GAL)
2. Nivelul postului: conducere
3. Sfera relațională a titularului postului:

Este subordonat Președintelui G.A.L.

Coordonează activitatea G.A.L. atât sub aspect organizatoric cât și al respectării procedurilor de lucru.

Colaborează cu experții G.A.L.

Exercită controlul activității întregului personal care își desfășoară activitatea în cadrul G.A.L.

Reprezintă imaginea și interesele G.A.L., în relația acestei organizații cu toți colaboratorii săi.

4. Obiective individuale:

Asigurarea conformității funcționării G.A.L.

5. Sarcini, competențe, responsabilități:

5.1. Sarcini specifice:

- ✓ Coordonează întreaga implementare și realizarea activităților propuse;
- ✓ Coordonează activitățile din cadrul proiectului supervizând direct compartimentele;
- ✓ Asigura execuția bugetului și pregătește bugetul și cash-flow-ul asigurând resursele necesare bunei desfășurări a acestuia.
- ✓ Desfășoară activități specifice achizițiilor publice și utilizării SEAP și la recepția serviciilor/ bunurilor;
- ✓ Monitorizează în timp progresul atins fata de obiectivele propuse și redactează/ avizează rapoarte lunare/ trimestriale/ anuale;

✓ Asigura rezolvarea problemelor apărute în realizarea activităților stabilește modalități pentru remedierea deficiențelor;

✓ Evaluează impactul proiectului;

✓ Stabilește conform structurii organizatorice sarcinile și responsabilitățile personalului din echipa;

✓ Motivează echipa de proiect prin comunicare și prin evaluarea permanentă;

✓ Planifică sarcinile de lucru pentru fiecare salariat în parte;

✓ Hotărăște perioada de îndeplinire a sarcinilor;

✓ Dispune efectivul de personal necesar;

✓ Planifică strategia generală, din punct de vedere material și tehnic pentru unitatea în subordine;

✓ Repartizează sarcini personalului subordonat;

✓ Monitorizează executarea sarcinilor;

✓ la decizii flexibile cu privire la pașii de urmat în continuare;

✓ Găsește soluții pentru problemele frecvente care apar în legătura cu rezolvarea sarcinilor de serviciu și a celor personale și interpersonale;

✓ Verifice îndeplinirea sarcinilor;

✓ Elaborează politici de stimulare și remunerare a personalului;

✓ Prezidează întâlniri cu persoanele din subordine;

✓ Anunță de îndată asociații de orice neregulă constatată;

✓ Manifestă disponibilitate către dialog, receptivitate, calm, tact în relațiile de serviciu;

✓ Manifestă grijă deosebită în mânăuirea și utilizarea materialelor și echipamentelor pe care le are în primire pentru a evita avarierea, distrugerea sau pierderea lor;

✓ Este cinstit, loial și disciplinat dând dovadă în toate împrejurările de o atitudine civilizată și corectă față de toate persoanele cu care vine în contact;

✓ Utilizează potrivit instrucțiunilor de utilizare substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;

✓ Acordă ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat, aflat într-o situație de pericol;

✓ Desfășoară activitatea în așa fel încât să nu expună la pericole de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana proprie sau alți angajați, în conformitate cu pregătirea și instruirea în domeniul protecției muncii primită de la angajatorul său;

✓ Cunoaște în amănunțit măsurile de dezvoltare rurală cuprinse în strategia GAL și cerințele pe care trebuie să le îndeplinească solicitanții pentru a putea depune proiecte pe măsurile respective;

✓ Supervizează evaluarea, selectarea și monitorizarea proiectelor primite în cadrul GAL, pentru fiecare măsura în parte;

✓ Ține o evidență exactă a tuturor documentelor întocmite, atât în format electronic cât și pe suport de hârtie, astfel încât să le poată prezenta conducerii GAL atunci când aceasta le solicită;

✓ Stabilește necesarul de resurse umane care să asigure conformitatea desfășurării activităților G.A.L.

✓ Elaborează strategia de dezvoltare a G.A.L., politica generală și sistemul de obiective și indicatori de performanță pentru G.A.L.

✓ Avizează bugetul de venituri și cheltuieli al G.A.L.

✓ Aprobă toate planurile elaborate în cadrul G.A.L.

✓ Asigură coordonarea unitară a tuturor angajaților din cadrul G.A.L.

**Formatat:** Listă paragraf, Indent: La stânga: 0 cm, Prima linie: 1 cm, Cu marcatori + Nivel: 3 + Aliniat la: 3,25 cm + Indentare la: 3,25 cm, Tabulatori: 1,5 cm, La

**Formatat:** Font: Trebuchet MS

**Formatat:** Font: Trebuchet MS

✓ Aprobă structura activităților.

✓ Încheie acte juridice în numele G.A.L., conform împuternicirii acordate de Consiliul Director al G.A.L. și de Adunarea Generală a G.A.L.

✓ Colaborează cu autoritățile locale și regionale pentru îndeplinirea obiectivelor macroeconomice și ale celor la nivel organizațional stabilite.

✓ Urmărește aplicarea deciziilor interne dispuse și evaluează eficacitatea implementării acestora.

✓ Organizează analize periodice cu subordonații pentru a identifica în timp util măsurile corective/preventive necesare a fi implementate.

✓ Asigură un cadru optim pentru menținerea unor relații adecvate între managementul G.A.L. și funcțiile de execuție.

✓ Asigură reprezentarea și apărarea intereselor și imaginii G.A.L. în raport cu toți colaboratorii acestei entități organizatorice.

~~— Promovează respectul reciproc, colaborarea și transparența în raporturile dintre angajați și relațiile cu toți colaboratorii săi externi.~~

~~— Îndeplinește și alte sarcini stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al G.A.L.~~

✓ Să transmită documentele întocmite instituțiilor abilitate, prin orice mijloc posibil (fax, email, etc) sau sa le ducă personal atunci când este cazul;

✓ Să folosească în scopul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, aparatura și adresele Asociației GAL;

✓ Să-și însușească și să respecte normele și instrucțiunile de protecție a muncii și măsurile de aplicare a acestora;

✓ Să aducă la cunoștință de îndată asociaților accidentele de muncă suferite de propria persoană sau de alți angajați;

✓ Să coopereze cu persoanele cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, atât timp cât este necesar, pentru realizarea oricărei sarcini sau cerințe impuse de autoritate competentă pentru prevenirea accidentelor și bolilor profesionale;

✓ Să refuze întemeiat executarea unei sarcini de muncă dacă aceasta ar pune în pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana sa sau a celorlalți participanți;

✓ Să informeze de îndată conducerea despre orice deficiență constatată sau eveniment petrecut;

✓ Exercita acele atribuții specifice specialității sale, stabilite prin actul constitutiv al asociației sau prin organul decizional statutar (AGA, CA) în sarcina reprezentantului legal.

✓ Își însușește și respectă cerințele prezentei fișe de post.

5.2. Limite de competență:

Are conferite de către Consiliul Director și Adunarea Generală a G.A.L. competențe pe linie de planificare, organizare, delegare, control și comunicare eficientă cu toate structurile organizatice ale G.A.L.

5.3. Limite de autoritate decizională:

Are conferită autoritatea decizională care să asigure conformitatea desfășurării tuturor activităților din cadrul G.A.L.

5.4. Responsabilități:

Răspunde de conformitatea desfășurării tuturor activităților din cadrul structurii organizatorice a G.A.L..

Răspunde de promovarea strategiei de dezvoltare, a politicii și sistemului de obiective la nivelul tuturor structurilor interne organizatorice.

Răspunde de utilizarea eficientă a tuturor categoriilor de resurse alocate G.A.L..

Răspunde de conservarea patrimoniului G.A.L.

Răspunde de asigurarea cadrului instituțional de implementare a deciziilor interne dispuse la nivelul întregii structuri organizatorice a G.A.L.

Răspunde de identificarea în timp util a deficiențelor de gestionare a activităților G.A.L. și dispune măsurile necesare pentru asigurarea conformității desfășurării acestora.

Răspunde de asigurarea implicării în activitățile organizaționale a personalului cu funcții de management și de execuție, promovând îmbunătățirea continuă a performanțelor profesionale ale tuturor angajaților.

Răspunde de respectarea cerințelor legale și de reglementările specifice funcționării G.A.L..

Răspunde de păstrarea confidențialității tuturor datelor și informațiilor la care are acces prin natura postului pe care îl ocupă.

Răspunde de respectarea prevederilor documentate în Regulamentul intern aprobat la nivel de G.A.L. și ale celor din contractul individual de muncă.

## II. CERINȚELE POSTULUI:

### 1. Competența profesională:

#### 1.1. Pregătire:

Studii superioare.

#### 1.2. Experiență profesională:

Experiență practică de minim patru ani într-o structură organizatorică coordonatoare de nivel ierarhic.

#### 1.3. Cunoștințe:

Cunoașterea cerințelor legislației specifice funcționării unui G.A.L. precum și cele pe linie economică și de legislație a muncii.

#### 1.4. Calități, aptitudini și abilități:

- spirit analitic și organizatoric;
- spirit întreprinzător;
- capacitate de previziune și de evaluare obiectivă;
- ușurință și claritate în exprimarea ideilor;
- abilități de negociere, diplomație;
- pragmatism în formularea ideilor;
- constanță în formularea ideilor, atitudini și manifestări;
- seriozitate și corectitudine în tratarea problemelor;
- capacitate de a utiliza canalele de comunicare interumană;
- fermitate și imparțialitate în luarea deciziilor;
- echilibru psihic și emoțional;
- viteză de reacție.

### 2. Competența managerială:

#### 2.1. Pregătire:

Specializări în domeniul managementului.

#### 2.2. Experiența profesională:

Experiență practică de minim cinci ani în managementul unei structuri organizatorice.

#### 2.3. Cunoștințe:

Noțiuni de bază management și leadership.

2.4. Calități, aptitudini și abilități:

Calități și aptitudini specifice unui lider și ale unui manager eficient.

Am luat la cunoștință și voi respecta prevederile prezentei fișe de post

TITULAR POST

Nume/Prenume:

Semnătura:

Data:

FIȘA POSTULUI RESPONSABIL FINANCIAR - CONTABIL

I. Informații generale privind postul:

1. Denumirea postului: RESPONSABIL FINANCIAR - CONTABIL

2. Nivelul postului: execuție

3. Sfera relațională a titularului postului:

Este subordonat Managerului (Responsabilului administrativ) al G.A.L.

Colaborează cu experții G.A.L.

4. Obiective individuale:

Asigurarea în permanență a conformității desfășurării activităților economice ale G.A.L.

5. Sarcini, competențe, responsabilități:

5.1. Sarcini specifice:

✓ Organizează, îndrumă, conduce, controlează și răspunde de desfășurarea în mod eficient a activității financiar-contabile a asociației în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

✓ Asigură organizarea și gestionarea în mod eficient a integrității întregului patrimoniu al asociației în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și normele sau reglementările interne ale asociației;

✓ Organizează și coordonează contabilitatea operațiilor de capital, contabilitatea imobilizărilor, contabilitatea stocurilor, contabilitatea tertilor, contabilitatea trezoreriei, contabilitatea cheltuielilor, veniturilor și rezultatelor, contabilitatea angajamentelor și altor elemente patrimoniale, contabilitatea de gestiune în conformitate cu legislația în vigoare;

✓ Urmărește respectarea principiilor contabile și ale evaluării patrimoniului (prudenței).

✓ Permanenței metodelor, continuității activității, independenței exercitiului, intangibilității bilanțului de deschidere, necompensării);

✓ Organizează și coordonează controlul financiar preventiv, stabilind operațiunile și documentele ce se supun controlului financiar preventiv, precum și persoanele care exercită acest control;

✓ Răspunde de consemnarea corectă și la timp, în scris, în momentul efectuării ei, în documente justificative a oricărei operații care afectează patrimoniul Asociației și de înregistrarea cronologică și sistematică în evidența contabilă a documentelor justificative în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

✓ Răspunde de stabilirea corectă a documentelor care se întocmesc și de circuitul lor în cadrul Asociației. Pe document se va trece în mod obligatoriu numele, prenumele

**Formatat:** Indent: Prima linie: 0,52 cm, Interlinie:  
Multiplă 1,15 li, Tabulatori: 2,02 cm, La stânga

și funcția celui care îl întocmește, semnează și răspunde de realitatea datelor trecute în acestea;

✓ Răspunde de efectuarea inventarierii generale a patrimoniului la începutul activității, cel puțin odată pe an, pe parcursul funcționării sale, în orice situații prevăzute de lege și de câte ori directorul general al asociației o cere;

✓ Organizează și participă la întocmirea lucrărilor de închidere a exercițiului financiar-contabil, la operațiunile de inventariere a patrimoniului urmărind modul de valorificare a rezultatelor inventarierii;

✓ Răspunde de evidența formularelor cu regim special;

✓ Organizează controlul asupra operațiilor patrimoniale;

✓ Răspunde de respectarea disciplinei de casă, a regulamentului operațional de casă și a celorlalte dispoziții privind operațiunile cu numerar, efectuând personal sau prin altă persoană împuternicită, cel puțin lunar și inopinant controlul casieriei, atât sub aspectul existenței faptice a valorilor bănești cât și sub aspectul securității acestora;

✓ Asigură și răspunde de îndeplinirea la termen a obligațiilor Asociației față de bugetul statului și terți în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

✓ Supervizează implementarea procedurilor de contabilitate cu ajutorul programului informațional;

✓ Supraveghează reconcilierea și închiderea conturilor;

✓ Asigură și răspunde de elaborarea bilanțului de verificare la termenele stabilite de legislația în vigoare;

✓ Efectuează analiza financiar contabilă pe baza de bilanț, pe care o prezintă adunării generale a Asociației;

✓ Este consultat de către entitățile funcționale ale Asociației în legătura cu problemele referitoare la activitate;

✓ Avizează lucrări pe probleme de contabilitate a stocurilor, de urmărire, evidență, decontări, cheltuieli-venituri, bilanț, analize de sistem, tehnică de calcul;

✓ Participă la susținerea și discutarea lucrărilor elaborate în cadrul asociației;

✓ Reprezintă Asociația în cazurile încredințate prin delegare;

✓ Răspunde de eficiența și calitatea lucrărilor executate în cadrul serviciului la termenele stabilite prin reglementări interne sau prin alte acte normative;

✓ Răspunde de respectarea programului de lucru și a disciplinei muncii;

✓ Răspunde de îndeplinirea oricăror altor sarcini prevăzute de Legea contabilității 82/1991, de regulamentul de aplicare a acesteia, precum și de celelalte reglementări legale în vigoare, pe linie economică și financiar-contabilă;

✓ Pregătirea documentelor și transmiterea la auditorul extern;

✓ Răspunde disciplinar, civil, material și penal, pentru pagubele provocate Asociației prin executarea defectuoasă a atribuțiilor sau prin neexecutarea acestora;

✓ Manifesta disponibilitate fizică și în afara programului de lucru atunci când unele situații impun acest lucru;

✓ Respecta cu strictețe regulile de protecție a muncii și P.S.I. din obiectivul unde desfășoară serviciul;

✓ Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat, aflat într-o situație de pericol;

✓ Desfășoară activitatea în așa fel încât să nu expună la pericole de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana proprie sau alți angajați, în conformitate cu pregătirea și instruirea în domeniul protecției muncii primită de la angajatorul său;



- ✓ Mentine curatenia.
- ✓ Cunoaste Ghidul Solicitantului pe masura 19 si Manualul de Procedura Autorizare Plati, actualizat la zi;
- ✓ Cunoaste Manualul de Procedura implementare masura 19, actualizat la zi;
- ✓ Intocmeste toata documentatia necesara depunerii dosarului cererii de plata;
- ✓ Participa la primirea si verificarea cererilor de plata depuse de beneficiari;
- ✓ Intocmeste declaratiile de esalonare a depunerii dosarelor cererilor de plata;
- ✓ Intocmeste si actualizeaza ori de cate ori este necesar Programul de achizitii;
- ✓ Urmareste executia contractelor pentru servicii externalizate si pentru furnizare de produse;
- ✓ Participa la procedurile de achizitii si la receptia serviciilor/ bunurilor;
- ✓ Transmite documentele intocmite institutiilor abilitate, prin orice mijloc posibil (fax, e-mail, etc) sau sa le ducă personal atunci când este cazul;
- ✓ Tine o evidenta exacta a tuturor documentelor intocmite, atat în format electronic cât si pe suport de hartie, astfel încât să le poată prezenta conducerii GAL atunci când aceasta le solicita;
- ✓ Foloseste în scopul îndeplinirii atributiilor de serviciu, aparatura si adresele Asociatiei GAL;
- ✓ Intocmeste rapoarte însoțite de documente justificative cu privire la îndeplinirea activităților din fișa postului;
- ✓ Aduce la cunoștință de îndată managerului general accidentele de muncă suferite de propria persoană sau de alți angajați;
- ✓ Cooperează cu persoanele cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, atât timp cât este necesar, pentru realizarea oricărei sarcini sau cerințe impuse de autoritate competentă pentru prevenirea accidentelor și bolilor profesionale;
- ✓ Refuză întemeiat executarea unei sarcini de muncă dacă aceasta ar pune în pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana sa sau a celorlalți participanți;
- ✓ Informează de îndată managerul general despre orice deficiență constatată sau eveniment petrecut;
- ✓ Execută alte activități în legătură cu îndeplinirea sarcinilor de serviciu precizate de persoanele care au acest drept.
- ~~Organizează toate activitățile economice ale G.A.L., asigurându-le o corectă și eficientă desfășurare.~~
- ~~Propune Managerului (Responsabilului administrativ) al G.A.L. proceduri interne de lucru care să reglementeze modul de desfășurare al fiecărei activități specifice.~~
- ~~Respectă prevederile procedurilor interne de lucru aprobate în domeniul său de competență.~~
- ~~Își asigură și respectă prevederile legale și de reglementare specifice acestui post.~~
- ~~Propune Managerului (Responsabilului administrativ) al G.A.L. strategia sectorială care vizează domeniul economic, în deplin acord cu strategia de dezvoltare G.A.L. stabilită și aprobată.~~
- ~~Propune Managerului (Responsabilului administrativ) al G.A.L. obiective operaționale care să susțină strategia economică și, implicit, strategia de dezvoltare G.A.L.~~
- ~~Stabilește și implementează măsuri concrete de realizare a obiectivelor~~

Formatat: Font: (Implicit) Trebuchet MS

~~operaționale aprobate de Managerul (Responsabilului administrativ) al G.A.L. pentru acest post.~~

~~—Gestionează toate categoriile de resurse necesare susținerii activităților economice ale G.A.L., urmărind utilizarea acestora în mod eficace și eficient.~~

~~—Asigură elaborarea de studii și analize referitoare la profitabilitatea activităților desfășurate de G.A.L., eficiența utilizării capitalului de lucru, evoluția acumulărilor bănești, a structurii cheltuielilor materiale și a indicatorilor economico-financiari ai G.A.L.~~

~~—Efectuează analize lunare ale necesarului de lichidități pentru G.A.L. și propune Managerului (Responsabilului administrativ) al G.A.L. măsuri de accelerare a vitezei de rotație a activelor circulante.~~

✓ Realizează documentația necesară întocmirii Cererilor de plată.

✓ Verifică conformitatea Cererilor de plată pentru proiectele selectate.

~~—Ține sub control situația stocurilor valorilor materiale ale G.A.L., propunând Managerului (Responsabilului administrativ) al G.A.L. măsuri de încadrare în Normativul aprobat al mijloacelor circulante.~~

~~—Asigură în permanență menținerea capacității de plată a G.A.L. și de îndeplinire la termen a obligațiilor față de creditorii acestei entități organizatorice.~~

✓ Asigură plata la termen a obligațiilor G.A.L. față de bugetul de stat și față de toate instituțiile acestuia.

~~—Organizează și asigură reflectarea realizărilor și rezultatelor economice ale G.A.L. pe baza întocmirii situațiilor financiare.~~

✓ Asigură întocmirea lucrărilor de închidere lunară, a bugetelor de venituri și cheltuieli și calcularea indicatorilor economico-financiari: bilanțul, contul de profit și pierderi, situația fluxurilor de trezorerie, notele la conturile anuale.

✓ Organizează și participă în mod direct la inventarierea generală anuală a patrimoniului G.A.L.

~~—Elaborează și supune aprobării Managerului (Responsabilului administrativ) G.A.L. Raportul privind inventarierea generală anuală a patrimoniului, valorificarea și înregistrarea în contabilitatea G.A.L. a rezultatelor acesteia.~~

~~—Asigură respectarea riguroasă a prevederilor legale privind integritatea patrimoniului din domeniul G.A.L. și dispune toate măsurile legale pentru reîntregirea acestuia în cazul în care această entitate organizatorică a fost păgubită.~~

✓ Menține legătura cu băncile și alte instituții financiare.

✓ Participă la instruirile organizate în domeniul său de competență, urmărind îmbunătățirea continuă a performanțelor sale profesionale.

✓ Participă la toate ședințele G.A.L. inițiate de Managerul (Responsabilul administrativ) al G.A.L. care vizează toate aspectele pe linie economică în care este implicat G.A.L.

✓ Respectă prevederile Regulamentului intern al G.A.L. și cele stipulate în contractul individual de muncă.

✓ Duce la îndeplinire dispozițiile primite de la Managerul (Responsabilul administrativ) și cele ale Adunării generale a G.A.L.

✓ Îndeplinește și alte sarcini stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al G.A.L.

## 5.2. Limite de competență:

Are conferită competența planificării și desfășurării tuturor activităților desfășurate

în cadrul departamentului economic.

5.3. Limite de autoritate decizională:

Are conferită autoritatea decizională de a stabili și implementa măsurile necesare asigurării conformității desfășurării tuturor activităților economice în cadrul G.A.L.

5.4. Responsabilități:

Răspunde de conformitatea desfășurării tuturor activităților specifice.

Răspunde de implementarea strategiei economice a G.A.L.

Răspunde de realizarea obiectivelor operaționale stabilite.

Răspunde de corectitudinea utilizării resurselor materiale, umane și financiare.

Răspunde de eficiența activităților economice ale G.A.L.

Răspunde de întocmirea corectă și în termenele legale prestabilite a tuturor indicatorilor economico-financiar ai G.A.L.

Răspunde de corectitudinea elaborării Raportului financiar anual al G.A.L.

Răspunde de asigurarea capacităților de plată ale G.A.L.

Răspunde de depunerea documentelor financiar-contabile ale G.A.L. la instituțiile legale abilitate.

Răspunde de menținerea stării de conformitate a tuturor bunurilor existente în dotarea acestui departament.

Răspunde de respectarea prevederilor documentate în Regulamentul intern aprobat la nivel de G.A.L. și ale celor din contractul individual de muncă.

Răspunde de păstrarea confidențialității tuturor datelor și informațiilor la care are acces prin natura postului pe care îl ocupă în cadrul structurii organizatorice G.A.L.

Își însușește și respectă cerințele specificate în prezenta fișă de post.

II. CERINȚELE POSTULUI:

1. Competența profesională:

1.1. Pregătire:

Studii superioare economice.

1.2. Experiența profesională:

Experiența practică de minim un an în coordonarea unor activități economice.

1.3. Cunoștințe:

Cerințele legislației economice aplicabile unei astfel de entități organizatorice.

1.4. Calități, aptitudini și abilități:

- spirit analitic și organizatoric;
- spirit întreprinzător;
- spirit creativ, inovator;
- seriozitate și corectitudine în tratarea problemelor;
- capacitate de a armoniza și utiliza canalele de comunicare interumană;
- fermitate și imparțialitate în luarea deciziilor;
- echilibru psihic și emotional;
- viteză de reacție.

Am luat la cunoștință și voi respecta prevederile prezentei fișe de post

TITULAR POST

Nume/Prenume:

Semnătura:

Data:

## FIȘA POSTULUI RESPONSABIL CU VERIFICAREA, EVALUAREA, SELECȚIA ȘI MONITORIZAREA PROIECTELOR

### I. Informații generale privind postul:

1. Denumirea postului: RESPONSABIL CU VERIFICAREA, EVALUAREA, SELECȚIA ȘI MONITORIZAREA PROIECTELOR

2. Nivelul postului: execuție

3. Sfera relațională a titularului postului:

Este subordonat Managerului (Responsabilului administrativ) al G.A.L.

Colaborează cu experții G.A.L.

4. Obiective individuale:

Conformitatea gestionării și monitorizării tuturor proiectelor G.A.L.

5. Sarcini, competențe, responsabilități:

5.1. Sarcini specifice:

✓ Își însușește și respectă metodologia de gestionare a proiectelor.

✓ Gestionează atât întreaga bază de date referitoare la proiectele G.A.L. cât și toate proiectele din cadrul G.A.L. (atât cele primite pentru a fi evaluate cât și cele selectate și aflate în etapa de implementare).

✓ Organizează și asigură secretariatul tuturor întrunirilor echipei de evaluare proiecte.

✓ Arhivează toate înregistrările referitoare la întrunirile echipei de evaluare proiecte.

✓ Este interfața dintre G.A.L. și colaboratorii emitenți de proiecte, clarificând toate problemele apărute pe parcursul acestor colaborări.

✓ Este și funcția internă desemnată cu responsabilități directe privitoare la managementul calității proiectelor aflate în implementare.

✓ Elaborează periodic materiale informative referitoare la derularea colaborărilor cu beneficiarii de proiecte, informări pe care le transmite Managerului (Responsabilului administrativ) al G.A.L. pentru analiză și noi decizii.

✓ Asigură secretariatul tuturor ședințelor de analiză internă care vizează derularea procesului de management de proiecte.

✓ În situația în care în urma acestor analize interne desfășurate rezultă măsuri corective/preventive de implementat, după stabilirea lor concretă de către participanți, le documentează în programe de măsuri pe care le transmite Managerului (Responsabilului administrativ) al G.A.L. pentru analiză și aprobare.

✓ Ține sub control direct realizarea tuturor acestor măsuri aprobate, informând managementul de vârf al G.A.L. asupra situației și gradului lor de realizare.

✓ În calitate și de responsabil de riscuri desemnat pe linie de management proiecte, respectă metodologia de management al riscurilor aprobată la nivel intern, menținându-și înregistrările specifice.

✓ Propune obiective și indicatori de performanță ai departamentului de management proiecte menite să genereze eficientizarea continuă a activităților.

✓ Își aduce aportul direct la realizarea strategiei de dezvoltare a G.A.L., propunând, atunci când le consideră necesare, măsuri de îmbunătățire.

✓ Își însușește și respectă metodologia de efectuare a monitorizării proiectelor.

✓ Elaborează programele de execuție ale proiectelor pentru fiecare proiect selectat care urmează a intra în etapa de implementare.

✓ Ține sub control direct derularea tuturor etapelor proiectelor aflate în

**Formatat:** Font: (Implicit) Trebuchet MS

**Formatat:** Listă paragraf, Indent: La stânga: 0,02 cm, Prima linie: 1 cm, Cu marcatori + Nivel: 1 + Aliniat la: 1,63 cm + Indentare la: 2,27 cm, Tabulatori: 1,52 cm, La stânga

implementare.

✓ În situația în care, pe parcursul monitorizării unui proiect identifică neconformități, propune soluțiile corective necesare astfel încât să fie asigurate condițiile eliminării acestor neconformități și asigurarea conformității derulării respectivului proiect.

✓ Colaborează cu expertul care are responsabilitatea gestionării documentațiilor proiectelor din cadrul G.A.L., pentru a-și asigura întreaga bază informațională necesară efectuării monitorizării fiecărui proiect.

✓ Elaborează periodic materiale informative referitoare la situația implementării proiectelor, informări pe care le transmite Managerului (responsabilului administrativ) al G.A.L. pentru analiză și noi decizii.

✓ Participă la toate instruirile interne organizate, privitoare la managementul proiectelor, însușindu-și noțiunile predate.

✓ Se preocupă de îmbunătățirea performanțelor sale profesionale în domeniul managementului proiectelor.

✓ Asigură transformarea efectivă și la timp a resurselor proiectului în activități și produse concrete, care vor duce la atingerea rezultatelor scontate;

✓ Este responsabil pentru managementul zilnic al proiectului - organizațional și conceptual;

✓ Asigură un circuit informațional adecvat, discuții și feed-back dintre diferiți actori;

✓ Supervizează activitatea personalului proiectului;

✓ Întocmește planuri detaliate de lucru trimestriale și de a monitoriza respectarea implementării acestora;

✓ Asigură executarea la timp a activităților;

✓ Organizează și coordonează procurarea de bunuri și servicii și participă la recepția acestora;

✓ Întocmește rapoarte însoțite de documente justificative cu privire la îndeplinirea activităților din fișa postului;

✓ Formulează specificările pentru echipamente, bunuri, ce urmează a fi procurate în cadrul proiectului și gestionează bunurile achiziționate;

✓ Ghidează lucrul consultantilor și contractanților, supraveghind desfășurarea activităților conform planului de lucru;

✓ Facilitează cooperarea dintre și între consultanții/expertii pe termen scurt și partenerii proiectului;

✓ Participă la toate evenimentele proiectului, asigurând pregătirea adecvată a acestora;

✓ Elaborează regulamente, decizii, hotărâri, ordine și instrucțiuni referitoare la desfășurarea activității în cadrul Asociației în conformitate cu legislația în vigoare.

✓ Avizează și contrasemnează acte cu caracter juridic ale Asociației.

✓ Reprezintă interesele și apărarea drepturilor legitime ale Asociației în fața autorităților publice, instituțiilor de orice natură, precum și în fața oricărei persoane juridice sau fizice, română ori străină.

✓ Asigură consultanța și informare permanentă a conducerii Asociației cu privire la modificările legislative din domeniu.

✓ Acorda asistență, consultanță și reprezentare juridică a Asociației.

✓ Rezolva cereri cu caracter juridic în toate domeniile dreptului.

✓ Redactează proiecte de contracte și negociază clauzele legale contractuale.

Formatat: Indent: La stânga: 0,02 cm, Prima linie: 1 cm

✓ Redactează, avizează și contrasemnează acte juridice, verifica identitatea părților, consimțământul, conținutul și data actelor încheiate ce privesc Asociația.

✓ Verifica legalitatea actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare.

✓ Se preocupa de permanenta actualizare a bazei informaționale legislative a Asociației.

✓ Anunță de îndată Asociația de orice neregulă constatată;

✓ Manifestă disponibilitate către dialog, receptivitate, calm, tact în relațiile de serviciu;

✓ Manifestă grijă deosebită în mănuierea și utilizarea materialelor și echipamentelor pe care le are în primire pentru a evita avarierea, distrugerea sau pierderea lor;

✓ Este cinstit, loial și disciplinat dând dovada în toate împrejurările de o atitudine civilizată și corectă față de toate persoanele cu care vine în contact;

✓ Respectă cu strictețe regulile de protecție a muncii și P.S.I. din obiectivul unde desfășoară serviciul;

✓ Desfășoară activitatea în așa fel încât să nu expună la pericole de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana proprie sau alți angajați, în conformitate cu pregătirea și instruirea în domeniul protecției muncii primită de la angajatorul său;

✓ Anunță de îndată conducerea GAL privind orice neregulă / întârziere, constatată în legătură cu sarcinile de serviciu și / sau cu implementarea strategiei de dezvoltare a GAL;

✓ Manifestă disponibilitate fizică și în afara programului de lucru atunci când unele situații impun acest lucru;

✓ Cunoaște în amănunt măsurile de dezvoltare rurală cuprinse în strategia GAL și cerințele pe care trebuie să le îndeplinească solicitanții pentru a putea depune proiecte pe măsurile respective;

✓ Întocmește Ghidurile Solicitantului și fișele de evaluare pentru fiecare măsură din strategia de dezvoltare a GAL;

✓ Întocmește Rapoartele de evaluare și Rapoartele de selecție aferente măsurilor din cadrul GAL;

✓ Evaluează proiectele primite în cadrul GAL, pentru fiecare măsură în parte;

✓ Monitorizează implementarea SDL și operațiunile sprijinite, precum și efectuează activități specifice de evaluare în legătură cu SDL;

✓ Ține o evidență exactă a tuturor proiectelor depuse în cadrul GAL;

✓ Ține o evidență exactă a tuturor documentelor întocmite, atât în format electronic cât și pe suport de hârtie, astfel încât să le poată prezenta conducerii GAL atunci când aceasta le solicită;

✓ Transmite documentele întocmite instituțiilor abilitate, prin orice mijloc posibil (fax, email, etc) sau le duce personal atunci când este cazul;

✓ Folosește în scopul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, aparatura Asociației GAL;

✓ Își însușește să respecte normele și instrucțiunile de protecție a muncii și măsurile de aplicare a acestora;

✓ Aduce la cunoștință de îndată asociaților accidente de muncă suferite de propria persoană sau de alți angajați;

✓ Cooperează cu persoanele cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, atât timp cât este necesar, pentru realizarea oricărei sarcini sau cerințe impuse de autoritatea competentă pentru prevenirea accidentelor și bolilor profesionale;

✓ Refuză întemeiat executarea unei sarcini de muncă dacă aceasta ar pune în

pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoană sa sau a celorlalti participanți.

✓ Informează de îndată conducerea despre orice deficiență constatată sau eveniment petrecut;

✓ Respectă prevederile Regulamentului intern G.A.L. și cele documentate în contractul individual de muncă.

✓ Duce la îndeplinire dispozițiile primite de la Manager (Responsabil administrativ) al G.A.L.

✓ Își însușește și respectă cerințele prezentei fișe de post.

✓ Îndeplinește și alte sarcini stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al G.A.L.

#### 5.2. Limite de competență:

Are conferită competența implementării tuturor măsurilor interne necesare pentru a asigura conformitatea derulării colaborărilor cu toți solicitanții și beneficiarii de proiecte în cadrul G.A.L.

#### 5.3. Limite de autoritate decizională:

Are conferită autoritatea decizională de a stabili și documenta corecțiile, acțiunile corective și preventive necesare asigurării fluentei derulării activităților de colaborare cu solicitanții și beneficiarii de proiecte în cadrul G.A.L.

#### 5.4. Responsabilități:

Răspunde de conformitatea și actualizarea bazelor de date referitoare la proiectele din cadrul G.A.L.

Răspunde de corectitudinea gestionării proiectelor depuse în cadrul G.A.L.

Răspunde de corectitudinea derulării colaborării cu beneficiarii de proiecte în cadrul G.A.L. aflate în etapa de implementare.

Răspunde de corectitudinea efectuării verificărilor modului de eliminare a neconformităților constatate în urma auditurilor interne efectuate.

Răspunde de corectitudinea efectuării verificării eficacității corecțiilor și acțiunilor corective implementate.

Răspunde de respectarea prevederilor documentate în Regulamentul intern aprobat la nivel de G.A.L. și ale celor din contractul individual de muncă.

Răspunde de păstrarea confidențialității tuturor datelor și informațiilor la care are acces prin natura postului pe care îl ocupă în cadrul structurii a departamentului de management proiecte.

## II. CERINȚELE POSTULUI:

### 1. Competența profesională:

#### 1.1. Pregătire:

Studii superioare.

#### 1.2. Experiența profesională:

Experiență practică de minim doi ani în implicarea directă în activități care vizează managementul de proiecte.

#### 1.3. Cunoștințe:

Noțiuni de bază privitoare la cerințele ghidurilor, standardelor și legislației specifice managementului de proiecte.

#### 1.4. Calități, aptitudini și abilități:

- spirit analitic și organizatoric;

- spirit întreprinzător;

**Formatat:** Listă paragraf, Indent: La stânga: 0,02 cm, Prima linie: 1 cm, Cu marcatori + Nivel: 1 + Aliniat la: 1,63 cm + Indentare la: 2,27 cm, Tabulatori: 1,52 cm, La stânga

**Formatat:** Font: (Implicit) Trebuchet MS

- seriozitate și corectitudine în tratarea problemelor;
- capacitate de a utiliza canalele de comunicare interumană;
- fermitate și imparțialitate în luarea deciziilor;
- echilibru psihic și emoțional;
- viteză de reacție.

Am luat la cunoștință și voi respecta prevederile prezentei fișe de post  
TITULAR POST

Nume/Prenume:

Semnătura:

#### FIȘA POSTULUI RESPONSABIL CU ANIMAREA TERITORIULUI

##### I. Informații generale privind postul:

1. Denumirea postului: RESPONSABIL CU ANIMAREA TERITORIULUI

2. Nivelul postului: execuție

3. Sfera relațională a titularului postului:

Este subordonat Managerului (Responsabilului administrativ) al G.A.L.

Colaborează cu experții G.A.L.

4. Obiective individuale:

Animarea teritoriului pentru promovarea acțiunilor G.A.L.

5. Sarcini, competențe, responsabilități:

5.1. Sarcini specifice:

✓ Coordonează activitatea de informare și promovare a programelor de finanțare derulate de G.A.L. prin identificarea canalelor de promovare și informare și pregătirea materialelor necesare.

✓ Monitorizează implementarea acțiunilor din strategie, propune actualizarea acestora sectorului etnic.

✓ Participă activ la activitatea de lansare a apelurilor de finanțare.

✓ Promovează în toate comunitățile lansarea apelurilor de finanțare.

✓ Sprejini activitatea de evaluare, selecție și aprobare a proiectelor.

✓ Participă la toate instruirile organizate în domeniul său de competență, însușindu-și și punând în aplicare noțiunile acumulate la aceste instruirii, fiind în permanență preocupat de îmbunătățirea performanțelor sale profesionale.

✓ Elaborează informări trimestriale referitoare la activitățile de animare, informări pe care le prezintă spre analiză Managerului (Responsabilului administrativ) al G.A.L.

✓ Participă la toate ședințele G.A.L. inițiate de Manager (Responsabilul administrativ) care vizează evaluarea activităților acestui departament.

✓ Respectă prevederile Regulamentului intern G.A.L. și cele specificate în contractul individual de muncă.

✓ Duce la îndeplinire dispozițiile primite de la Managerul (Responsabilul administrativ) al G.A.L.

✓ Verifică, primește, înregistrează și repartizează corespondența scrisă și electronică în interiorul Asociației;

✓ Ridică și expediază corespondența la destinatari;

✓ Înregistrează hotărârile și deciziile luate de conducere și repartizează acestea la compartimentele Asociației;

✓ Păstrează ștampilele;

**Formatat:** Font: (Implicit) Trebuchet MS

**Formatat:** Listă paragraf, Indent: La stânga: 0,02 cm, Prima linie: 1 cm, Cu marcatori + Nivel: 1 + Aliniat la: 1 cm + Indentare la: 1,64 cm, Tabulatori: 1,52 cm, La stânga

**Formatat:** Indent: La stânga: 0,02 cm, Prima linie: 1 cm



✓ Verifică, păstrează și operează în registrul cu evidența delegațiilor din cadrul Asociației;

✓ Păstrează și operează în registrul cu evidență dispozițiilor conducerii Asociației;

✓ Primește persoanele care doresc să ia legătura cu conducerea Asociației, și asigură protocolul;

✓ Realizează / redactează materiale de promovare / informare cu privire la strategia de dezvoltare locală a GAL (pliante, broșuri, anunțuri informative, comunicate de presa, etc);

✓ Distribuie materialele de promovare / informare în fiecare UAT partener GAL, totodată discutând atât cu persoane fizice cât și cu persoane juridice din teritoriu, despre avantajele oferite de GAL prin măsurile cuprinse în strategie;

✓ Organizează evenimente de informare, întâlniri cu liderii locali și beneficiarii strategiei de dezvoltare locală a GAL (conferințe de presa, grupuri de lucru informative, seminarii, conferințe de informare, etc);

✓ Întocmește și actualizează ori de câte ori este necesar calendarul estimativ de lansare a sesiunilor de depunere de proiecte;

✓ Întocmește documentația și realizează activitățile necesare lansării apelurilor de selecție pentru măsurile din strategia GAL, așa cum prevede „Regulamentul privind procedura de selectare a proiectelor în cadrul GAL„;

✓ Asigură legăturile telefonice în interiorul și exteriorul Asociației;

✓ Primește și transmite notele telefonice;

✓ Primirea și transmiterea email-urilor;

✓ Tehnoredactează documente;

✓ Sprijină compartimentul tehnic în procesul de evaluare/selecție;

✓ Gestionează site-ului asociației [www.codriihertei.ro](http://www.codriihertei.ro)

✓ Gestionează publicațiile și materialele promoționale realizate;

✓ Monitorizează implementarea strategiei de dezvoltare locală și întocmirea de rapoarte periodice;

✓ Monitorizează indicatorii strategiei de dezvoltare locală și evaluarea acestora;

✓ Elaborează și actualizează documentelor de personal;

✓ Pregătește documentele și le transmite la auditorul extern;

✓ Întocmește rapoarte intermediare de activitate;

✓ Întocmește raportul final de activitate aferent fiecărui an de funcționare;

✓ Întocmește contractele încheiate între GAL și oricare altă entitate juridică;

✓ Întocmește dosarele de achiziție;

✓ Organizează acțiunile de formare profesională personal GAL, instruire personal GAL, formare profesională lideri locali și instruire lideri locali;

✓ Întocmește documentația aferentă actelor adiționale privind modificarea contractului de finanțare;

✓ Cunoaște măsurile de dezvoltare rurală cuprinse în strategia GAL și cerințele pe care trebuie să le îndeplinească solicitanții pentru a putea depune proiecte pe măsurile respective;

✓ Întocmește Ghidurile Solicitantului și fișele de evaluare pentru fiecare măsură din strategia de dezvoltare a GAL;

✓ Întocmește Rapoartele de evaluare și Rapoartele de selecție aferente măsurilor din cadrul GAL;

✓ Evaluează proiectele primite în cadrul GAL, pentru fiecare măsură în parte;

✓ Monitorizează implementarea SDL și operațiunile sprijinite, precum și efectuează

activități specifice de evaluare în legătură cu SDL:

✓ Ține o evidență exactă a tuturor proiectelor depuse în cadrul GAL;

✓ Elaborează periodic materiale informative referitoare la derularea colaborărilor cu beneficiarii de proiecte, informări pe care le transmite Managerului (Responsabilului administrativ) al G.A.L. pentru analiză și noi decizii.

✓ Asigură secretariatul tuturor ședințelor de analiză internă care vizează derularea procesului de management de proiecte.

✓ Își însușește și respectă metodologia de gestionare a proiectelor.

✓ Gestionează atât întreaga bază de date referitoare la proiectele G.A.L. cât și toate proiectele din cadrul G.A.L. (atât cele primite pentru a fi evaluate cât și cele selectate și aflate în etapa de implementare).

✓ Organizează și asigură secretariatul tuturor întrunirilor echipei de evaluare proiecte.

✓ Arhivează toate înregistrările referitoare la întrunirile echipei de evaluare proiecte.

✓ Este interfața dintre G.A.L. și colaboratorii emitenți de proiecte, clarificând toate problemele apărute pe parcursul acestor colaborări.

✓ Ține o evidență a tuturor documentelor întocmite, atât în format electronic cât și pe suport de hârtie, astfel încât să le poată prezenta conducerii GAL atunci când aceasta le solicită;

✓ Anunță de îndată conducerea GAL privind orice neregulă / întârziere, constatată în legătură cu sarcinile de serviciu;

✓ Folosește în scopul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, aparatura și adresele Asociației;

✓ Manifestă disponibilitate fizică și în afara programului de lucru atunci când unele situații impun acest lucru;

✓ Își însușește și respectă normele și instrucțiunile de protecție a muncii și măsurile de aplicare a acestora;

✓ Aduce la cunoștință de îndată asociaților accidente de muncă suferite de propria persoană sau de alți angajați;

✓ Cooperează cu persoanele cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, atât timp cât este necesar, pentru realizarea oricărei sarcini sau cerințe impuse de autoritatea competentă pentru prevenirea accidentelor și bolilor profesionale;

✓ Refuză întemeiat executarea unei sarcini de muncă dacă aceasta ar pune în pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana sa sau a celorlalți participanți.

✓ Informează de îndată conducerea despre orice deficiență constatată sau eveniment petrecut;

✓ Execută alte activități în legătura cu îndeplinirea sarcinilor de serviciu precizate de persoanele care au acest drept, în conformitate cu pregătirea profesională inițială sau dobândită.

✓ Își însușește și respectă cerințele prezentei fișe de post.

Îndeplinește și alte sarcini stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al G.A.L.

5.2. Limite de competență:

Are conferită competența planificării și organizării tuturor activităților care vizează desfășurarea activității de animare pentru promovarea acțiunilor G.A.L.

5.3. Limite de autoritate decizională:

**Formatat:** Listă paragraf, Indent: La stânga: 0,02 cm, Prima linie: 1 cm, Cu marcatori + Nivel: 1 + Aliniat la: 1 cm + Indentare la: 1,64 cm, Tabulatori: 1,52 cm, La stânga

**Formatat:** Font: (Implicit) Trebuchet MS

Are conferită autoritatea decizională de a stabili măsurile necesare a fi implementate astfel încât să fie asigurate toate condițiile realizării activității de animare pentru promovarea acțiunilor G.A.L.

5.4. Responsabilități:

Răspunde de conformitatea desfășurării tuturor activităților specifice.

Răspunde de implementarea strategiei activității de animare pentru promovarea acțiunilor G.A.L.

Răspunde de realizarea obiectivelor operaționale stabilite pentru acest post.

Răspunde de corectitudinea utilizării resurselor materiale și financiare.

Răspunde de menținerea stării de conformitate a tuturor bunurilor existente.

Răspunde de respectarea prevederilor documentate în Regulamentul intern aprobat la nivel de G.A.L. și ale celor din contractul individual de muncă.

Răspunde de păstrarea confidențialității tuturor datelor și informațiilor la care are acces prin natura postului pe care îl ocupă în cadrul structurii organizatorice G.A.L.

II. CERINȚELE POSTULUI:

1. Competență profesională:

1.1. Pregătire:

Studii superioare.

1.2. Experiență profesională:

Experiență practică de minim doi ani în implicarea directă în activități specifice.

1.3. Cunoștințe:

Noțiuni de bază privitoare la cerințele ghidurilor, standardelor și legislației specifice managementului de proiecte.

1.4. Calități, aptitudini și abilități:

- spirit analitic și organizatoric;
- spirit întreprinzător;
- seriozitate și corectitudine în tratarea problemelor;
- capacitate de a utiliza canalele de comunicare interumană;
- fermitate și imparțialitate în luarea deciziilor;
- echilibru psihic și emoțional;
- viteză de reacție.

Am luat la cunoștință și voi respecta prevederile prezentei fișe de post

TITULAR POST

Nume/Prenume:

Semnătura:

Data:

c) Efectele estimate ale modificării

În această secțiune va fi indicat efectul generat de modificarea propusă, respectiv impactul la nivelul teritoriului, rezultate scontate.  
Modificarea propusă nu are impact la nivelul teritoriului.

d) Impactul modificării asupra indicatorilor din SDL

Se va indica impactul asupra indicatorilor de monitorizare.

Modificările solicitate nu au impact asupra indicatorilor de monitorizare stabiliți în cadrul SDL aprobată.

Cheltuiala publică totală nu se modifică.

Reprezentant legal GAL Codrii Herței,  
**Stredie Marinel**

## Cuprins

|   |    |
|---|----|
| INTRODUCERE.....  | 1  |
| CAPITOLUL I: Prezentarea teritoriului și a populației acoperite - analiza diagnostic.....   | 3  |
| CAPITOLUL II: Componenta parteneriatului.....   | 7  |
| CAPITOLUL III: Analiza SWOT (analiza punctelor tari, punctelor slabe, oportunităților și amenințărilor).....  | 9  |
| CAPITOLUL IV: Obiective, priorități și domenii de intervenție.....  | 13 |
| CAPITOLUL V: Prezentarea măsurilor.....   | 16 |
| CAPITOLUL VI: Descrierea complementarității și/sau contribuției la obiectivele altor strategii relevante (naționale, sectoriale, regionale, județene etc.)..... | 40 |
| CAPITOLUL VII: Descrierea planului de acțiune.....  | 42 |
| CAPITOLUL VIII: Descrierea procesului de implicare a comunităților locale în elaborarea strategiei.....   | 44 |
| CAPITOLUL IX: Organizarea viitorului GAL - Descrierea mecanismelor de gestionare, monitorizare, evaluare și control a strategiei.....                           | 46 |
| CAPITOLUL X: Planul de finanțare al strategiei.....   | 49 |
| CAPITOLUL XI: Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL.....   | 50 |
| CAPITOLUL XII: Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale.....  | 52 |

## INTRODUCERE

Ca urmare a rezultatelor primului program LEADER care a sprijinit 49 de proiecte și a dus la investirea a peste 2.146.000 Euro în teritoriul Codrii Herței, Grupul de Acțiune Locală Codrii Herței existent, dorește acum, bazându-se pe experiența acumulată să asigure noi finanțări pentru următorii ani. Cu toate că, multe dintre problemele cu care ne-am confruntat trebuie abordate în continuare, iar unele dintre obiectivele și prioritățile primului program vor fi susținute și în viitor, admitem că această Strategie de Dezvoltare Locală (SDL) este un document nou, construit pe experiența primului program.

Analiza teritorială evidențiază 3 provocări majore pentru teritoriul Codrii Herței:

**Imaginea teritoriului.** Zona are multe puncte forte, cu toate acestea suferă de un deficit de notorietate care demonstrează lipsa de acțiune în ceea ce privește evaluarea acestei imagini. Cu toate acestea atractivitatea teritoriului Codrii Herței va determina tendința sa de a atrage și păstra persoane și afaceri.

**Demografia.** Caracterizat printr-un echilibru natural negativ și o tendință de populație în curs de îmbătrânire, teritoriul se confruntă cu cel puțin două provocări majore în datele demografice: asigurarea reînnoirii populației prin atragerea, menținerea tinerilor și sprijinirea vârstnicilor prin furnizarea de servicii specifice.

**Valorificarea resurselor locale.** Resursele locale sunt un avantaj pentru teritoriul Codrii Herței: teren agricol, suprafețe de păduri, expertiză, forță de muncă, etc. acestea pot susține mai multe activități economice; dezvoltarea resurselor locale fiind un vector pentru dezvoltarea economică: conservarea mediului înconjurător, a proceselor de producție agricolă, know how-ul local, pot fi înțelese ca pârgii reale de dezvoltare cu condiția introducerii unor inovații tehnologice, tehnice și sociale.

Strategia de Dezvoltare Locală intenționează să ofere un răspuns la cele trei provocări descrise mai sus prin intermediul unor obiective previzionate a fi atinse ca urmare a implementării LEADER în teritoriu:

- dobândirea de informații și cunoștințe relevante care să permită gospodărirea durabilă a terenurilor agricole, creșterea calității managementului la nivel de fermă, restructurarea și modernizarea în sectoarele de procesare și comercializare pentru produsele agricole;

- valorizarea resurselor zonei pentru a face teritoriul Codrii Herței mai atractiv;
- dezvoltarea unui sentiment de apartenență și construirea unei identități comune a teritoriului Codrii Herței;

- menținerea unui echilibru demografic și a unei diversități sociale;

- stimularea resurselor locale ca sprijin de inovare;

- sprijinirea microîntreprinderilor noi să promoveze antreprenorialul în teritoriul G.A.L.;

- asigurarea unei dezvoltări echilibrate cu respectarea patrimoniului natural și cultural;

- promovarea furnizării de servicii rurale suplimentare pentru a încuraja dezvoltarea comunităților;

Strategia arată modul în care activitățile de dezvoltare locală conduse de comunitate la nivel local pot aduce o contribuție semnificativă la dezvoltarea rurală socio-economică din întreg teritoriul Codrii Herței, conștientizând în același timp asupra diversității și nevoilor individuale ale comunităților. Scopul strategiei este de a promova dezvoltarea comunității locale, pentru a sprijini o economie rurală durabilă.

Strategia de Dezvoltare Locală a fost elaborată în urma unui proces specific, și include:

- o analiză a teritoriului bazată pe cercetare, care scoate în evidență o serie de probleme care afectează comunitățile componente ale G.A.L.-ului: demografia și migrația, accesul la servicii, economia și ocuparea forței de muncă (cap. I);
- parteneriatul și implicarea acestuia în elaborarea SDL (cap. II);
- analiza punctelor tari, punctelor slabe, a oportunităților și amenințărilor (cap. III);
- obiective, priorități, domenii de intervenție și măsuri (cap. IV și V);
- complementaritatea și contribuția la alte strategii relevante (cap. VI);
- dezvoltarea pe bază de implicare (cap. VIII) și organizare (cap. IX);
- evaluarea și selecția proiectelor (cap. XI) și finanțarea acestora (cap. X);
- transparență și responsabilitate pentru luarea deciziilor și selectarea proiectelor (cap. XII).

Programul LEADER în zona Codrii Herței se va concentra pe sprijinirea dezvoltării micilor afaceri din mediul rural care duc lipsă de încredere sau incapacitate de acces la programele naționale sau europene. Programul va permite, de asemenea, ca în zonă să se beneficieze de inițiative integrate, care vor fi dezvoltate și gestionate de administrațiile publice locale/ organizațiile private, care au abilitățile și experiența specifice pentru a se asigura că proiectele răspund nevoilor locale. În plus Grupul de Acțiune Locală va utiliza capacitatea sa de a se angaja pentru a sprijini ca solicitanții locali să adauge plus valoare inițiativelor lor.

Grupul de Acțiune Locală Codrii Herței vede programul LEADER nu numai ca o oportunitate de a aduce resurse pentru teritoriu, ci și ca o posibilitate de a coopera și de a învăța de la alții. Probleme legate de imaginea teritoriului, îmbătrânirea populației, menținerea tinerilor în teritoriu, sprijinirea antreprenorialului sunt teme comune care ar putea face obiectul unei cooperări. Măsura de cooperare, care, prin obiectivele ei, vizează sprijinirea fermierilor, întreprinderilor și a altor entități, în vederea încurajării cu privire la dezvoltarea de proiecte inovatoare, ajută la potențarea rezultatelor aferente proiectelor începute, ducând la crearea de beneficii economice, de mediu și sociale pentru populația din teritoriu.

## **CAPITOLUL I: Prezentarea teritoriului și a populației acoperite - analiza diagnostic**

Strategia de Dezvoltare Locală a fost dezvoltată pentru a reflecta nevoile actuale și viitoare ale teritoriului, precum și pentru prioritizarea activității de dezvoltare care poate fi desfășurată prin intermediul comunității locale pentru a aduce beneficii comunităților din cadrul teritoriului și zonei limitrofe în ansamblu. Analiza teritorială a nevoilor de dezvoltare s-a bazat pe analiza de birou a datelor curente (actualizarea datelor demografice și economice), inclusiv a datelor recensămintelor, a Planurilor de dezvoltare regionale, județene și ale comunităților locale precum și prin evaluarea programului anterior (date colectate în perioada 2010-2015 în timpul construcției G.A.L. și a implementării Submăsurii 431.2). Această activitate a fost urmată de grupuri de lucru și consultări cu părțile interesate pentru a rafina prioritățile strategice cele mai potrivite pentru nevoile de dezvoltare ale teritoriului Codrii Herței realizate în perioada ianuarie-martie 2016.

Grupul de Acțiune Locală Codrii Herței este situat în Regiunea de Nord Est, în partea de Nord Vest a județului Botoșani, având următoarele limite geografice: V și NV - Ucraina și județul Suceava; N - Republica Moldova; E - comunele Coțușca, Mileanca, Havârna, Vorniceni și Corlăteni; S - comunele Vârfu Câmpului, Văculești și Dimăcheni.

Coordonatele geografice ce delimitează zona sunt:

- Limita nordică - comuna Păltiniș 48° 14'9" N și 26° 43'21" E;
- Limita vestică - orașul Siret 47° 57'11" N și 26° 4'21" E;
- Limita estică - comuna Rădăuți Prut 48° 09'49" N și 26° 44'25" E;
- Limita sudică - comuna Cândești 47° 56'06" N și 26° 12'06" E.

Un aspect cheie al localizării geografice al teritoriului G.A.L. este faptul că limita nordică și estică o reprezintă frontiera Uniunii Europene. În regiune există un punct rutier de trecere a frontierei către Ucraina - Siret și unul către Republica Moldova - Rădăuți-Prut. Pe lângă acestea, mai există un punct de trecere a frontierei de mic trafic cu Ucraina, la Racovăț. Localizarea conferă teritoriului un avantaj strategic din punct de vedere al cooperării transfrontaliere cu Ucraina și Republica Moldova, în perspectiva apropierei acestora de structurile europene.

Potrivit Institutului Național de Statistică, suprafața totală a UAT-urilor care formează G.A.L. Codrii Herței este de 1.134,52 km<sup>2</sup> (12,63 % din suprafață este ocupată de localități urbane - Darabani și Siret și 87,37 % din suprafață este ocupată de localități rurale - Broscăuți, Cândești, Concești, Cordăreni, Cristinești, Dersca, George Enescu, Hilișeu Horia, Hudești, Ibănești, Lozna, Mihăileni, Păltiniș, Pomârla, Rădăuți - Prut, Șendriceni, Suharău, Vișoara). Conform clasificării localităților din Legea nr. 351/2001 cu modificările și completările ulterioare, teritoriul include 2 localități de rang III (orașe), 18 localități de rang IV (sate reședință de comună) și 47 localități de rang V (sate componente ale comunelor și sate aparținând orașelor).

Relieful teritoriului G.A.L. are în componența sa partea de Nord Vest a Câmpiei Moldovei, respectiv subunitatea Câmpia Jijiei Superioare și a Bașeului și partea de Est a Podișului Sucevei, limita dintre cele două fiind pe aliniamentul localităților Pomârla - Ibănești - Cristinești - Suharău - Hudești - Darabani. Noțiunea de câmpie este legată de folosința agricolă, altitudine, prezența solurilor cernoziomice, vegetația de silvostepă, regimul apelor de suprafață, etc. Alcătuirea geologică este reprezentată aproape în exclusivitate printr-un facies argilo mărnos sarmațian cu intercalații subordonate de nisipuri fine de aceeași vârstă. În Nord Estul teritoriului G.A.L. apar la zi formațiuni mai



vechi și în același timp mai tari (cretacice, badeniene = miocen mediu, bugloviene = sarmațian inferior), care conferă zonei caracter epigenetic. Clima temperat - continentală este influențată puternic de masele de aer din estul continentului, fapt ce determină ca temperatura medie anuală să fie mai redusă decât în restul țării (7-8 °C), temperaturile medii ale lunii iulie de sunt de aproximativ 21°C, iar a lunii ianuarie variază între -3 și -7 °C cu precipitații variabile, cu ierni sărace în zăpadă, cu veri ce au regim scăzut de umezeală, cu vânturi predominante din nord vest și sud vest. Durata medie a intervalului de zile fără îngheț este de 178, primul îngheț producându-se în medie la data de 10 octombrie, iar ultimul îngheț la 15 aprilie. Zilele de iarnă se înregistrează în cadrul intervalului în care se produce înghețul, așadar din noiembrie până în februarie. Numărul mediu al zilelor de iarnă variază între 30 și 60, reprezentând 11-13 % din numărul de zile anual. Precipitațiile anuale variază, în medie între 450 mm și 600 mm. Variația precipitațiilor în timpul anului este influențată de circulația maselor de aer și de caracterele suprafeței subiacente. Fenomenul invers al anilor ploioși este cel al perioadelor de secetă. Au existat în această zonă, secete cumplite, cele mai puternice înregistrându-se în anii 1946-1947, 1956, 1962, 1968. Vânturile cele mai frecvente sunt din nord-vest (cu valori de aproximativ 30% în iulie și august), care, vara, aduc ploi repezi iar iarna ninsori și viscole. Solurile teritoriului G.A.L. sunt favorabile practicării agriculturii și aparțin zonei solurilor argiloiluviale și solurilor zonale.

Resursa naturală de bază care constituie suportul dezvoltării economice în teritoriu este fondul funciar agricol, o funcție importantă în profilul economico-social al zonei fiind reprezentată de agricultură cu cele două ramuri principale: cultura plantelor și creșterea animalelor. Alte resurse în teritoriu sunt reprezentate de tuf ardeziec (Hudești), turbă (Dersca), nisipuri cuarțoase (Hudești, Suharău, Bajura), gips (Păltiniș), roci utile: calcare oolitice (Ibănești), argile (Mihăileni),

O resursă importantă o reprezintă Siturile de importanță comunitară Natura 2000:

| Cod sit   | Nume sit                      | Localitatea | Suprafață (m <sup>2</sup> ) |
|-----------|-------------------------------|-------------|-----------------------------|
| ROSCI0184 | Pădurea Zamostea Lunca        | Cândești    | 134.184,56                  |
| ROSCI0184 | Pădurea Zamostea Lunca        | Lozna       | 832,98                      |
| ROSCI0399 | Suharău-Darabani              | Concești    | 3.678.668,10                |
| ROSCI0399 | Suharău-Darabani              | Darabani    | 2.909.124,03                |
| ROSCI0399 | Suharău-Darabani              | Hudești     | 3.318.620,88                |
| ROSCI0399 | Suharău-Darabani              | Suharău     | 9.455.475,00                |
| ROSCI0255 | Turbăria de la Dersca         | Lozna       | 117.603,65                  |
| ROSPA0110 | Acumulările Rogojești-Bucecea | Siret       | 2.638.902,17                |

(sursa: Lista ariilor naturale protejate Natura 2000)

Conform datelor statistice de la Recensământul populației și locuințelor din anul 2011, teritoriul G.A.L. Codrii Herței avea o populație stabilă de 73.241 locuitori, reprezentând 7% din populația totală a județelor Botoșani și Suceava și 2,22 % din populația regiunii NE. Distribuția pe localități este prezentată în cadrul anexei nr. 2 - Fișa de prezentare a teritoriului.

În perioada 2002-2011, la nivelul întregii țări are loc o ușoară scădere a populației totale. Descreșterea înregistrată în mediul rural indică faptul că o parte a populației României a emigrat în alte state membre ale Comunității Europene. Pentru teritoriul G.A.L. Codrii Herței, per total, se înregistrează același trend anual de descreștere ușoară a populației (între cele două recensăminte menționate mai sus, numărul populației totale a scăzut cu 9.675 persoane).

Structura pe sexe a populației, evidențiază o repartizare echilibrată, 48,97% din populația totală fiind bărbați, iar 51,03% femei.

Localitățile din teritoriu se confruntă cu un fenomen accentuat de îmbătrânire a populației (scădere cu peste 10% a populației din grupa de vârstă 0-14 ani, însoțită de creștere cu peste 10% a populației din grupa de vârstă peste 60 de ani).

În anul 2011, teritoriul avea o densitate medie a populației de 64,56 locuitori/kmp, valoare sub media pe țară (89,2 locuitori/kmp). Localitatea cu cea mai mare densitate este orașul Siret cu 183,78 locuitori/kmp, iar cea mai mică densitate, comuna Păltiniș cu 43,61 locuitori/kmp.

În mediul rural locuiește 75,60% din populația teritoriului, reprezentând 55.372 de persoane, diferența de 24,40% (17.869 de persoane) locuind în orașele Darabani și Siret. Dintre aceștia 63,79% (46.718 persoane) îl reprezintă persoanele ocupate în agricultură. În cele mai multe cazuri acestea practică agricultura de subzistență, dezvoltând o activitate aducătoare de venituri pentru propria gospodărie (ferme de subzistență). Mai mult, o treime dintre aceștia au vârste de peste 55 de ani și niveluri reduse de calificare (80 persoane cu pregătire completă, 552 persoane cu pregătire de bază). În aceste condiții, zona este caracterizată prin sărăcie - persoane care sunt lucrători individuali în agricultură, cu un nivel redus al veniturilor sau chiar fără venituri, cu un nivel scăzut de calificare - persoane care au o accesibilitate redusă la servicii publice de educație și sănătate.

În teritoriu întreprinderile active au o productivitate a muncii redusă, inferioară mediei naționale. Cele mai scăzute productivități se înregistrează în comerț, industria prelucrătoare, în comunicații și informații, și se datorează pe de o parte contribuției modeste aduse de sectorul de cercetare, dezvoltarea tehnologică și inovare, iar pe de altă parte de transferul redus și punerea în practică a rezultatelor de către sectorul productiv. Dezvoltarea limitată a tehnologiei informației și comunicațiilor, cât și gradul redus de penetrare a serviciilor de internet (în special în mediul rural) constituie obstacole în tranziția către economia cunoașterii.

Comunele din teritoriul G.A.L. în special, se caracterizează printr-o slabă dezvoltare a infrastructurii de baza - gradul redus de modernizare a drumurilor comunale care determină o accesibilitate redusă către centrele urbane, cu implicare directă în accesul la servicii de educație și sănătate, infrastructura de utilități insuficient dezvoltată din punct de vedere cantitativ și calitativ în raport cu populația existentă, accesul redus la informație și la serviciile destinate populației rurale. Adăugând la toate aceste elemente și lipsa locurilor de muncă, obținem un tablou al cauzelor care determină migrarea tinerilor din teritoriul G.A.L. fie către alte state membre ale Comunității Europene (în căutarea unui loc de muncă), fie către zonele urbane dezvoltate. Cele două orașe mici ale teritoriului se confruntă cu un nivel scăzut de atractivitate datorat unei complex de factori economici, sociali și de mediu. În cele mai multe cazuri infrastructura tehnico-edilitară lipsește, cea existentă fiind învechită, satele arundate nu sunt conectate la rețele de utilități. Numărul redus al investițiilor private realizate, precum și efectele crizei economice și financiare au condus la o restrângere a locurilor de muncă existente. Lipsa locurilor de muncă atractive, a oportunităților de petrecere a timpului liber determină numeroși absolvenți de învățământ superior să își stabilească domiciliul în alte zone, urbane, mai dezvoltate. Mai mult, fenomenul migratoriu are loc și în rândul tinerilor absolvenți de liceu care dețin o calificare - mulți fiind plecați în căutarea unui loc de muncă în alte țări. La sfârșitul anului 2015 asistam la un nivel al șomajului (4,94%) care se

înscris în media națională (4,90%) și în mediile județene (4,72% județul Botoșani, 6,23% județul Suceava). Totodată, deși zona dispune de oportunități (energie regenerabilă, potențial agricol și zootehnic ridicat, etc.), datorită gradului redus de atractivitate nu reușește să atragă investițiile necesare care să valorifice aceste oportunități și implicit să contribuie la relansarea economică.

Cu toate că în fiecare UAT există și câte o cooperativă, acestea în majoritatea cazurilor au fost constituite în vederea obținerii subvențiilor pe pășunea comună. Încurajarea inițiativelor de formare a asociațiilor și organizațiilor profesionale va contribui la dezvoltarea și diversificarea economiei teritoriului. Exemplul asociației “Produce în Bucovina” (județul Suceava) poate fi multiplicat și pentru alte sectoare de activitate.

Un factor esențial în dezvoltarea teritoriului este reprezentat într-o foarte mare măsură de capitalul uman. Deși dificil de cuantificat, reprezentând un concept controversat, capitalul uman ar putea să includă resursele umane cu un anumit nivel de educație. În teritoriul G.A.L. funcționează 61 grădinițe, 64 școli primare și gimnaziale și 6 licee, multe dintre acestea fără avize de funcționare.

Analizând datele recensământului din 2011 reiese faptul că doar 95 de persoane au declarat ca etnie cea română. Realitatea este diferită, există comunități de romi în comunele Cristinești, George Enescu, Hilișeu Horia și Hudești, numărul acestora depășind 3100 persoane.

Sistemul de ocrotire a sănătății în teritoriul G.A.L. este reprezentat în mediul urban prin Spitalele Darabani și Siret, unități ce au în componență structuri care acordă servicii ambulatorii de specialitate, servicii de spitalizare de zi, îngrijire la domiciliu. În mediul rural sunt localizate 18 cabinete medicale, 2 cabinete stomatologice, 17 farmacii și puncte farmaceutice (în proprietate privată). În cele mai multe situații infrastructura de sănătate se află într-o situație precară, în plus, dotările cu echipamente medicale de specialitate de care dispun unitățile medicale sunt uzate atât fizic cât și moral și nu mai corespund cerințelor și normativelor actuale.

La nivelul teritoriului se observă un număr mare de persoane asistate social, acest număr având o tendință de creștere. Mare parte din persoanele încadrate în grupurile vulnerabile reprezentate de familiile monoparentale (persoane divorțate), alcoolici, persoane fără venituri nu au o locuință fiind necesară crearea unor adăposturi de zi. O problemă deosebită o reprezintă copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, în condițiile în care nu există structuri sociale de sprijin pentru copii iar centrele de zi pentru copii nu sunt sustenabile financiar. Există nevoia creării de centre pentru prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială, centre pentru persoane vârstnice, centre pentru copii și familie, pentru persoane cu dizabilități, centre de servicii integrate (sociale, medicale, informare, consiliere, educație, formare profesională, ocupare pe piața muncii).

## **CAPITOLUL II: Componenta parteneriatului**

Grupul de Acțiune Locală Codrii Herței a fost înființat în anul 2011 prin oportunitatea oferită de Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007 - 2013, la inițiativa a 48 de reprezentanți ai autorităților publice locale, mediului de afaceri local, cooperativelor agricole, organizațiilor non-guvernamentale, etc., acoperind o populație de 57.345 de locuitori și o suprafață totală de 792,45 kmp. La sfârșitul acestei programări, în scopul creșterii puterii parteneriatului, precum și capacității de reprezentare a teritoriului, a gradului de acoperire cu zonă LEADER, Grupul de Acțiune Locală numără noi membri.

Parteneriatul actual este format dintr-un număr de 84 de membri și include 20 parteneri publici UAT-uri (reprezentarea sectorului public este de 23,81% din totalul partenerilor) și 64 parteneri privați (reprezentarea sectorului privat și a reprezentanților societății civile este de 76,19% din totalul partenerilor). Dintre partenerii privați 32 sunt societăți cu răspundere limitată (38,09% din totalul partenerilor), 5 sunt cooperative agricole (5,9% din totalul partenerilor), 4 sunt cooperative sociale (4,8% din totalul partenerilor), 14 persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale (16,66% din totalul partenerilor) și 9 organizații non-guvernamentale (10,7% din totalul partenerilor).

Criteriile care au stat la baza constituirii parteneriatului au fost: gradul de acoperire al teritoriului, domenii cât mai diferite de activitate, prezența reprezentanților tinerilor, minorităților, organizațiilor de mediu, formelor asociative, atitudine și dorință de implicare. Calitatea de membru al G.A.L. ca un organism dinamic este deschisă și flexibilă și va continua să evolueze pe tot parcursul programului. Parteneriatul actual este reprezentativ pentru zona de referință și reflectă prioritățile de finanțare identificate și care urmează să fie realizate în teritoriu.

Atât în programul trecut, cât și în realizarea actualei SDL, partenerii și-au manifestat interesul de a se identifica cu parteneriatul. Printre beneficiile expuse menționăm:

- lucrul în rețea;
- informații privind finanțările existente;
- privilegiul de a beneficia de experiența și expertiza unor experți;
- implicarea în proiecte de anvergură;
- participarea la sesiuni de instruire, activități de informare și promovare;
- oportunitățile existente în dezvoltarea socio-economică a teritoriului.

G.A.L. Codrii Herței a fost sprijinit în organizarea acțiunilor de consultare, animare, informare în vederea elaborării Strategiei de Dezvoltare Locală de către autoritățile publice locale partenere pentru a se asigura că programul continuă în teritoriu și îndeplinește prioritățile locale, răspunzând în același timp schimbărilor de situație. Reprezentanții privați ai parteneriatului au legături importante în comunitățile rurale unde își desfășoară activitatea și vor juca un rol cheie în a sprijini implementarea SDL și inclusiv în depunerea de proiecte.

Parteneriatul include Uniunea Ucrainenilor din Romania, care are ca activitate apărarea drepturilor privind exprimarea și promovarea identității etnice, lingvistice, culturale și religioase a persoanelor aparținând minorității ucrainene, renașterea și formarea unității și conștiinței naționale, protejarea drepturilor individuale și colective ale membrilor săi și în întărirea raporturilor de colaborare româno-ucrainene.

De asemenea parteneriatul cuprinde Asociația Biosilva, asociație care are ca scop promovarea celor mai bune politici publice legate de protecția mediului, dezvoltarea durabilă a pădurilor, conservarea biodiversității, promovarea ariilor protejate și a turismului responsabil în regiunea de Nord-Est a României. Asociația Biosilva își desfășoară activitatea în județele Suceava, Botoșani și Iași în colaborare cu alte ONG-uri și instituții și a avut inițiative în domeniul forestier prin implicarea pe plan local și regional în gestionarea durabilă a pădurilor, în acțiuni de combatere a tăierilor ilegale de arbori și de reducere a infracțiunilor silvice, dar și inițiative cu scop de dezvoltare durabilă a comunităților din mediul rural sau din regiuni defavorizate prin gestionarea durabilă a resurselor locale și prin implicarea cetățenilor din grupuri defavorizate în activități socio-economice. Asociația a susținut activități de cercetare și inovare în domeniul protecției mediului - gestionării durabile a pădurilor și a promovat principiile asociației în publicația online - [www.ZiaruldeMediu.ro](http://www.ZiaruldeMediu.ro) care are ca obiective diseminarea informațiilor legate de politicile și legislația de protecția mediului; acțiunile instituțiilor și măsurile luate în domeniul protecției mediului, silviculturii, agriculturii și a turismului responsabil; realizarea unor campanii de informare, conștientizare și responsabilizare privind problemele de mediu; promovarea culturii voluntariatului de mediu în România; accesarea fondurilor europene pentru acest sector; promovarea lucrărilor de cercetare și a studiilor realizate în domeniul silviculturii, protecției mediului și ecologiei; dezbaterile unor legi de interes public în acest domeniu; promovarea proiectelor benefice mediului implementate de organizații non-guvernamentale.

Asociația Grupul pentru Dezvoltare Locală G.A.L. Codrii Herței are în componență și forme asociative. Acestea sunt: Codrii Herței Cooperativă Agricolă, Vasilactoferm Cooperativă Agricolă, Asociația crescătorilor de animale Speranța, Prutul de Sus Cooperativă Agricolă, Dealul Viei Suharău Cooperativă Agricolă.

Grupul de Acțiune Locală Codrii Herței este decis să acorde o importanță deosebită în implementarea SDL tinerilor, grup țintă reprezentat în parteneriat de către Asociația Nord. Aceasta are ca scop propus dezvoltarea teritoriului din punct de vedere educațional, cultural, social, economic, ecologic și turistic, în special prin activități organizate de și pentru studenți și tineri. Asociația Nord contribuie la animarea și dezvoltarea regiunii de Nord (Botoșani - Suceava - Iași - Chișinău - Cernăuți) prin proiecte de revitalizare urbană, culturală și socială. Misiunea asociației este de a contribui la dezvoltarea regiunii de Nord prin stimularea spiritului civic și proactiv al tinerilor din Nord, prin întărirea, pentru localnici, a sentimentului de apartenență la o comunitate vie și valoroasă și prin promovarea acestui spațiu ca nod cultural și turistic între cele trei frontiere (România, Republica Moldova, Ucraina).

Mai multe informații detaliate despre fiecare organizație membră sunt prezentate în Anexa nr. 3 la prezenta SDL.

### CAPITOLUL III: Analiza SWOT (analiza punctelor tari, punctelor slabe, oportunităților și amenințărilor)

Analiza punctelor tari, punctelor slabe, oportunităților și amenințărilor (S.W.O.T.) s-a bazat pe trăsăturile cheie ale zonei G.A.L. Codrii Herței în contextul socio-economic și de mediu, revizuirea documentelor și politicilor, consultarea comunităților și a părților interesate. Analiza SWOT, identificarea nevoilor și a măsurilor incluse în SDL s-a realizat participativ prin implicarea unui număr de 567 de părți interesate cu scopul însușirii SDL de către comunitate.

| ANALIZA SWOT   |   |
|--|---|
| <b>PUNCTE TARI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Spațiu geografic compact;</li><li>- Începerea cu Ucraina și Republica Moldova;</li><li>- Existența inițiativei economice la nivel local;</li><li>- Procent ridicat al forței de muncă existente;</li><li>- Prezența în teritoriu a terenurilor favorabile culturilor agricole;</li><li>- Viziunea unitară a autorităților publice din cadrul localităților componente asupra modalității integrate de dezvoltare a teritoriului determinat de acestea;</li><li>- Existența structurilor necesare asigurării serviciilor de învățământ preșcolar, primar gimnazial, tehnologic și liceal;</li><li>- Existența unor asociații acreditate ca furnizori de servicii sociale în localitățile urbane din teritoriu;</li><li>- Existența serviciilor de asistență socială ce acordă servicii sociale cu caracter primar specializat;</li></ul> Patrimoniul arhitectural deosebit de bogat, reprezentat de case memoriale, biserici, situri arheologice, monumente istorice dar și de arhitectură tradițională; | <b>PUNCTE SLABE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Scăderea populației regiunii în perioada dintre recensămintele populației din 2002 și 2011;</li><li>- Regiunea se confruntă cu fenomenul continuu de îmbătrânire a populației;</li><li>- Sold natural și migratoriu negativ având ca rezultat densitatea medie a populației în teritoriu inferioară mediei naționale;</li><li>- Ponderea ridicată a populației ocupate în agricultură și ponderea scăzută a populației ocupate în industrie și servicii;</li><li>- Număr ridicat al persoanelor fără ocupație, în special din rândul tinerilor;</li><li>- Nivelul scăzut al veniturilor obținute din activități non-agricole în teritoriu;</li><li>- Număr mic de întreprinderi active la mia de locuitori;</li><li>- Nivel scăzut al productivității muncii;</li><li>- Lipsa culturii antreprenoriale în rândul șefilor de exploatații;</li><li>- Lipsa unui cadru economic diversificat;</li><li>- Interesul scăzut al populației față de protecția mediului înconjurător, datorat în principal nivelului redus de instruire în ceea ce privește practicile de mediu și implicațiile acestora asupra diversității faunei și vegetației, a solului, apei și atmosferei;</li><li>- Lipsa cunoștințelor adecvate în domeniul metodelor de management, al tehnologiilor și standardelor moderne de producție;</li><li>- Nivelul scăzut de conștientizare, cunoștințe și abilități cu privire la metode moderne și inovative de procesare și</li></ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>marketing ale produselor agricole;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nivelul redus de asociativitate al micilor producători agricoli datorat concepției greșite în ceea ce privește asocierea;</li> <li>- Pondere mare a persoanelor vârstnice care lucrează în agricultură;</li> <li>- Trend ascendent al numărului de copii cu părinți plecați în străinătate;</li> <li>- Creșterea numărului de beneficiari de servicii sociale;</li> <li>- Nivelul ridicat al sărăciei și excluziunii sociale;</li> <li>- Serviciile sociale la nivelul comunităților din G.A.L. sunt insuficient dezvoltate, nu răspund integral nevoilor beneficiarilor sau uneori lipsesc;</li> <li>- Disparități tip urban-rural privind asistența medicală ca urmare a distribuției personalului medical și a unităților medicale, stării avansate de deteriorare dispensarelor comunale existente, lipsa echipamentelor de specialitate și a dotărilor aferente;</li> <li>- Infrastructura educațională slab dezvoltată aflată în diferite stadii de degradare și slab dotată;</li> <li>- Nivel redus de implicare a instituțiilor locale în activitățile sociale ale zonei;</li> <li>- Număr redus al căminelor de bătrâni și a centrelor de zi în zonă;</li> <li>- Conservarea inadecvată a resurselor culturale și arhitecturale;</li> <li>- Spații pentru desfășurarea activităților culturale aflate în diferite faze de degradare și dotate insuficient sau necorespunzător;</li> <li>- Infrastructura de agrement (parcurile, spațiile de joacă pentru copii, baze sportive, săli de sport, complexe sportive) este slab dezvoltată în teritoriu;</li> </ul> <p>Estomparea tradițiilor și meșteșugurilor locale;</p> |
| <p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Localizare în apropierea orașelor Dorohoi, Suceava și Botoșani;</li> </ul> | <p><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accentuarea migrării în afara teritoriului a forței de muncă ce își</li> </ul>  |

|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Posibilitatea diversificării economiei rurale, dezvoltării economice a teritoriului G.A.L. și diminuării nivelului de sărăcie;</li> <li>- Existența unor programe de finanțare care vizează reducerea gradului de dependență față de agricultură;</li> <li>- Posibilități de dezvoltare a serviciilor pentru populația din zonele sărace prin accesarea fondurilor europene și a fondurilor finanțate de bugetul de stat;</li> <li>- Posibilitatea de creștere a numărului de locuri de muncă pentru populație în domeniul non-agricol prin facilitarea accesului la finanțare a microîntreprinderilor;</li> <li>- Posibilitatea accesării unor programe de finanțare guvernamentale pentru reconversie profesională și crearea de noi locuri de muncă pentru șomeri;</li> <li>- Înființarea unor centre cu expertiză în domeniul accesării fondurilor europene nerambursabile;</li> <li>- Facilitatea accesului la informații prin posibilitățile de organizare în zona a unor cursuri de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe;</li> <li>- Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole;</li> <li>- Posibilitatea cooperării cu alte instituții și forme asociative pentru adoptarea de bune practici și identificarea de noi oportunități de dezvoltare;</li> <li>- Programe de înființare a grupurilor de producători;</li> <li>- Posibilitatea de accesare a piețelor de desfacere reprezentate de marii distribuitori, prin realizarea de producție cantitativă și calitativă superioară, în urma asocierii producătorilor agricoli;</li> <li>- Facilitățile oferite de programele naționale și europene pentru menținerea tinerilor în mediu rural;</li> </ul> | <p>desfășoară activitatea în sectoarele primar/secundar;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadrul legislativ instabil, care determină uneori modificări majore în implementarea proiectelor de investiții;</li> <li>- Posibilitatea redusă de asigurare a finanțării și cofinanțării proiectelor;</li> <li>- Dezvoltarea accelerată a centrelor de interes din afara teritoriului;</li> <li>- Posibilitatea creșterii ratei de migrare a forței de muncă calificate în afara teritoriului prin absolvirea cursurilor de formare profesională sau reconversie profesională necorelate cu domeniile de interes de pe plan local.</li> <li>- Dificultăți majore pentru micii producători de a fi competitivi pe piață și a accesa piețe de volum care să le permită dezvoltarea;</li> <li>- Riscul excluderii sociale a locuitorilor din zona din cauza nivelului redus de educație al acestora și a gradului ridicat de analfabetizare;</li> <li>- Slabă valorificare a patrimoniului arhitectural și cultural (deși potențialul este foarte ridicat);</li> <li>- Politică națională deficitară privind conservarea patrimoniului cultural și reabilitarea patrimoniului arhitectural;</li> </ul> |
|---|--|



- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Proiecte de succes implementate la nivelul teritoriului și în afara acestuia;</li><li>- Îmbunătățirea managementului și organizarea sistemului de furnizare a serviciilor sociale;</li><li>- Facilitarea participării tuturor actorilor sociali din teritoriul G.A.L. Codrii Herței la dezvoltarea sistemului de servicii sociale;</li><li>- Realizarea investițiilor necesare pentru dezvoltarea, diversificarea, restructurarea și buna funcționare a serviciilor și centrelor care asigură îngrijirea persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile;</li><li>- Dedicarea unui obiectiv tematic aferent strategiei Europa 2020 pentru ocuparea forței de muncă, incluziune socială și combatere a sărăciei;</li><li>- Posibilitatea accesării unor programe de finanțare guvernamentale pentru reconversie profesională și crearea de noi locuri de muncă pentru șomerii;</li><li>- Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale;</li><li>- Posibilitatea preluării modelelor de bună practică din țările Uniunii Europene cu privire la metodologia de abordare a problematicii specifice serviciilor sociale;</li><li>- Posibilitatea accesării de finanțări nerambursabile pentru reabilitarea, dotarea și conservarea resurselor culturale, incluzând: lăcașele de cult, conacele, siturile și peisajele;</li></ul> <p>Existența cadrului legislativ pentru accesarea programelor de dezvoltare;</p> |  |
|--|--|

#### CAPITOLUL IV: Obiective, priorități și domenii de intervenție

Strategia de Dezvoltare Locală Codrii Herței prevede un cadru pentru dezvoltarea locală în teritoriu, pornind de la constatările analizei diagnostic, activitățile de animare, consultare și ale grupurilor de lucru și cercetarea de birou. Ea completează strategiile existente bazându-se în același timp pe lecțiile învățate în programul anterior. Cele 7 principii ale LEADER vor sta la baza acestei strategii realizată în parteneriat cu autoritățile publice locale, societatea civilă și reprezentanții sectorului privat, promovând parteneriatul, schimbul de cunoștințe, inovarea, abordarea integrată de jos în sus.

În continuare este prezentată sintetic logica intervenției în programare (obiective, priorități, domenii de intervenție și măsuri):

| Obiective de dezvoltare rurală                  | Priorități de dezvoltare rurală  | Domenii de intervenție  | Măsuri  | Indicatori de rezultat   |
|---|--|---|---|--|
| Favorizarea competitivității agriculturii       | P1:<br>Încurajarea transferului de cunoștințe și a inovării în agricultură, silvicultură și în zonele rurale   | 1C) Încurajarea învățării pe tot parcursul vieții și a formării profesionale în sectoarele agricol și forestier   | M1/1C<br>Îmbunătățirea performanțelor economice, sociale și de mediu: transfer de cunoștințe și acțiuni de informare în teritoriul G.A.L. Codrii Herței | Numărul total al participanților instruiți: 55<br>Numărul de acțiuni de informare: 20<br>Numărul total al participanților la acțiunile de informare: 400<br>Numărul de zile de formare: 5  |
| Obiective transversale: mediu și climă, inovare | P3:<br>Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură | 3A)<br>Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul | M6/3A Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea de structuri asociative în teritoriul G.A.L. Codrii Herței  | Numărul total de locuri de muncă create: 1<br>Numărul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte, precum și la grupuri/organizații de producători: 10 |

|  |   |   |   |  |
|--|---|---|---|--|
|  |   | circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale        |   |  |
| <p>Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă</p> <p>Obiective transversale: mediu și climă, inovare</p> | <p>P6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale</p> | <p>6A) Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă</p> | <p>M2/6A Sprijin pentru înființarea de activități neagricole în teritoriul G.A.L. Codrii Herței</p> | <p>Numărul de locuri de muncă create: 5</p> <p>Număr structuri care furnizează servicii de consultanță, contabilitate, juridice, audit, servicii tehnice, administrative înființate: 5</p> |
|  |   | <p>6B) Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale</p>  | <p>M3/6B Îmbunătățirea infrastructurii sociale în teritoriul G.A.L. Codrii Herței</p>               | <p>Locuri de muncă create: 1</p> <p>Populație netă care beneficiază de servicii / infrastructuri îmbunătățite: 130</p> <p>Număr centre înființate: 1</p>                                   |
|  |   | <p>6B) Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale</p>  | <p>M4/6B Îmbunătățirea infrastructurii minorității rome în teritoriul G.A.L. Codrii Herței</p>      | <p>Locuri de muncă create: 0</p> <p>Populație netă care beneficiază de servicii / infrastructuri îmbunătățite: 1.800</p>   |
|  |   | <p>6B) Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale</p>  | <p>M5/6B Servicii de bază și reînnoirea satelor în teritoriul G.A.L. Codrii Herței</p>              | <p>Locuri de muncă create: 0</p> <p>Populație netă care beneficiază de servicii / infrastructuri îmbunătățite: 36.000 persoane</p>   |

Indicatori de monitorizare specifici domeniilor de intervenție:

| Domenii de intervenție | Indicator de monitorizare  |
|------------------------|--|
| 1C                     | Numărul total al participanților instruiți: 55<br>Cheltuielile publice totale: 30.000 Euro<br>Locuri de muncă create: 0  |
| 3A, 3B                 | Numărul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte, precum și la grupuri/organizații de producători: 10<br>Cheltuielile publice totale: 150.000 Euro<br>Locuri de muncă create: 1 |
| 6A                     | Locuri de muncă create: 5<br>Cheltuielile publice totale: 500.000 Euro   |
| 6B                     | Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite: 36.000 de persoane<br>Locuri de muncă create: 1<br>Cheltuielile publice totale: 1.455.000 Euro  |

În cadrul teritoriului, Grupul de Acțiune Locală Codrii Herței a elaborat și va implementa o strategie de dezvoltare locală prin intermediul căreia sunt identificate, pe principii ascendente și parteneriale între mediul privat și cel public local, nevoile și prioritățile de dezvoltare locală specifice. Prin SDL se încearcă sprijinirea înființării și funcționării unor structuri pentru dezvoltarea de proiecte pilot, crearea de noi produse, practici, procese și tehnologii în sectoarele de activitate din zonă, precum și activități de promovare adaptate contextului local, servind drept catalizator pentru dezvoltarea comunității rurale. În procesul de elaborare a strategiei de dezvoltare locală, partenerii locali au ținut cont de nevoile proprii și de posibilitatea de a include caracteristici inovatoare la nivel local. Deși fondurile prevăzute prin noul PNDR 2014 - 2020 se pot adresa aceluiași tipuri de investiții, prin măsura LEADER se va avea în vedere prioritizarea investițiilor pe plan local, conform obiectivelor prevăzute în strategia de dezvoltare locală.

În cadrul primei etape de consultare, realizată împreună cu reprezentanții parteneriatului, reprezentanții administrației publice locale au subliniat faptul că, SDL Codrii Herței nu încearcă să trateze multitudinea problemelor identificate cu aceeași importanță, ci să facă cele mai potrivite alegeri ca într-un final să fie sprijinite obiectivele și acțiunile cu cele mai mari posibilități să realizeze schimbările pe care le intenționează. Acest aspect a fost transpus în SDL Codrii Herței. Prin acest document se încearcă să se aducă o valoare adăugată față de ceea ce există deja, utilizând astfel sprijinul primit în cel mai eficient mod. Reprezentanții prezenți la discuții consideră că cele 20 localități componente ale parteneriatului s-au confruntat cu provocări diferite, ei ajungând la concluzia că dezvoltarea teritoriului poate fi realizată prin acțiuni integrate - politici locale eficiente care să facă legături între educație, formare și mediul de afaceri pe deoparte, și furnizarea de servicii locale complexe pe de altă parte.

Inovația prin LEADER joacă de asemenea un rol important în capacitatea G.A.L. Codrii Herței de a răspunde eficient la provocările aduse de schimbările din agricultură și sectoarele conexe precum și la alte probleme. În stabilirea acțiunilor vizate a fi finanțate s-a urmărit ca acestea să aibă efecte multiplicatoare sau de "bulgăre de zăpadă" asupra dezvoltării locale.

## **CAPITOLUL V: Prezentarea măsurilor**

Denumirea măsurii/Codul măsurii:

**Îmbunătățirea performanțelor economice, sociale și de mediu: transfer de cunoștințe și acțiuni de informare în teritoriul G.A.L. Codrii Herței /M1/1C**

Tipul măsurii: servicii

**1. Descrierea generală a măsurii, inclusiv a logicii de intervenție a acesteia și a contribuției la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversale și a complementarității cu alte măsuri din SDL**

În teritoriul G.A.L. Codrii Herței sectorul agricol constituie un factor determinant pentru obținerea producțiilor agricole, precum și pentru menținerea calității peisajului și protecției mediului înconjurător. O mare parte din totalul populației active din teritoriu, este ocupată în acest sector. Astfel, evoluția și specializarea în agricultură necesită un nivel corespunzător de instruire tehnică, economică și juridică, inclusiv expertiza în tehnologii noi ale informației, pentru a corespunde cerințelor comunitare în domeniul fitosanitar, bunăstării animalelor, standardelor de calitate, sprijinind astfel mobilizarea populației și îmbunătățirea diversității locale în vederea creșterii atractivității zonei, a diversificării economiei și a calității vieții. Necesitatea activităților de formare profesională apare, în teritoriul Codrii Herței, în contextul legat de creșterea competitivității și diversificării produselor și activităților din agricultură, de restructurarea și modernizarea sectorului agricol, a sectoarelor de procesare și comercializare pentru produsele agricole, de încurajarea afacerilor orientate spre piață, a cerințelor pentru o gama larga de aptitudini economice și de management cât și de îndeplinire a obiectivului gestionarii durabile a terenurilor și protecției mediului, aplicarea de tehnologii și practici prietenoase mediului și de utilizare a energiei regenerabile. Prin urmare, este necesar ca activitățile de formare profesională, informare și difuzare a cunoștințelor să fie extinse și la persoanele din teritoriul G.A.L. Codrii Herței, pentru a îmbunătăți potențialul uman al persoanelor care sunt implicate în sectoarele agricol, alimentar și silvicultură, manageri în agricultură și IMM-uri.

Scopul acestei măsuri este să ofere răspunsuri la următoarele nevoi identificate în teritoriul Codrii Herței:

- lipsa cunoștințelor adecvate în domeniul metodelor de management, al tehnologiilor și standardelor moderne de producție, utilizându-se deseori experiența practicii tradiționale;

- nivelul scăzut de conștientizare, cunoștințe și abilități cu privire la metode moderne și inovative de procesare și marketing ale produselor agricole;

- cunoștințe minime referitoare la practicile de mediu cu implicații directe asupra biodiversității, solului și apei, la practicile agricole care contribuie la o mai bună adaptare la efectele schimbărilor climatice în zonele cu risc și la reducerea emisiilor de GES;

- asigurarea menținerii populației în teritoriu;

- valorificarea redusă a resurselor locale (teren agricol, expertiză, forță de muncă).

Obiectiv(e) de dezvoltare rurală ale Reg. (UE) 1305/2013:

Favorizarea competitivității agriculturii;

Asigurarea gestionării durabile a resurselor naturale și combaterea schimbărilor climatice;

Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

Obiectiv(e) specific(e) al(e) măsurii: Dobândirea de informații și cunoștințe relevante care să permită gospodărirea durabilă a terenurilor agricole, creșterea calității managementului la nivel de fermă, restructurarea și modernizarea în sectoarele de procesare și comercializare pentru produsele agricole, contribuind astfel la îmbunătățirea condițiilor de viață și reducerea șomajului.

Măsura contribuie la prioritatea/prioritățile prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr.1305/2013:

- Încurajarea transferului de cunoștințe și a inovării în agricultură, silvicultură și în zonele rurale;

- Creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor;

- Promovarea organizării lanțului alimentară, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură;

- Refacerea, conservarea și consolidarea ecosistemelor legate de agricultură și silvicultură;

- Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.

Măsura corespunde obiectivelor art. 14 din Reg. (UE) nr.1305/2013.

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 1C) Încurajarea învățării pe tot parcursul vieții și a formării profesionale în sectoarele agricol și forestier;

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) 1305/2013: inovare și protecția mediului.

Sprijinul în exploatarea noilor idei, tehnologii, produse, structuri și metode de lucru poate conduce la stimularea productivității. Fermierii și microîntreprinderile au nevoie de sprijin pentru a profita de noi oportunități în dezvoltarea abilităților de management pentru a susține afacerile pe termen lung. În timpul implementării SDL 2012-2015 și a consultărilor efectuate în ultima perioadă în teritoriul G.A.L., s-a identificat o reticență în recunoașterea beneficiilor de dezvoltare existente în acest moment, dublată de lipsa de informare dar și de competențe reduse în domeniul metodelor de management, al tehnologiilor și standardelor moderne de producție. Acțiunile finanțate prin această măsură vor avea un rol important în dobândirea de cunoștințe, competențe și concepte noi în rândul fermierilor și a persoanelor active în domeniul agro-alimentar. Activitățile demonstrative le vor permite acestora să aibă contact cu echipamente și utilaje moderne, tehnologii inovatoare, să beneficieze de transfer de practici noi etc. Interacțiunile de grup, schimburile de experiență, practicile și ideile, acționează ca un declanșator pentru procesul de inovare. Prin accesul la noi idei, metode și principii, prin interacțiune și învățare, fermierii devin mai bine informați, mai bine pregătiți, mai receptivi la noi idei și concepte și mai înclinați să aplice tehnologii și practici inovatoare în domeniul lor de activitate.

Angajamentele privind protecția mediului, acțiunile de adaptare la efectele schimbărilor climatice și de reducere a concentrației de GES din atmosferă, angajamentele privind protejarea biodiversității, managementul sustenabil al terenurilor agricole sunt aspecte la care fermierii din teritoriul G.A.L. au carențe. La întâlnirile publice organizate s-a stabilit ca aspectele deficitare să facă obiectul unor acțiuni de informare, ateliere de lucru, activități demonstrative. Activitățile desfășurate în cadrul proiectului se vor concentra și asupra tipurilor de acțiuni de adaptare la efectele

schimbărilor climatice și de reducere a concentrației de GES din atmosferă, prin promovarea de practici și tehnologii care urmăresc sechestrarea de carbon, adoptarea de culturi rezistente la condițiile climatice, soluții pentru eficiența energetică a clădirilor, prezentarea surselor de energie regenerabilă care să conducă la limitarea emisiilor din agricultură, generate de activități-cheie precum producția animalieră și utilizarea îngrășămintelor, atât la nivel de fermă, unități agricole de mari dimensiuni sau chiar la nivelul comunității.

Complementaritate cu alte măsuri din SDL: Aceasta măsură include activități care privesc dezvoltarea resurselor umane și, prin urmare, ea se află în relație de complementaritate cu M2/6A. Beneficiarii indirecti ai acestei măsuri pot face parte din categoria de beneficiari direcți ai M2/6A; participarea la acțiunile de informare, instruire profesională și dobândire competențe, activitățile demonstrative, întăresc capacitatea antreprenorială a beneficiarilor măsurii M2/6A, de creștere economică a acestora.

Sinergia cu alte măsuri din SDL: M1/1C este o măsură pe orizontală, relevantă pentru prioritățile UE privind dezvoltarea rurală 1,2,3,4 și 6, prin acțiunile programate în cadrul ei (ex: modul curs de restructurare a fermelor, grup de lucru al producătorilor pentru discuții referitoare la organizarea circuitelor de aprovizionare, activitate demonstrativă cu scopul înțelegerii practicii de conservare a biodiversității, activitate de instruire pentru a facilita înființarea unei întreprinderi mici precum și programarea acesteia în timp, etc.).

## **2. Valoarea adăugată a măsurii**

SDL a teritoriului Codrii Herței se va concentra pe sprijinirea dezvoltării micilor întreprinzători, fermieri, care duc lipsă de încredere în capacitatea lor de acces la oportunitățile oferite de programele existente la nivel local și național. Din activitățile și analizele efectuate a reieșit faptul că, sunt localități din teritoriu (comuna Păltiniș, comuna Lozna, comuna Viișoara, comuna George Enescu, comuna Broscăuți, comuna Șendriceni, comuna Mihăileni, orașul Siret), unde lipsa de informație a avut ca impact, un număr redus de proiecte și implicit restricții la participarea în cadrul sesiunilor de formare desfășurate la nivel național pentru categorii de beneficiari ai măsurilor din PNDR 2007-2013. Participarea la activitățile derulate în cadrul măsurii va fi una condiționată de acoperirea întregului teritoriu, în așa fel încât participanții la activități să acționeze ca factori de diseminare pentru fermierii din jur.

## **3. Trimiteri la alte acte legislative**

Legislație Națională:

Legea Nr. 31/1990 privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de Guvern Nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de Urgență a Guvernului (OUG) Nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale modificările și completările ulterioare;

Legea Nr. 1/2011 a educației naționale cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de Guvern (OG) Nr. 8 din 23 ianuarie 2013 pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale;

Alte acte normative aplicabile în domeniul fiscal.

## **4. Beneficiari direcți/indirecti (grup țintă)**

Beneficiari direcți: Entități publice sau private care activează în domeniul formării profesionale a adulților și care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și de selecție.

Beneficiarii indirecti: Persoane implicate în sectoarele agricol, alimentar și forestier, manageri de exploatații, reprezentante ale unei entități juridice care activează în teritoriul G.A.L. Codrii Herței.

#### **5. Tip de sprijin**

Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite.

Plata în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale R(UE) nr. 1305/2013.

#### **6. Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile**

Tipurile de acțiuni eligibile și neeligibile au fost stabilite cu respectarea prevederilor din H.G. nr. 226/2015, Regulamentele (UE) nr. 1305/2013, nr. 1303/2013, PNDR - cap. 8.1 și fișa tehnică S.M. 19.2 conform prevederilor din Ghidul solicitantului aprobat prin OMADR nr. 295/2016.

Acțiuni eligibile:

- Acțiuni de instruire profesională și dobândire competențe;
- Acțiuni de informare;
- Activități demonstrative.

Acțiuni neeligibile:

- Sprijin pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatațiilor și a pădurilor;

- Vizite în exploatații și păduri.

#### **7. Condiții de eligibilitate**

- Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili;

- Solicitantul este persoană juridică constituită în conformitate cu legislația în vigoare în România; are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului; dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniile corespunzătoare tematicilor prevăzute; dispune de capacitate tehnică și financiară necesară derulării activităților specifice de informare; nu este în stare de faliment ori lichidare; și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat;

- Persoanele beneficiare ale activităților de formare profesională, dobândire de competențe, informare și demonstrative trebuie să facă parte din grupul țintă și să fie reprezentante ale unei entități juridice din teritoriul G.A.L. Codrii Herței;

#### **8. Criterii de selecție**

Gradul de acoperire al teritoriului în cadrul acțiunilor;

Relevanța tematicii și a grupului țintă - adaptarea și detalierea tematicii generale stabilite la nevoile grupului țintă;

Rezonabilitatea costurilor;

Nivelul calitativ și tehnic cu privire la curricula cursului, experiența și/sau calificarea trainerilor;

Implementarea eficientă și accelerată a proiectului.

#### **9. Sume (aplicabile) și rata sprijinului**

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

#### **10. Indicatori de monitorizare**



Cheltuieli publice totale: 37.929 Euro

Numărul total de locuri de muncă create: 0

Numărul total al participanților instruiți: 55

Numărul de acțiuni de informare: 20

Numărul total al participanților la acțiunile de informare: 400 persoane

Numărul de zile de formare: 5

Denumirea măsurii/Codul măsurii:

**Sprizun pentru înființarea de activități neagricole în teritoriul G.A.L. Codrii Herței/M2/6A**

Tipul măsurii: **sprizun forfetar**

**1. Descrierea generală a măsurii, inclusiv a logicii de intervenție a acesteia și a contribuției la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversale și a complementarității cu alte măsuri din SDL**

În cadrul activităților desfășurate în contextul prezentei strategii la nivelul unităților administrativ teritoriale, majoritatea respondenților au declarat că agricultura reprezintă un domeniu cu un potențial de dezvoltare foarte mare, considerând că cele mai potrivite investiții private în localitățile pe care le reprezintă ar fi în acest domeniu. În acest context, considerăm că eforturile actorilor relevanți în plan economic (autoritățile publice locale, agenții economici, etc.) trebuie să vizeze sprijinirea acestui sector fragmentat și lipsit de consistență. Participanții la evenimentele de animare desfășurate au recunoscut lipsa unor structuri de sprijin care să furnizeze servicii de consultanță în întocmirea proiectelor cu finanțare nerambursabilă, exprimând în același timp și lipsa de încredere pe care aceștia o au în capacitatea proprie de acces la oportunitățile oferite de programele naționale și europene. Acest aspect este probat și de numărul redus de proiecte depuse în unele localități din teritoriul G.A.L. Codrii Herței (comuna Păltiniș, comuna Lozna, comuna Vișoara, comuna George Enescu, comuna Broscăuți, comuna Șendriceni, comuna Mihăileni).

Analiza diagnostic efectuată în teritoriu a subliniat în ceea ce privește prezența serviciilor destinate populației următoarele aspecte:

- inexistența unor categorii de servicii care să valorifice resursele locale și potențialul local;
- dificultățile unor categorii de persoane în a avea acces la servicii din cauza unor obstacole economice și fizice.

În acest context tipurile de servicii ce vor fi încurajate prin finanțările G.A.L. trebuie să se adapteze și să răspundă la gama tot mai mare de nevoi. Această măsură este menită să ofere răspunsuri la următoarele nevoi identificate în teritoriul Codrii Herței:

- asigurarea menținerii populației în teritoriu;
- promovarea creării de noi activități în sectorul serviciilor adresate populației în special în favoarea tinerilor;
- gradul scăzut de atractivitate al zonei;
- valorificarea redusă a resurselor locale (teren agricol, expertiză, forță de muncă).

Analiza SWOT evidențiază nivelul scăzut al veniturilor obținute din activități non-agricole în teritoriu. Ca urmare, se impune necesitatea creării de noi microîntreprinderi care vor revitaliza economia rurala prin crearea de locuri de munca pentru populație în sectorul non-agricol și creșterea veniturilor acesteia. Sprijinul vizat prin aceasta măsură se adresează micro-întreprinderilor, precum și locuitorilor din teritoriul G.A.L. care doresc să desfășoare o activitate economică neagrícola, devenind antreprenori.

Obiectiv(e) de dezvoltare rurală ale Reg. (UE) 1305/2013:

Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

Obiectiv(e) specific(e) al(e) măsurii:

- Diversificarea economiei rurale, dezvoltarea economică a teritoriului G.A.L. și eradicarea sărăciei;

- Dezvoltarea serviciilor pentru populație și alte activități economice;
- Reducerea gradului de dependență față de agricultură;
- Crearea și menținerea de locuri de muncă în teritoriul G.A.L. Codrii Herței.

Măsura contribuie la prioritatea/prioritățile prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013: P6 Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.

Măsura corespunde obiectivelor art. 19 din Reg.(UE) nr.1305/2013

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 6A - Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă.

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) 1305/2013: inovare și protecția mediului.

Proiectele selectate vor contribui la stimularea inovării în localitățile componente ale G.A.L, sporind atractivitatea acestora, prin noi oportunități și posibilități pentru adaptarea de metode noi și utilizarea de tehnologii inovatoare în activitățile economice nou înființate, prin contribuția adusă la dezvoltarea resurselor umane, prin crearea de locuri de muncă și combaterea sărăciei.

Sprrijinul acordat prin această măsură, microîntreprinderilor și întreprinderilor mici pentru utilizarea surselor regenerabile de energie, contribuie la reducerea efectelor schimbărilor climatice.

Complementaritate cu alte măsuri din SDL: Acțiunile specifice acestei masuri se pot realiza fie individual, fie în complementaritate cu alte acțiuni din cadrul altor masuri. Prin activitățile pe care le cuprinde această măsură, ea se afla în relație de complementaritate cu M1/1C, beneficiarii direcți ai acestei măsuri vor dobândi cunoștințele necesare administrării afacerii la activitățile desfășurate prin M1/1C.

Sinergia cu alte măsuri din SDL: Măsura, la nivel de investiții pentru întreprinderi, va asigura sinergic un nivel de viață mai ridicat, creșterea gradului de incluziune pe piața muncii și dezvoltarea economică în teritoriu. Alegerea acestei măsuri și combinarea ei cu M3/6B, M4/6B și M5/6B va crea sinergii puternice la nivelul P6 Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale, potențând legăturile între infrastructură, servicii de bază și dezvoltare locală.

**2. Valoarea adăugată a măsurii.** Din activitățile de animare realizate, la care au participat și reprezentanții administrației publice locale a rezultat că pentru perioada viitoare de programare trebuie îndreptată atenția spre oferirea de servicii de consultanță de calitate prin structurile de sprijin a afacerilor, asigurându-se pe de o parte condițiile necesare pentru a sprijini supraviețuirea start-up-urilor, iar pe de alta parte elementele ce vizează dezvoltarea celor existente pentru a deveni mai competitive. Măsura vizează încurajarea și susținerea întreprinzătorilor din domeniul non-agricol pentru înființarea activităților neagricole în special furnizarea de servicii de consultanță, contabilitate, juridice, audit, servicii tehnice, administrative în localitățile din teritoriul G.A.L.. În comparație cu alte structuri existente, cele ce vor fi realizate prin intermediul finanțărilor G.A.L. vor fi încurajate să se doteze cu un punct de informare care să prezinte atât produsele obținute în teritoriu (garantând promovarea și vânzarea de produse tipice teritoriului, cu scopul de a asigura o identitate acestor produse și integrării acestora în imaginea teritoriului), cât și informații de promovarea a zonei, asigurându-se o plus valoare turistică.

### **3. Trimiteri la alte acte legislative**

Legislație UE:

Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea micro-întreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii.

Legislație Națională:

Ordonanță de Urgență nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de Urgență nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național.

#### **4. Beneficiari direcți/indirecți (grup țintă)**

Beneficiari direcți:

- Fermieri sau membrii unei gospodării agricole, care își diversifică activitatea prin înființarea unor activități non-agricole în teritoriul G.A.L. Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile;

- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente, care își propun activități non-agricole, pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;

- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maxim 3 ani fiscali, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora (start-ups);

Beneficiarii indirecți:

- Persoanele din teritoriul G.A.L. Codrii Herței care sunt interesate de servicii tehnice, administrative, consultanță, contabilitate, juridice, audit;

- Persoanele din categoria populației active aflate în căutarea unui loc de muncă.

#### **5. Tip de sprijin**

Sprijinul va fi acordat în două tranșe, sub formă de sumă forfetară pentru finanțarea de noi activități non-agricole în teritoriul G.A.L. Codrii Herței pe baza unui plan de afaceri.

#### **6. Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile**

Tipurile de acțiuni eligibile și neeligibile au fost stabilite cu respectarea prevederilor din H.G. nr. 226/2015, Regulamentele (UE) nr. 1305/2013, nr. 1303/2013, PNDR - cap. 8.1 și fișa tehnică S.M. 19.2 conform prevederilor din Ghidul solicitantului aprobat prin OMADR nr. 295/2016.

Acțiuni eligibile:

- Activități de producție (producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile/ producerea și utilizarea de peleți din resturi vegetale, pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului);

- Activități meșteșugărești (ex: activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (ex: olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.);

- Servicii (ex: medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc.).

Acțiuni neeligibile:

- Achiziționarea de utilaje și echipamente aferente activității de prestări servicii în agricultură;

- Producerea și comercializarea produselor din Anexa I din Tratat.

#### **7. Condiții de eligibilitate**

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri;
- Obiectivul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsură;
- Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul G.A.L.;
- Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 9 luni de la data notificării de primire a sprijinului.

#### Alte angajamente

- Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minim 30% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri);

#### 8. Criterii de selecție

- Proiecte care vor respecta condiția creării de noi locuri de muncă;
- Proiecte care stimulează desfășurarea de servicii de consultanță, contabilitate, juridice, audit, servicii tehnice, administrative;
- Proiecte care vizează amenajarea unui punct de informare care să prezinte atât produsele obținute în teritoriu, cât și informații de promovare a zonei;
- Proiecte care utilizează energia produsă din surse regenerabile;
- Proiecte care asigură servicii în mai mult de două UAT din teritoriul G.A.L.

#### 9. Sume (aplicabile) și rata sprijinului

Sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile R (CE) nr. 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis și nu va depăși 200.000 de euro/beneficiar pe 3 ani fiscali.

Cuquantumul sprijinului este de 50.000 de euro/proiect.

Sprijinul pentru înființarea de activități non agricole în teritoriul G.A.L. Codrii Herței se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe astfel:

- 70% din cuquantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- 30% în cuquantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși cinci ani de la semnarea deciziei de finanțare.

Perioada de implementare a Planului de Afaceri este de maximum 5 ani și include controlul implementării corecte precum și plata ultimei tranșe.

În cazul neimplementării corecte a planului de afaceri, sumele plătite, vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

Suma totală alocată măsurii este de 632.156 Euro.

#### 10. Indicatori de monitorizare

Numărul de locuri de muncă create: 5

Cheltuiala publică totală: 632.156 Euro

Număr structuri care furnizează servicii de consultanță, contabilitate, juridice, audit, servicii tehnice, administrative înființate: 5

Denumirea măsurii/Codul măsurii:

**Îmbunătățirea infrastructurii sociale în teritoriul GAL Codrii Herței/M3/6B**

**Tipul măsurii: investiții**

**1. Descrierea generală a măsurii, inclusiv a logicii de intervenție a acesteia și a contribuției la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversale și a complementarității cu alte măsuri din SDL**

41,7% din populația României era expusă riscului de sărăcie și de excluziune socială în 2012, țara noastră fiind pe locul 2 din Europa din punct de vedere al ratei riscului de sărăcie sau excluziune socială. Incidența acesteia este semnificativ mai mare în regiunea Nord Est, deci implicit și în teritoriul G.A.L. Codrii Herței. Una dintre principalele cauze ale sărăciei este determinată de lipsa unui loc de muncă, iar în anumite cazuri, sărăcia poate interveni și în cazul persoanelor ocupate, atunci când veniturile obținute nu acoperă nevoile de bază.

Numărul persoanelor peste 60 de ani reprezintă 37,88% din totalul populației din teritoriul G.A.L. Codrii Herței, reprezentând un grup vulnerabil din cauza accesului redus la servicii sociale și de sănătate. Având în vedere numărul în creștere al populației peste 60 de ani, sunt necesare măsuri specifice pentru a răspunde nevoilor acestora de acces la servicii sociale și de sănătate de calitate.

În 2015, procentul persoanelor cu dizabilități din județul Botoșani era de 2,74 % din totalul populației, din care 86,97% adulți. Aceștia se confruntă cu accesul limitat la servicii sociale și de sănătate, insuficient adaptate nevoilor lor specifice sau posibilităților financiare.

Serviciile sociale la nivelul comunităților din G.A.L. sunt insuficient dezvoltate, nu răspund integral nevoilor beneficiarilor sau uneori lipsesc. Cu un personal specializat insuficient, sistemul este subdimensionat, iar calitatea serviciilor este nesatisfăcătoare.

Serviciile sociale reprezintă o formă de suport activ pentru familiile și comunitățile din teritoriul G.A.L. aflate în dificultate. Având în vedere problemele furnizării de asistență socială și numărul tot mai mare de persoane în vârstă (27.740 de persoane peste 60 de ani, reprezentând 37,88% din totalul populației din teritoriul G.A.L.) se dorește structurarea ofertei în domeniul social în teritoriu, cu scopul de a oferi servicii de calitate și condiții favorabile de muncă pentru profesioniștii din domeniu.

Obiectiv(e) de dezvoltare rurală ale Reg. (UE) 1305/2013: Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

Obiectiv(e) specific(e) al(e) măsurii:

- Realizarea investițiilor necesare pentru dezvoltarea, diversificarea, restructurarea și buna funcționare a serviciilor și centrelor care asigură îngrijirea persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile și persoanelor în vârstă;

- Facilitarea participării actorilor sociali din teritoriul G.A.L. Codrii Herței la dezvoltarea sistemului de servicii sociale.

Măsura contribuie la prioritatea/prioritățile prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr.1305/2013: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.

Măsura corespunde obiectivelor art. 20 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 6B) Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) 1305/2013: inovare și protecția mediului. Acțiunile și investițiile izolate nu pot influența contextul economic, social și de mediu de la nivel mondial, dar pot alege să se poziționeze în mod eficient la aceste schimbări. În vederea dezvoltării durabile a teritoriului G.A.L., în sensul unei mai bune înțelegeri a asumării angajamentelor de mediu și a provocărilor privind schimbările climatice, investițiile prevăzute prin această măsură vor duce la folosirea energiei din surse regenerabile, reducerea consumului de energie electrică, creșterea eficienței energetice în infrastructurile publice (reabilitarea termică a clădirilor contribuie la reducerea emisiilor gazelor cu efect de seră). De asemenea, existența unei infrastructuri sociale moderne și funcționale permite dezvoltarea unor exemple de bună practică, deschiderea spre multiplicare, investiții capabile să aducă inovații și dezvoltare.

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL: Beneficiarii direcți ai M3/6B pot fi și beneficiari direcți ai M4/6B, respectiv ai M5/6B. Ca beneficiari direcți ai acestor măsuri au fost vizate autoritățile publice locale și organizațiile non-guvernamentale acreditate conform legii. Acestea pot depune cereri de finanțare pe toate cele trei măsuri, PNDR nu limitează opțiunea solicitantului de a depune mai multe cereri de finanțare pe mai multe măsuri din cadrul SDL. De asemenea beneficiarii indirecti ai acestei măsuri pot fi beneficiari indirecti și ai măsurilor M4/6B, respectiv ai M5/6B.

Sinergia cu alte măsuri din SDL: Alegerea și combinarea acestei măsuri cu M2/6A, M4/6B și M5/6B va crea sinergii puternice la nivelul P6 Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale, potențând legăturile între infrastructură, servicii de bază și dezvoltare locală.

**2. Valoarea adăugată a măsurii.** Sprijinirea prin această măsură a creării unei infrastructuri care vizează dezvoltarea serviciilor sociale, pentru care s-au constatat mari deficiențe în teritoriu în cadrul analizelor efectuate, în special în beneficiul grupurilor sociale cele mai vulnerabile cum ar fi copiii, persoanele cu dizabilități și persoanele în vârstă, reprezintă o primă etapă în dezvoltarea și consolidarea acestui tip de servicii. Într-o etapă ulterioară, structurile înființate în cadrul acestei măsuri vor fi sprijinite să-și asigure sustenabilitatea prin accesarea Obiectivului specific 5.2 din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020. Inițiativa G.A.L. nu se suprapune cu alte inițiative de același tip din teritoriu, dat fiind că până la acest moment nu există asemenea structuri.

### **3. Trimiteri la alte acte legislative**

Legislație UE:

R(UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a R (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;

R (UE) nr. 480/2014 de completare a R (UE) nr. 1303/2013;

R (UE) nr. 808/2014 de stabilire a normelor de aplicare a R (UE) Nr. 1305/2013;

Legislație Națională:

Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale - republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea de Guvern nr 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

#### **4. Beneficiari direcți/indirecți (grup țintă)**

Beneficiari direcți:

Autoritățile administrației publice locale și asociațiile acestora conform legislației naționale în vigoare;

Autoritatea administrației publice locale desemnată lider al unui parteneriat încheiat cu un furnizor de servicii sociale de drept public sau privat, acreditat în condițiile legii;

Furnizori publici de servicii sociale;

Furnizori privați: asociații, fundații și cultele religioase;

G.A.L., conform legislației în vigoare

Beneficiarii indirecți:

- populația locală (persoane cu dizabilități, vârstnici)

- ONG-uri din teritoriu.

#### **5. Tip de sprijin**

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;

- Plata în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45(4) și art. 63 ale R(UE) nr. 1305/2013.

#### **6. Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile**

Tipurile de acțiuni eligibile și neeligibile au fost stabilite cu respectarea prevederilor din H.G. nr. 226/2015, Regulamentele (UE) nr. 1305/2013, nr. 1303/2013, PNDR - cap. 8.1 și fișa tehnică S.M. 19.2 conform prevederilor din Ghidul solicitantului aprobat prin OMADR nr. 295/2016.

Acțiuni eligibile:

a) Investiții în active corporale:

Realizarea infrastructurii sociale prin înființarea, modernizarea și/sau dotarea pentru:

- Centre pentru prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială (Centre de zi pentru asistență și suport pentru alte persoane aflate în situații de nevoie;

- Centre de zi de integrare/reintegrare socială, cantină, școală după școală etc.);

- Centre pentru persoane vârstnice (Centre de zi pentru persoane vârstnice; Centre de zi de socializare și petrecerea timpului liber (tip club), etc.);

- Centre pentru copii și familie (Centre de zi pentru copii: copii în familie, copii separați sau în risc de separare de părinți; consiliere și sprijin pentru copii și părinți, Centre de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață, etc.);

- Centre pentru persoane cu dizabilități;

- Centre de servicii integrate (sociale, medicale, informare, consiliere, educație, formare profesională, ocupare pe piața muncii).

b) Investiții în active necorporale: costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj, și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție.

Acțiuni neeligibile:



- Construcția, reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea infrastructurii de servicii cu caracter rezidențial tip cămine de bătrâni și centre permanente pentru copii.

#### **7. Condiții de eligibilitate**

- Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili;
- Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată;
- Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată;
- Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură;
- Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată;
- Investiția să se realizeze în teritoriul G.A.L. Codrii Herței;

#### **8. Criterii de selecție**

- Proiecte care vizează o reprezentare teritorială și bună cunoaștere a necesităților locale;
- Proiecte realizate în parteneriat;
- Proiecte care utilizează energia produsă din surse regenerabile;
- Proiecte care își propun crearea de noi locuri de muncă cu normă întreagă;

#### **9. Sume (aplicabile) și rata sprijinului**

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi de 100 % din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele negeneratoare de venit aplicate de autoritățile publice locale, furnizori publici sau privați de servicii sociale:

- Suma minimă nerambursabilă: 5.000 euro/proiect;
- Suma maximă nerambursabilă: 161.199 euro/proiect.

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi de - 90 % din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit aplicate de furnizori publici sau privați de servicii sociale și nu va depăși 161.199 euro/proiect.

#### **10. Indicatori de monitorizare**

Cheltuieli publice totale: 322.399 Euro

Locuri de muncă create: 1

Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite: 130 persoane

Număr centre înființate: 2

Denumirea măsurii/Codul măsurii:

**Îmbunătățirea infrastructurii minorității rome în teritoriul G.A.L. Codrii Herței/M4/6B**

Tipul măsurii: investiții

**1. Descrierea generală a măsurii, inclusiv a logicii de intervenție a acesteia și a contribuției la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversale și a complementarității cu alte măsuri din SDL**

Majoritatea cercetărilor/studiilor arată că minoritatea romă din România este cea mai expusă la riscul excluderii sociale, fiind predispusă discriminării și are un acces inegal la educație, pe piața muncii, la condiții decente de locuire, la servicii sociale și de sănătate.

Conform datelor de la recensământul din 2011, doar 95 persoane s-au declarat a fi de etnie romă (0,13 % din totalul populației G.A.L. Codrii Herței). În realitate numărul acestora este mult mai mare, existând comunități numeroase de romi în comunele Cristinești, George Enescu, Hilișeu-Horia și Hudești, majoritatea acestora trăiesc în condiții de sărăcie severă. Starea de sărăcie se manifestă prin condiții de trai inadecvate și acces limitat la utilități și servicii de bază.

În ultimii ani, comunitățile rome au fost implicate în diferite acțiuni, în cadrul unor proiecte, astfel:

- „Identitate și proprietate pentru Rromi” cu scopul creșterii gradului de integrare economică și socială a grupurilor defavorizate din 4 unități administrativ-teritoriale ale județului (2 comune din teritoriul G.A.L.: Cristinești și Hilișeu-Horia);

- „Inițiative pentru Șanse egale pe piața muncii” cu obiectivul general îmbunătățirea accesului romilor pe piața muncii, formarea de resurse umane și capacități în rândul grupurilor dezavantajate de romi prin oferirea de instrumente specifice pentru inițiative comunitare în contextul procesului de incluziune socială;

- „Centru Comunitar Regional de Educație Socio-Sanitară”, proiect a cărui obiectiv general a fost creșterea accesului membrilor comunităților marginalizate: Hilișeu-Crișan, Hudești și Cristinești din județul Botoșani, la servicii integrate de informare socio-medicale/educaționale;

- „Ferma de Capre - Barăncuța” având ca obiectiv general creșterea nivelului de trai a membrilor comunității de romi Baranca din Comuna Cristinești, județul Botoșani;

- „Euroagrorom” a cărui obiectiv general a fost creșterea nivelului de trai a membrilor comunității de romi din localitatea Baranca, Comuna Hudești județul Botoșani.

Obiectiv(e) de dezvoltare rurală ale Reg.(UE) 1305/2013: Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

Obiectiv(e) specific(e) al(e) măsurii: Creșterea nivelului de trai a membrilor comunităților de romi;

Măsura contribuie la prioritatea/prioritățile prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.

Măsura corespunde obiectivelor art. 20 din Reg.(UE) nr.1305/2013.

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 6B) Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg.(UE) 1305/2013: -

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL: Beneficiarii direcți ai M4/6B pot fi și beneficiarii direcți ai M3/6B, M5/6B. Ca beneficiarii direcți ai acestor măsuri au fost vizate autoritățile publice locale și organizațiile non-guvernamentale acreditate conform legii. Acestea pot depune cereri de finanțare pe toate cele trei măsuri, PNDR nu limitează opțiunea solicitantului de a depune mai multe cereri de finanțare pe mai multe măsuri din cadrul SDL. De asemenea beneficiarii indirecti ai acestei măsuri pot fi beneficiarii indirecti și ai măsurilor M3/6B, respectiv ai M5/6B.

Sinergia cu alte măsuri din SDL: M4/6B la nivel de investiții în comunitățile de romi, va asigura sinergic un nivel de viață mai ridicat pentru persoanele care trăiesc în aceste localități. Alegerea acestei măsuri și combinarea cu M2/6A, M3/6B și M5/6B va crea sinergii puternice la nivelul P6 Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale, potențând legăturile între infrastructură, servicii de bază și dezvoltare locală.

## **2. Valoarea adăugată a măsurii**

Prin realizarea investițiilor prevăzute de această măsură se încearcă redescoperirea și promovarea vechilor îndeletniciri ale acestei etnii, a tradițiilor și a obiceiurilor specifice acestor comunități. În acest fel, anumite activități pe care romii le-ar putea desfășura în mod tradițional și-ar putea găsi cerere pe piața forței de muncă (producerea de obiecte de uz casnic din lemn, ceramică și metale neferoase, activități artistice).

## **3. Trimiteri la alte acte legislative**

Legislație UE:

R (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a R (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;

R (UE) nr. 480/2014 de completare a R (UE) nr. 1303/2013;

R (UE) nr. 808/2014 de stabilire a normelor de aplicare a R (UE) Nr. 1305/2013;

Legislație Națională:

Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale - republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea de Guvern nr 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

## **4. Beneficiarii direcți/indirecti (grup țintă)**

Beneficiarii direcți:

Autoritățile administrației publice locale, conform legislației în vigoare;

ONG-uri acreditate conform legislației în vigoare;

Alte entități de drept public sau privat acreditate conform legislației în vigoare.

Beneficiarii indirecti:

Comunitățile rome;

Populația locală.

## **5. Tip de sprijin**

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;

- Plata în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45(4) și art. 63 ale R(UE) nr. 1305/2013.

#### **6. Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile**

Tipurile de acțiuni eligibile și neeligibile au fost stabilite cu respectarea prevederilor din H.G. nr. 226/2015, Regulamentele (UE) nr. 1305/2013, nr. 1303/2013, PNDR - cap. 8.1 și fișa tehnică S.M. 19.2 conform prevederilor din Ghidul solicitantului aprobat prin OMADR nr. 295/2016.

Acțiunile sprijinite în cadrul acestei măsuri se referă la:

Investiții pentru punerea în valoare a meșteșugurilor tradiționale, a culturii și a identității etnice a comunității rome;

Construcția / reabilitarea / modernizarea / extinderea / dotarea centru cultural multifuncțional;

Construcția / reabilitarea / modernizarea / extinderea / dotarea de centre comunitare de asistare socială integrată a populației aparținând etniei rome.

Acțiuni neeligibile:

Construcția/reabilitarea/modernizarea/extinderea/dotarea locuințelor personale.

#### **7. Condiții de eligibilitate**

- Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili;
- Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată;
- Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată;
- Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură;
- Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată;
- Investiția să se realizeze în teritoriul G.A.L. Codrii Herței.

#### **8. Criterii de selecție**

- Reprezentare teritorială și bună cunoaștere a necesităților locale;
- Capacitate de implementare administrativă și financiară
- Exploatarea resurselor de energie regenerabilă;
- Crearea de noi locuri de muncă cu normă întreagă;

#### **9. Sume (aplicabile) și rata sprijinului**

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele negeneratoare de venit:

- Suma minimă nerambursabilă: 5.000 euro/proiect;
- Suma maximă nerambursabilă: 41.090 euro/proiect.

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi de 90% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit și nu va depăși 41.090 euro/proiect.

Sprijinul pentru proiectele generatoare de venit se va acorda conform R (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene referitor la ajutoarele de minimis, iar valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de 200.000 euro/beneficiar.

#### **10. Indicatori de monitorizare**

Cheltuieli publice totale: 164.360 Euro

Locuri de muncă create: 0

Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite: 1.800

Denumirea măsurii/Codul măsurii:

**Servicii de bază și reînnoirea satelor în teritoriul G.A.L. Codrii Herței/M5/6B**

Tipul măsurii: investiții

**1. Descrierea generală a măsurii, inclusiv a logicii de intervenție a acesteia și a contribuției la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversale și a complementarității cu alte măsuri din SDL**

Analiza diagnostic realizată în teritoriul G.A.L. Codrii Herței a subliniat faptul că, localitățile componente, într-un ansamblu general, au probleme economice și sociale legate de lipsa infrastructurii de bază, grad ridicat de sărăcie, îmbătrânirea populației, asigurarea reîntineririi acesteia, lipsa de informații, de oportunități de angajare și un nivel scăzut al calității vieții.

Această măsură vizează să sprijine accesul la servicii al populației din teritoriul G.A.L. Codrii Herței. Vor fi sprijinite proiectele care dezvoltă o gamă largă de servicii care să se adreseze unui număr cât mai mare de oameni. Acțiunile vor trebui să ofere operațiuni pentru a menține, a îmbunătăți sau a crea un serviciu în teritoriu pentru a îmbunătăți viața de zi cu zi a acestor oameni. Serviciile în cauză pot fi furnizate prin investiții realizate în centre comunitare pentru activități sociale și culturale, spații publice de agrement, piețe locale pentru vânzarea produselor tradiționale, etc.

Obiectiv(e) de dezvoltare rurală ale Reg. (UE) 1305/2013: Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

Obiectiv(e) specific(e) al(e) măsurii:

- Crearea și menținerea serviciilor pentru locuitorii teritoriului Codrii Herței;
- Îmbunătățirea condițiilor de viață ale locuitorilor;
- Atragerea și menținerea tinerilor și a familiilor în teritoriul Codrii Herței;

Măsura contribuie la prioritatea/prioritățile prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr.1305/2013: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.

Măsura corespunde obiectivelor art. 20 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 6B) Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg.(UE) 1305/2013: inovare și protecția mediului.

Prin acțiunile propuse în cadrul acestei măsuri nu se poate acționa asupra contextului economic, social și de mediu de la nivel național, dar se va putea opta să se acționeze în mod eficient la schimbările acestor factori la nivel local. În vederea dezvoltării durabile a teritoriului G.A.L., în sensul unei mai bune înțelegeri a asumării angajamentelor de mediu și a provocărilor privind schimbările climatice, investițiile prevăzute prin această măsură vor duce la îmbunătățirea calității sistemelor de iluminat public, folosirea energiei din surse regenerabile, reducerea consumului de energie electrică, creșterea eficienței energetice în infrastructurile publice (reabilitarea termică a clădirilor contribuie la reducerea emisiilor gazelor cu efect de seră).

O infrastructură îmbunătățită permite afacerilor din mediul rural să se dezvolte și încurajează spiritul antreprenorial și inovator. De asemenea, existența unei infrastructuri educaționale moderne și funcționale permite formarea de generații tinere bine pregătite, deschise spre noi oportunități și capabile să aducă inovații și dezvoltare, în special în zonele rurale.

Complementaritate cu alte măsuri din SDL. Beneficiarii direcți ai M5/6B pot fi și beneficiari direcți ai M3/6B, M4/6B. Ca beneficiari direcți ai acestor măsuri au fost vizate în special autoritățile publice locale și organizațiile non-guvernamentale acreditate conform legii. Acestea pot depune cereri de finanțare pe toate cele trei măsuri, PNDR nu limitează opțiunea solicitantului de a depune mai multe cereri de finanțare pe mai multe măsuri din cadrul SDL. Beneficiarii indirecti de la M6/3A pot fi și beneficiari indirecti ai acestei măsuri, prin oportunitatea de a-și valorifica producția în cadrul spațiilor de comercializare create prin măsura M5/6B. De asemenea beneficiarii indirecti ai acestei măsuri pot fi beneficiari indirecti și ai măsurilor M3/6B, respectiv ai M4/6B.

Sinergia cu alte măsuri din SDL: M5/6B contribuie, alături de măsurile M2/6A, M3/6B, M4/6B, la Prioritatea 6 - Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.

## **2. Valoarea adăugată a măsurii**

Eficiențizarea energetică a investițiilor prin utilizarea energiei regenerabile, construirea de piețe locale, prin care se încurajează ca producătorii locali să-și valorifice producția ecologică și tradițională obținută în propriile gospodării sunt proiecte care prin acțiunile finanțate aduc o noutate teritoriului G.A.L. Codrii Herței.

## **3. Trimiteri la alte acte legislative**

Legislație UE:

R (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene referitor la ajutoarele de minimis;

R(UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a R (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;

R (UE) nr. 480/2014 de completare a R (UE) nr. 1303/2013;

R (UE) nr. 808/2014 de stabilire a normelor de aplicare a R (UE) Nr. 1305/2013;

Legislație Națională:

Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 866/2008 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea din învățământul preuniversitar precum și durata de școlarizare;

Legea nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor;

Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale - republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr 489/2006 privind libertatea religiei și regimul general al cultelor - republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea de Guvern nr 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

#### **4. Beneficiari direcți/indirecți (grup țintă)**

Beneficiari direcți:

Autoritățile administrației publice locale și asociațiile acestora conform legislației naționale în vigoare;

ONG-uri definite conform legislației în vigoare.

Beneficiarii indirecți:

- populația locală
- ONG-uri din teritoriu.

#### **5. Tip de sprijin**

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;
- Plata în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale R (UE) nr. 1305/2013.

#### **6. Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile**

Tipurile de acțiuni eligibile și neeligibile au fost stabilite cu respectarea prevederilor din H.G. nr. 226/2015, Regulamentele (UE) nr. 1305/2013, nr. 1303/2013, PNDR - cap. 8.1 și fișa tehnică S.M. 19.2 conform prevederilor din Ghidul solicitantului aprobat prin OMADR nr. 295/2016.

Acțiuni eligibile:

a) Investiții în active corporale:

Infrastructura educațională:

- Modernizarea și dotarea instituțiilor de învățământ preșcolar, primar și gimnazial, inclusiv investiții în reabilitarea termică a clădirilor aferente pentru creșterea eficienței energetice;

Infrastructură de agrement și culturală:

- Construcția, reabilitarea, modernizarea și dotarea centrelor comunitare pentru activități sociale și culturale;

- Înființarea, amenajarea spațiilor publice de agrement pentru populația rurală.

Infrastructură de bază:

- Înființarea, dezvoltarea și dotarea infrastructurii de valorificare a produselor locale (piețe locale);

- Înființarea și/sau extinderea sistemelor de supraveghere;

- Înființarea, extinderea, modernizarea rețelei publice de iluminat (în scopul economisirii energiei);

- Investiții în infrastructura pentru producere de energie din surse regenerabile;

- Investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale destinate populației rurale.

b) Investiții în active necorporale:

- Dezvoltarea sau actualizarea documentației de planificare locală;

- Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor

eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj, și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție.

Acțiuni neeligibile:

- Construcția, extinderea și/sau modernizarea rețelei publice de apă și apă uzată;
- Construcția, extinderea și/sau modernizarea rețelei de drumuri de interes local.

#### **7. Condiții de eligibilitate**

- Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili;
- Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată;
- Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată;
- Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură;
- Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată;
- Investiția să se realizeze în teritoriul acoperit de G.A.L. Codrii Herței;

#### **8. Criterii de selecție**

- Proiecte cu impact teritorial extins;
- Proiecte care vizează exploatarea resurselor de energie regenerabilă;
- Proiecte care își propun crearea de noi locuri de muncă cu normă întreagă;
- Prioritizarea tipului de investiție în funcție de gradul de dezvoltare socio-economică a zonei (în funcție de indicele de dezvoltare umană locală);
- Proiecte care își propun să realizeze servicii inovatoare pentru teritoriu;

#### **9. Sume (aplicabile) și rata sprijinului**

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele negeneratoare de venit:

- Suma minimă nerambursabilă: 5.000 euro/proiect;
- Suma maximă nerambursabilă: 75.156 euro/proiect.

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi de 90% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit și nu va depăși 75.156 euro/proiect.

Sprijinul pentru proiectele generatoare de venit se va acorda conform R(UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene referitor la ajutoarele de minimis, iar valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de 200.000 euro/beneficiar.

#### **10. Indicatori de monitorizare**

Cheltuieli publice totale: 1.352.813 Euro

Locuri de muncă create: 0

Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite: 36.000



Denumirea măsurii/Codul măsurii:

**Srijin pentru înființarea și dezvoltarea de structuri asociative în teritoriul G.A.L. Codrii Herței /M6/3A**

Tipul măsurii: servicii și investiții

**1.Descrierea generală a măsurii, inclusiv a logicii de intervenție a acesteia și a contribuției la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversale și a complementarității cu alte măsuri din SDL**

În urma analizei relației dintre exploatațiile de subzistență și semi-subzistență cu piața, se impune, o mai bună valorificare a producției agricole. În contextul în care asocierea a constituit o pârghie în procesul de transformare a fermelor de semi-subzistență în ferme familiale comerciale, această măsură este extrem de importantă. Așadar, creșterea competitivității este condiționată de valorificarea pe piață a unor produse agricole corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ. Adaptarea producției la cerințele pieței poate fi accelerată semnificativ de asocierea producătorilor agricoli, care are drept consecință conștientizarea acestora asupra importanței aplicării unor tehnologii de producție unitare, corespunzătoare solicitărilor procesatorilor sau comerțului cu ridicata.

În teritoriul G.A.L. Codrii Herței există foarte puține forme asociative cu scop economic funcționale în agricultură (asociații, cooperative). Acestea nu se formează de la sine, au nevoie de sprijin individualizat - pentru fiecare grup în parte, pe toată durata constituirii și consolidării, până când organizația devine suficient de stabilă și solidă din punct de vedere economic.

Demersurile de înființare și dezvoltare de forme asociative (cooperative, asociații agricole cu scop economic):

- Asigura dezvoltare pentru mai mulți beneficiari direcți și indirecti de pe teritoriul G.A.L. Codrii Herței;

- Rezolva nevoile economice, dar și de coeziune socială la nivelul comunității;

- Se bazează pe resursele locale;

- Se integrează în strategia locală producând sinergie și complementaritate cu alte proiecte din strategie

- Se poate constitui într-un motor de dezvoltare economică a fermierilor din zonă - implicit efectul multiplicator a măsurii;

- Face ca fermierii individuali să poată beneficia de o rata mai mare de ajutor nerambursabil.

În lumina acestor informații, măsura propune o dezvoltare în trei faze, primele două faze delimitate de momentul înregistrării juridice ce coincide totodată cu definitivarea unui plan de afaceri matur, viabil ce urmează să fie validat de piață.

Prima fază include:

- Analiza resurselor locale, identificarea profilului comunității (anul 1);

- Contactarea comunității în care va avea loc intervenția (anul 1);

- Training / workshop (discuții facilitate) pentru membrii grupului de inițiativă;

Toate aceste activități de finalizează cu formalizarea structurii asociative și definitivarea planului de afaceri.

A doua fază include:

- Demararea activităților economice conform asumărilor din planul de afaceri (cooperativă/asociație agricolă) - Anul 1 al asociației/cooperativei;

- Asistență intensivă pe management, marketing și creșterea capitalului social (Anul 2);

- Co-implementarea și maturizarea inițiativei (anul 2-3 - suprapus celui de-al doilea an de producție);

- Asistență în creșterea capacității și stabilizarea proceselor de management, marketing (anul 3);

A treia fază include realizarea de investiții. Aceste faze, reies și din inventarierea activităților eligibile, important fiind să fie înțelese ca un tot, și nu separat.

Obiectiv(e) de dezvoltare rurală ale Reg. (UE) 1305/2013:

Favorizarea competitivității agriculturii;

Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

Obiectiv(e) specific(e) al(e) măsurii:

- Dezvoltarea de structuri asociative;

- Diversificarea activităților economice, crearea de locuri de muncă, îmbunătățirea infrastructurii și serviciilor pentru îmbunătățirea calității vieții în zonele rurale.

Măsura contribuie la prioritatea/prioritățile prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013:

- Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură;

- Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă.

Măsura corespunde obiectivelor art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 3A) Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale;

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) 1305/2013: inovare și protecția mediului.

Caracterul inovator al măsurii este dat de instrumentele utilizate în atingerea obiectivelor, ce îmbină activități de asistență, mediere, facilitarea accesului la informații, tutoring, coaching cu scopul de a crea o structură viabilă economic și autonomă.

Prin angajamentul de asociere și prin cerințele ce vor fi incluse în planul de afaceri vor putea fi promovate și respectate bunele practici de mediu, iar realizarea unor investiții colective va putea asigura o eficiență mai mare în ceea ce privește gestionarea apei și a deșeurilor și va facilita utilizarea surselor de energie regenerabilă în folosul membrilor săi. În ceea ce privește atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la acestea, asocierile pot ajuta micile exploatații ale membrilor să contribuie într-o măsură mai mare la atenuarea acestora, prin furnizarea de consultanță, cu privire la practici agricole îmbunătățite și adoptarea unor măsuri agronomice practice pentru a spori rezistența sistemelor agricole la inundații și secete, inclusiv prin posibilitatea promovării prin intermediul planului de afaceri a unor investiții colective (gestionarea gunoiului de grajd).

Complementaritate cu alte măsuri din SDL: Beneficiarii indirecti ai acestei măsuri vor fi incluși în categoria de beneficiari indirecti ai M1/1C. Beneficiarii indirecti (fermierii) fac parte din categoria beneficiarilor indirecti ai M5/6B, aceștia având posibilitatea de a-și

comercializa produsele și dezvolta exploatațiile aferente cu ajutorul proiectelor implementate de administrațiile publice locale (de exemplu Înființarea, dezvoltarea și dotarea infrastructurii de valorificare a produselor locale (piețe și târguri locale)).

Sinergia cu alte măsuri din SDL: -

## **2. Valoarea adăugată a măsurii**

Valoarea adăugată a măsurii este dată de următoarele elemente:

- Susținerea unei dezvoltări participative a structurii asociative, ce se va concentra pe asigurarea viabilității economice a acesteia în contextul asigurării funcțiilor necesare pentru membrii (producție, depozitare, procesare, desfacere etc);

- Focalizarea pe susținerea micilor producători;

- Dezvoltarea unui model sustenabil de integrare a produselor locale pe piață;

- Crearea unui cadru propice transferului de informație relevantă pentru fermieri;

- Efectul asupra opțiunilor oferite consumatorilor (diversificarea ofertei de produse românești, proaspete și sănătoase).

- Creșterea capitalului social la nivelul G.A.L. Codrii Herței.

- Crearea de structuri asociative în comunitate cu potențial de coagulare a unor inițiative sociale în subsidiar activității economice,

- Încurajarea fiscalizării și creșterii numărului de persoane care contribuie la sistemele de asigurări de sănătate și asigurări sociale

- Creșterea coeziunii la nivelul G.A.L. Codrii Herței, concretizată prin relații profesionale între fermieri, relații comerciale și transfer de inovație.

## **3. Trimiteri la alte acte legislative**

Legislație Națională:

Ordonanța de Guvern 26/2000 cu privire la asociații și fundații;

Legea nr. 36/ 1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 1/ 2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției cu completările și modificările ulterioare;

Legea cooperăției agricole nr. 566/ 2004, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători pentru comercializarea produselor agricole și silvice cu completările și modificările ulterioare;

OUG nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările ulterioare;

Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările aplicabile.

## **4. Beneficiari direcți/indirecți (grup țintă)**

Beneficiari direcți:

ONG-uri, înființate conform legislației în vigoare;

Cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004, art.6, lit. e) cu modificările și completările ulterioare) de pe teritoriul G.A.L., iar investițiile realizate să deservească interesele propriilor membri;

Societate agricolă (înființată în baza Legii nr. 36/ 1991 cu modificările și completările ulterioare) de pe teritoriul G.A.L.;

Societate cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/2005 cu modificările și completările ulterioare, iar investițiile realizate să deservească interesele propriilor membri) de pe teritoriul G.A.L.;

Beneficiarii indirecti:

Fermieri persoane fizice de pe teritoriul G.A.L., înregistrați în registrul agricol al primăriilor localităților de reședință;

Persoana fizică autorizată, Întreprinderi individuale, Întreprinderi familiale (înființate în baza O.U.G. nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare) de pe teritoriul G.A.L.;

#### **5. Tip de sprijin**

Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite.

Plata în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale R(UE) nr. 1305/2013.

#### **6. Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile**

Tipurile de acțiuni eligibile și neeligibile au fost stabilite cu respectarea prevederilor din H.G. nr. 226/2015, Regulamentele (UE) nr. 1305/2013, nr. 1303/2013, PNDR - cap. 8.1 și fișa tehnică S.M. 19.2 conform prevederilor din Ghidul solicitantului aprobat prin OMADR nr. 295/2016.

Acțiuni eligibile:

a) Acțiuni de înființare (premergătoare): analize a potențialului de producție, elaborare studii de piață, consultanță în elaborarea planului de afaceri cu implicarea activă a viitorilor membri ai structurii asociative, consultanță în elaborarea documentelor constitutive (fiscală și juridică), organizarea întâlnirilor comunitare, facilitare comunitară, activități demonstrative.

b) Acțiuni de creștere a capacității: organizare sesiuni de instruire în managementul structurilor asociative; organizare vizite de studiu; consultanță în diversificarea produselor și serviciilor; creșterea capacității pentru furnizarea de servicii specifice; consultanță în crearea de noi parteneriate cu alte entități similare care să contribuie la formarea unei rețele; consultanță tehnică și juridică;

c) Acțiuni de promovare: elaborarea de materiale informative relevante structurilor asociative; organizarea de evenimente de promovare (degustări, târguri, schimburi de experiențe; elaborarea de suporturi de curs; crearea de marcă.

d) Acțiuni de funcționare: monitorizarea și raportarea periodică; elaborare strategii de promovare și planificare strategică pentru funcționare; consultanță financiară (dezvoltarea unui model de gestiune adaptat); consultanță în atragerea de fonduri.

e) Investiții în utilaje, construcții, modernizare, dotare conform Planului de afaceri.

Acțiuni neeligibile:

Acțiuni care nu conduc la rezultate pe teritoriul G.A.L. Codrii Herței;

Acțiuni care nu deserveșc scopul măsurii.

#### **7. Condiții de eligibilitate**

Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili;

Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de activități sprijinite prin măsură;

Localizarea proiectului pentru care se solicită finanțare trebuie să fie pe teritoriul G.A.L. Codrii Herței;

Viabilitatea economică a proiectului trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico - economice;

#### **8. Criterii de selecție**

Dezvoltarea unei structuri asociative care să includă funcții integrate;

Gradul de acoperire al teritoriului în cadrul acțiunilor;  
Dezvoltarea profesională și implicare (asigurarea sustenabilității post-proiect);  
Implementarea eficientă și accelerată a proiectului.

#### **9. Sume (aplicabile) și rata sprijinului**

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru fazele 1 și 2 (buget maxim 20.000 Euro/proiect).

Pentru investițiile prevăzute la punctul e (investiții) se vor aplica ratele de sprijin prevăzute în anexa 2 pct. 17 (3) din Reg. UE 1305/2013.

#### **10. Indicatori de monitorizare**

Cheltuieli publice totale: 189.647 Euro

Numărul total de locuri de muncă create: 1

Numărul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte, precum și la grupuri/organizații de producători: 10

## **CAPITOLUL VI: Descrierea complementarității și/sau contribuției la obiectivele altor strategii relevante (naționale, sectoriale, regionale, județene etc.)**

Strategia G.A.L. Codrii Herței prin prioritățile, obiectivele și măsurile stabilite asigură corespondența cu alte politici naționale, regionale și locale.

Pe plan local SDL este complementară cu strategiile de dezvoltare locală ale unităților administrativ teritoriale. În majoritatea strategiilor UAT-urilor componente se regăsesc obiective comune, care decurg din asemănarea problemelor cu care se confrunta fiecare unitate administrativă în parte, asemănări generate de amplasarea teritorială.

Pe plan județean SDL este complementară cu:

Obiectivele 1-5 ale Strategiei de dezvoltare Socio Economică a județului Botoșani 2014-2020<sup>1</sup> ce vizează:

- Îmbunătățirea infrastructurii de comunicații și a serviciilor publice, în scopul creșterii accesibilității județului;
- Dezvoltare economică sustenabilă și crearea unei economii competitive bazate pe CDI și societatea informațională;
- Sprijinirea economiei rurale și dezvoltarea mediului rural prin valorificarea resurselor specifice spațiului rural
- Îmbunătățirea capitalului uman prin promovarea ocupării forței de muncă, acces la educație, sănătate și instruire, promovarea incluziunii sociale și combaterea sărăciei;
- Promovarea și valorificarea resurselor turistice și culturale ale județului Botoșani, promovarea unui mod de viață sănătos.

Obiectivele Strategiei de dezvoltare economică și socială a județului Suceava<sup>2</sup>, perioada 2011 - 2020:

- Dezvoltarea echilibrată a infrastructurii, coordonată cu implementarea sistemelor adecvate de management al capitalului natural și de prevenire și gestionare a riscurilor naturale;
- Gestionarea eco-eficientă a consumului de resurse și valorificarea maximală a acestora prin promovarea unor practici de consum și producție care să permită o creștere economică sustenabilă pe termen lung și crearea de noi locuri de muncă;
- Dezvoltarea sectorului educațional, promovarea educației formale și non-formale și a unui stil de viață sănătos;
- Crearea condițiilor pentru o piață a muncii flexibilă, în care oferta de muncă este adaptată permanent cerințelor angajatorilor și promovarea accesului egal la servicii sociale și de sănătate de calitate;
- Creșterea contribuției economiei rurale la dezvoltarea județului prin stimularea spiritului antreprenorial și valorificarea resurselor specifice spațiului rural;
- Dezvoltarea infrastructurii culturale și valorificarea moștenirii culturale și istorice existente la nivelul județului Suceava;
- Îmbunătățirea continuă a relațiilor internaționale și dezvoltarea parteneriatelor intra și inter-regionale.

Pe plan regional SDL este complementară cu Obiectivele specifice ale Planului de dezvoltare regionala Nord Est 2014-2020<sup>3</sup>:

- Creșterea ocupării în rândul tinerilor și a grupurilor vulnerabile;

---

<sup>1</sup> [http://www.cjbotosani.ro/files/h043\\_27.03.2014.pdf](http://www.cjbotosani.ro/files/h043_27.03.2014.pdf)

<sup>2</sup> <http://www.cjsuceava.ro/documente-nou/strategie/Strategie%20interior.pdf>

<sup>3</sup> <http://www.adrnorddest.ro/user/file/pdr/PDR%20NE%202014-2020%20-%20dec%202015.pdf>

- Îmbunătățirea accesului și a participării la educație și instruire de calitate;
- Creșterea accesului la servicii de sănătate de calitate;
- Promovarea incluziunii sociale prin regenerarea zonelor rurale și urbane aflate în declin;

- Sprijinirea inovării și competitivității mediului economic, promovarea rezultatelor obținute;

- Îmbunătățirea accesului firmelor la servicii de afaceri de calitate;
- Sprijinirea dezvoltării zonelor rurale.

De asemenea, se remarcă corelații cu următoarele documente strategice la nivel național:

- Strategia Europa 2020<sup>4</sup>;
- Acordul de parteneriat pentru România, versiunea aprobată august 2014<sup>5</sup>
- Strategia Națională de Reducere a Sărăciei 2014-2020<sup>6</sup>
- Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020<sup>7</sup>
- Strategia de Dezvoltare Rurală a României 2014-2020<sup>8</sup>
- Conceptul Strategic de Dezvoltare Teritorială a României pe termen lung (2007-2030)<sup>9</sup>
- Conceptul Strategic de Dezvoltare Teritorială România 2030<sup>10</sup>

---

<sup>4</sup> [http://www.mae.ro/sites/default/files/file/Europa2021/Strategia\\_Europa\\_2020.pdf](http://www.mae.ro/sites/default/files/file/Europa2021/Strategia_Europa_2020.pdf)

<sup>5</sup> [http://www.fonduri-ue.ro/files/documente-relevante/acord/Acord\\_de\\_Parteneriat\\_2014-2020\\_RO.pdf](http://www.fonduri-ue.ro/files/documente-relevante/acord/Acord_de_Parteneriat_2014-2020_RO.pdf)

<sup>6</sup> <http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Familie/2015-DPS/2015-sn-is-rs.pdf>

<sup>7</sup> [http://www.minind.ro/PROPUNERI\\_LEGISLATIVE/2014/SNC\\_2014\\_2020.pdf](http://www.minind.ro/PROPUNERI_LEGISLATIVE/2014/SNC_2014_2020.pdf)

<sup>8</sup> <http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/programare-2014-2020/Strategia-de-dezvoltare-rurala-2014-2020-versiunea-l-22-nov-2013.pdf>

<sup>9</sup> <http://strategia.ncsd.ro/docs/concept.pdf>

<sup>10</sup> <http://www.mdrap.ro/dezvoltare-teritoriala/cooperare-si-coeziune-teritoriala/csdt-romania>







## CAPITOLUL VIII: Descrierea procesului de implicare a comunităților locale în elaborarea strategiei

Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală a fost realizată printr-un proces de informare, animare, consultare și grupuri de lucru, într-un total de 27 acțiuni cu implicarea unui număr de 567 de participanți, membri în parteneriatul G.A.L. Codrii Herței, persoane juridice, ONG-uri, biserici, fermieri, reprezentanți ai școlilor și ai formelor asociative.

Pentru a se asigura o acoperire adecvată a fost elaborat un calendar cu 27 acțiuni publice, astfel:

- o întâlnire inițială de lansare a proiectului și prezentare a programului LEADER organizată în localitatea Siret din teritoriul G.A.L. Codrii Herței; la eveniment au participat 53 de reprezentanți ai membrilor parteneriatului și persoane interesate din teritoriu. În cadrul întâlnirii a fost prezentat programul LEADER și planul de acțiuni de urmat în vederea elaborării Strategiei de Dezvoltare Locală G.A.L. Codrii Herței.

- 20 activități de animare în cadrul fiecărei UAT membră în parteneriat: Broscăuți, Căndești, Concești, Cordăreni, Cristinești, Darabani, Dersca, George Enescu, Hilișeu Horia, Hudești, Ibănești, Lozna, Mihăileni, Păltiniș, Pomîrla, Rădăuți Prut, Siret, Suharău, Șendriceni și Vișoara; la evenimente au participat 373 de persoane. Scopul acțiunilor a fost acela de implicare a actorilor locali și a tuturor factorilor interesați în dezvoltarea teritoriului, asigurându-se astfel creșterea transparenței în procesul de luare a deciziilor. Acțiunile de animare din teritoriul G.A.L. Codrii Herței au făcut posibilă identificarea principalelor probleme, nevoi și oportunități de la întreg nivelul teritoriului prin consultarea tuturor factorilor interesați. Obiectivele urmărite în cadrul acestor evenimente au fost: creșterea capacității de colaborare la nivel teritorial în scopul elaborării Strategiei de Dezvoltare Locală G.A.L. Codrii Herței; îmbunătățirea guvernancei locale și promovarea potențialului endogen al teritoriilor; consolidarea coerenței teritoriale și implementarea de acțiuni integrate ce pot conduce la diversificarea și dezvoltarea economiei rurale în folosul comunităților. La activitățile de animare participanții au adus în discuție numeroase probleme, consemnate în minutele și în rapoartele de activitate ale întâlnirilor (**Anexa 6**), aspecte precum: lipsa în zonă a unei structuri cu expertiză în vederea elaborării documentelor necesare întocmirii dosarelor cererilor de finanțare, considerând ca fiind oportună înființarea unei structuri de acest tip; lipsa cunoștințelor adecvate, în rândul fermierilor, în domeniul metodelor de management, al tehnologiilor și standardelor moderne de producție, utilizându-se deseori experiența practicii tradiționale; necesitatea susținerii investițiilor pentru dezvoltarea fermelor prin dotarea cu utilaje și echipamente performante care să ducă la creșterea productivității dar și a calității produselor agricole; nivelul scăzut al veniturilor obținute din activități non-agricole în zona G.A.L. Codrii Herței; importanța susținerii realizării investițiilor necesare pentru dezvoltarea, diversificarea, restructurarea și buna funcționare a serviciilor și centrelor care asigură îngrijirea persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile și persoanelor în vârstă; necesitatea sprijinirii investițiilor de punere în valoare a moștenirii culturale locale, promovarea turismului rural; importanța încurajării asocierii micilor producători, și facilitarea transformării fermelor de dimensiuni mici în ferme familiale comerciale.

- 3 grupuri de lucru, alcătuite din reprezentanți ai administrației publice locale, școlilor, societății civile și mediului de afaceri, care au asigurat accesul echipei de elaborare a strategiei la sursele de informații necesare alcătuirii profilului zonei. În cadrul

întâlnirii celor 3 grupuri de lucru au fost discutate aspecte legate de: organizarea întâlnirilor în teritoriu, analiza teritoriului, analiza diagnostic, analiza SWOT, obiective, priorități, măsuri. A fost analizată crearea parteneriatului și funcționarea G.A.L. Codrii Herței, mecanismul de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală G.A.L. Codrii Herței. La cele trei întâlniri ale grupurilor de lucru au participat 35 de persoane.

- 3 întâlniri de consultare în vederea implicării partenerilor G.A.L. Codrii Herței în elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală, astfel:

- o întâlnire a partenerilor în localitatea Hudești, în cadrul căreia a fost elaborată analiza diagnostic a teritoriului G.A.L. Codrii Herței prin prezentarea elementelor definitorii pentru teritoriul acoperit ca urmare a analizării caracteristicilor activităților economice, sociale, culturale, demografice, de mediu, educaționale, infrastructura de baza, socială; la eveniment au participat 19 membri ai parteneriatului;

- o întâlnire a partenerilor în localitatea Darabani, în cadrul căreia a fost realizată analiza SWOT a teritoriului G.A.L. Codrii Herței pentru care au fost analizate elemente definitorii în ceea ce privește teritoriul, populația, activitățile economice, organizarea instituțională și socială și au fost stabilite măsurile relevante care asigură îndeplinirea nevoilor identificate în teritoriu, măsuri care trebuie să contribuie la îndeplinirea obiectivelor și priorităților în materie de dezvoltare rurală precum și a domeniilor de intervenție. La eveniment au participat 44 membri ai parteneriatului;

- întâlnirea partenerilor de consultare de validare a strategiei a avut loc în localitatea Siret; în cadrul evenimentului au fost discutate concluziile referitoare la documentul strategic realizat. La întâlnire au participat partenerii din teritoriu: primarii tuturor unităților administrativ-teritoriale membre în parteneriat, reprezentanți ai sectorului privat - firme, persoane fizice autorizate, fermieri, ONG-urilor. La eveniment au participat 53 membri ai parteneriatului.

Metodologia consultării partenerilor locali aplicată la nivelul parteneriatului creat a fost conturată în jurul principiilor participative în dezvoltarea locală, prin implicarea factorilor interesați în procesele de informare, consultare, participare la luarea deciziilor și diseminare a rezultatelor obținute. Consultările au vizat toate etapele majore ale procesului de elaborare a strategiei, de la stabilirea etapelor, a conținutului și calendarului de activități aferent și a factorilor importanți implicați, la elaborarea proceselor de comunicare la nivelul actorilor din teritoriu cu privire la implementarea activităților de elaborare a Strategiei de Dezvoltare Locală G.A.L. Codrii Herței.

În etapa de animare și elaborare a Strategiei de Dezvoltare Locală a G.A.L. Codrii Herței, a fost asigurată promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală.

## CAPITOLUL IX: Organizarea viitorului GAL - Descrierea mecanismelor de gestionare, monitorizare, evaluare și control a strategiei

Experiența precedentului program LEADER a demonstrat că este necesară existența unei echipe de implementare a SDL, angajați în baza unui contract individual de muncă cu normă întreagă (8 ore), pentru coordonarea operațiunilor LEADER având următoarea componență:

- un Manager (responsabil administrativ);
- un Responsabil financiar-contabil;
- un Responsabil cu animarea teritoriului;
- doi Responsabili cu verificarea, evaluarea, selecția și monitorizarea proiectelor;

În temeiul articolului 34 alineatul (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2015, sarcinile G.A.L. Codrii Herței includ următoarele aspecte:

a) consolidarea capacităților actorilor locali de a dezvolta și de a implementa operațiunile, inclusiv promovarea capacităților lor de management al proiectelor;

Unul dintre cele mai puternice mesaje care se desprinde din experiența din trecut este acela că parteneriatele de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității nu trebuie să fie văzute ca ultima verigă locală într-un lung lanț de punere în aplicare a unor politici decise în altă parte. Parteneriatele nu sunt ghișee unice locale de organizare a unor cereri de propuneri și de colectare a cererilor pentru programe standard de subvenționare sau formare. Valoarea reală a parteneriatului este dată de capacitatea sa de a reuni populația locală pentru a stimula idei și a elabora împreună proiecte care altfel nu ar fi avut loc sau ar fi fost mult mai greu de dezvoltat.

b) elaborarea unei proceduri de selecție nediscriminatorii și transparente și a unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 51 % din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă;

Selecția proiectelor este atribuția Comitetului de selecție. Selectarea proiectelor în cadrul G.A.L. se va face prin „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, vor fi prezenți în momentul selecției cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție, aparține unuia din membrii comitetului, în această situație organizația în cauza nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv. Lucrările și deciziile Comitetului de Selecție se consemnează într-o minută întocmită de secretarul Comitetului și semnată de președinte, membri și secretar și comunicată G.A.L. Codrii Herței.

De asemenea, la momentul lansării apelurilor de selecție va fi pregătit un registru cu interesele membrilor organului de decizie, care documentează natura și legăturile între membrii comitetului de selecție și orice proiect sau solicitant. G.A.L. Codrii Herței poate să își finanțeze propriile proiecte, ca inițiator de proiect, dar va exista o procedură clară și transparentă care să demonstreze că proiectele contribuie la SDL și au sprijinul general al comunității. Pe baza unor astfel de principii, parteneriatele pot răspunde atât în plan extern, în fața auditorilor, a autorităților de management și a agențiilor de plată, cât și pe plan intern, în fața comunității locale.

c) asigurarea, cu ocazia selecționării operațiunilor, a coerenței cu strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, prin acordarea de prioritate operațiunilor în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și țintelor strategiei;

d) pregătirea și publicarea de cereri de propuneri sau a unei proceduri permanente de depunere de proiecte, inclusiv definirea criteriilor de selecție;

Apelurile de selecție pentru toate măsurile incluse în Strategia de Dezvoltare G.A.L. Codrii Herței vor intra în sarcina compartimentului tehnic (administrativ), care va întocmi calendarul lansării proiectelor, va elabora anunțul lansării de proiecte și va urmări respectarea elementelor de vizibilitate specifice LEADER și G.A.L.

Criteriile de selecție urmăresc să asigure un tratament egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare. G.A.L. Codrii Herței a definit criterii transparente și comune:

- contribuția proiectului la realizarea obiectivelor strategice identificate de către G.A.L.;

- crearea de locuri de muncă;  
- implementarea eficientă și accelerată a proiectului;  
- reprezentare teritorială și bună cunoaștere a necesităților locale;  
- efectul multiplicator la nivel local în ceea ce privește utilizarea materialelor locale sau a forței de muncă locale, furnizarea de servicii, efectul asupra imaginii teritoriului etc.;

e) primirea și evaluarea cererilor de contribuții.

Organizarea procesului de analiză, evaluare și selecție a proiectelor depuse va reveni compartimentului tehnic (administrativ), care va comunica perioada de verificare pentru Comitetul de selecție și va asigura suportul tehnic al acestuia.

f) selectarea operațiunilor și stabilirea quantumului contribuției și, după caz, prezentarea propunerilor către organismul responsabil de verificarea finală a eligibilității înainte de aprobare;

Funcțiile G.A.L. Codrii Herței în ceea ce privește selectarea proiectelor includ:

- analiza măsurii în care proiectul contribuie la strategia locală;  
- aplicarea criteriilor de selecție locală stabilite în cadrul fișelor măsurii;  
- asigurarea coerenței cu alte strategii;  
- asigurarea viabilității proiectului;  
- verificarea capacității inițiatorilor de proiect de a pune în aplicare proiectul;  
- asigurarea faptului că proiectul deține toate autorizațiile necesare derulării proiectului;

- verificarea conformității și eligibilității.

g) monitorizarea implementării strategiei de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității și a operațiunilor sprijinite și efectuarea de activități specifice de evaluare în legătură cu strategia respectivă.

Monitorizarea proiectelor are rolul de a asigura evidența, verificarea și analiza informațiilor primite de la AFIR, de a întocmi rapoarte și analize cu privire la progresul implementării proiectelor, de a asigura evaluările obiectivelor din strategia de dezvoltare locală. Totodată se asigură colaborarea cu AFIR și respectarea cerințelor procedurale în implementarea strategiei de dezvoltare locală.

Pentru perioada următoare intenționăm instituirea unui Comitet tehnic de monitorizare, alcătuit din reprezentanți ai partenerilor, instruiți în acest domeniu. Rolul acestui comitet este de a:

- urmări în timp real implementarea planului de finanțare pentru a informa în mod regulat Adunarea Generală în ceea ce privește valoarea proiectelor depuse și valoarea plăților efectuate beneficiarilor;

- face estimări/proiecții ale valorii proiectelor depuse și ale valorii plăților efectuate beneficiarilor;

- colecta de la beneficiarii proiectelor G.A.L. date cantitative și calitative privind operațiunile susținute (rezultate și indicatori de realizare) precum și percepția lor asupra programului;

- stabili un raport de activitate anual, util în monitorizarea cantității și calității implementării SDL.

Evaluarea va încerca să verifice dacă obiectivele programului au fost atinse în ceea ce privește coerența, relevanța, eficacitatea și eficiența. Pentru această activitate rolul Comitetului tehnic este de a transpune lista indicatorilor și a impactului în cel puțin 4 aspecte:

- o valoare adăugată a LEADER în ceea ce privește apariția și dezvoltarea unor noi moduri de acțiune;

- o valoare LEADER în ceea ce privește controlul SDL, resursele mobilizate de gestionare și monitorizare în ceea ce privește așteptările actorilor locali;

- o coerență internă și externă în ceea ce privește corelarea cu Strategia de dezvoltare a județelor Botoșani și Suceava și a altor politici teritoriale în vigoare;

- o dimensiune experimentală cuantificată prin proiecte inovatoare sau pilot.

Comitetul tehnic de monitorizare și evaluare își va concentra activitatea pe anumite dispozitive suplimentare:

- o rețea cu alte G.A.L.-uri din regiune cu privire la procesul de evaluare;

- o evaluare intermediară pentru a reorienta, modifica eventual SDL sau fișele măsurilor;

- timp pentru schimburi cu toți partenerii în mobilizarea rezultatelor evaluării.

Comitetul tehnic va elabora un Plan de evaluare în cadrul căruia vor fi descrise modalitățile prin care se va realiza evaluarea SDL.

Pe lângă sarcinile enumerate mai sus, G.A.L. preia funcțiile administrative principale, respectiv:

- animarea teritoriului;

- analiza, evaluarea și selecția proiectelor;

- monitorizarea și evaluarea implementării strategiei;

- monitorizarea proiectelor contractate;

- întocmirea cererilor de plată, dosarelor de achiziții aferente costurilor de funcționare și animare;

- aspecte specifice domeniilor: financiar, contabilitate, juridic, resurse umane etc.

## **CAPITOLUL X: Planul de finanțare al strategiei**

Planul de finanțare al SDL Codrii Herței a fost realizat treptat și a suferit numeroase modificări pe parcursul redactării. Versiunea finală propusă încearcă să fie una realistă, având în vedere provocările teritoriului și în conformitate cu reglementările europene și naționale. În ceea ce privește valoarea totală FEADR solicitată (2.571.023 Euro) aceasta se reflectă în suprafața teritoriului nostru (1.134,52 kmp), mărimea populației noastre (73.241 de persoane). Am avut ca reper programul LEADER 2007-2013, ne-am consultat cu principalii actori locali, pentru a fi siguri că propunerea noastră este consecventă și rezonabilă. Alocarea pe măsuri a fost făcută și ținând cont de punctele de vedere exprimate de persoanele prezente în timpul acțiunilor de animare/informare/consultare/grupuri de lucru.

Foaia de calcul de la anexa nr. 2 oferă o defalcare a bugetului propus pentru perioada următoare, indicând detaliile financiare defalcate pe priorități și măsuri.

În ceea ce privește prioritatea P1 - Încurajarea transferului de cunoștințe și a inovării în agricultură, silvicultură și în zonele rurale, acestea i s-a alocat 1,17% (30.000 Euro) din anvelopa financiară a SDL. Pentru o bună gestiune financiară, la alocare s-a ținut cont de necesarul de finanțare, experiența anterioară (în cadrul măsurii 411.11) precum și de rezonabilitatea cheltuielilor eligibile din cadrul fișei măsurii.

Pentru prioritatea P3 - Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură s-a alocat 5,83% (150.000 Euro).

Pentru prioritatea P6 - Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale, ca răspuns la acțiunile abordate de către actorii locali, suma alocată este de 1.955.000 Euro, reprezentând 76,04 % din anvelopa financiară a SDL, astfel:

- Pentru punerea în aplicare acțiunilor în cadrul DI 6A) Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă 500.000 Euro.

- Pentru punerea în aplicare acțiunilor în cadrul DI 6B) Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale s-au alocat 1.445.000 Euro.

Cheltuielile de funcționare ale G.A.L. Codrii Herței pentru implementarea SDL au fost stabilite a fi de 436.023 Euro, reprezentând 16,96 % din valoarea totală.

## **CAPITOLUL XI: Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL**

Comitetul de Selecție reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse la Asociația Grupul pentru Dezvoltare Locală G.A.L Codrui Herței, în conformitate cu procedura de selecție.

Solicitantul depune cererea de finanțare în două exemplare la secretariatul G.A.L. împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Fiecare exemplar va conține formularul Cerere de finanțare și anexele tehnice și administrative. G.A.L. verifică conformitatea proiectului și respectarea criteriilor de eligibilitate în conformitate cu cerințele impuse pentru fiecare măsură în scopul căreia se încadrează proiectul depus. Experții G.A.L. vor întocmi și completa Fișa de verificare a criteriilor de selecție. În ceea ce privește selecția proiectelor în cadrul G.A.L., se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție, aparține unuia din membrii comitetului, în această situație organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv. Lucrările și deciziile Comitetului de Selecție se consemnează într-o minută întocmită de secretarul Comitetului și semnată de președinte, membri și secretar și comunicată G.A.L. Raportul de Selecție Intermediar va cuprinde proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul de selecție intermediar se postează pe site și la sediul G.A.L. Acesta este semnat de membrii Comitetului de Selecție, de către președintele G.A.L. și va avea ștampila G.A.L. În baza Raportului de selecție intermediar publicat, G.A.L. notifică în scris potențialii beneficiari cu privire la rezultatul evaluării proiectului. Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către solicitanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecție, stabilirea criteriilor de departajare precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul. Contestațiile pot fi depuse începând din momentul publicării Raportului de Selecție Intermediar pe site, solicitanții au la dispoziție 3 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul evaluării proiectelor sau în maxim 5 zile lucrătoare de la publicarea pe pagina de web a raportului. Analizarea contestațiilor se realizează de către Comisia de contestații a G.A.L. Codrui Herței conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării și scorării proiectului în cauză. Înaintea demarării lucrărilor, președintele, membrii și secretarul Comisiei de Contestații vor semna declarațiile de confidențialitate, imparțialitate și evitare a conflictului de interese.

Comisia de Contestații întocmește un raport de contestații, pentru fiecare măsură în parte, care va cuprinde rezultatul contestațiilor. Aparatul tehnic al G.A.L. răspunde de ducerea la îndeplinire a prevederilor raportului de contestații și de notificare a solicitanților în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestuia.

În termen de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul G.A.L. a Raportului de contestații, Secretariatul Comitetului de Selecție întocmește proiectul Raportului de



Selecție Final în baza Raportului de Selecție intermediar revizuit/corectat cu rezultatele din Raportul de contestații, și îl înaintează Comitetului de Selecție. În Raportul de Selecție final vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. În Raportul de Selecție vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. Comitetul de Selecție se reunește în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea de către Secretariatul Comitetului de Selecție a proiectului Raportului de selecție în vederea verificării și validării lui. Ulterior verificării respectării prevederilor privind ierarhizarea proiectelor, Rapoartele de selecție întocmite de secretarul Comitetului de selecție sunt semnate de președinte și membri și înaintate președintelui G.A.L., dacă acesta nu este desemnat în calitate de președinte al Comitetului de Selecție, spre aprobare. Cel târziu în ziua următoare finalizării aprobării raportului de selecție, G.A.L. postează pe site, Raportul de selecție. În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea raportului de selecție, G.A.L. va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție, cu excepția solicitanților care au fost deja notificați ca urmare a aprobării raportului de selecție intermediar.

Tabel cu componența Comitetului de Selecție:

| <b>PARTENERI PUBLICI 22,22 %</b>                            |                      |                        |
|---|----------------------|------------------------|
| <b>Partener</b>   | <b>Funcția în CS</b> | <b>Tip /Observații</b> |
| COMUNA BROSCĂUȚI  | membru               |                        |
| COMUNA POMÎRLA  | membru               |                        |
| COMUNA CONCEȘTI   | membru supleant      |                        |
| COMUNA MIHĂILENI  | membru supleant      |                        |
| <b>PARTENERI PRIVAȚI 44,45 %</b>                            |                      |                        |
| <b>Partener</b>   | <b>Funcția în CS</b> | <b>Tip /Observații</b> |
| ANDRUȘ ROBERT CIPRIAN P.F.A.                                | membru               |                        |
| S.C. BYANCA PLAI S.R.L                                      | membru               |                        |
| S.C. TRAMBUSER COM S.R.L.                                   | membru               |                        |
| S.C. DANDI CEREAL INVEST S.R.L                              | membru               |                        |
| S.C. SANCOS S.R.L   | membru supleant      |                        |
| PRISACARIU TEODOR P.F.A.                                    | membru supleant      |                        |
| S.C. AGRICOLA ETNO S.R.L                                    | membru supleant      |                        |
| S.C. GORGAN PROD S.R.L.                                     | membru supleant      |                        |
| <b>SOCIETATE CIVILĂ 33,33 %</b>                             |                      |                        |
| <b>Partener</b>   | <b>Funcția în CS</b> | <b>Tip /Observații</b> |
| ASOCIAȚIA BIOSILVA  | membru               |                        |
| ASOCIAȚIA IOAN CORBU  | membru               |                        |
| PAROHIA LOZNA   | membru               |                        |
| ASOCIAȚIA PRIETENI AI OLANDEI                               | membru supleant      |                        |
| ASOCIAȚIA CRESCĂTORILOR DE ANIMALE<br>”SPERANȚA,, MIHĂILENI | membru supleant      |                        |
| PAROHIA HILIȘEU HORIA                                       | membru supleant      |                        |
| <b>PERSOANE FIZICE RELEVANTE (maxim 5 %)</b>                |                      |                        |
| <b>Partener</b>   | <b>Funcția în CS</b> | <b>Tip /Observații</b> |

## **CAPITOLUL XII: Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale**

Conform legislației comunitare și naționale în vigoare, conflictul de interes poate fi definit ca acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect al responsabilului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute.

Orice persoană care face parte din structurile/organele de conducere sau din comisii/comitete de selecție, membri fondatori care sunt angajați în orice fel de relație profesională sau personală cu promotorul de proiect sau au interese profesionale sau personale în proiect, pot depune proiecte cu obligația de a prezenta o declarație în scris în care să explice natura relației/interesului respectiv, declarație care va face parte din dosarul aferent proiectului, cu respectarea prevederilor legale care reglementează materia conflictului de interese.

Persoanele în cauză nu trebuie să participe în niciun fel la procesul de evaluare sau la procesul de selecție și nu trebuie să fie prezente la discuțiile privind propunerea de proiect. Aceste informații trebuie consemnate în procese verbale.

Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii Comitetului de Selecție, Comisiei de contestații sau a unuia dintre angajații G.A.L. implicați în evaluarea proiectelor sau afini ai acestora sau a unei entități juridice în care acesta persoană are implicații/interese, în conformitate cu prevederile legale naționale și comunitare aplicabile, persoana în cauză nu va participa la procesul de verificare și nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție/contestație în cauză. În cazul în care unul dintre angajații G.A.L. sau membrii desemnați în Comitetul de Selecție ori în Comisia de Contestații constată că se află în situația de conflict de interese, acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa. În cazul în care se constată că nu se respectă regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul nu este eligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Toate persoanele implicate la nivelul G.A.L. în evaluarea și selecția proiectelor (membri în Comitetul de Selecție, în Comisia de Soluționare a Contestațiilor sau angajații G.A.L. implicați în procesul de evaluare) vor trebui să completeze o Declarație privind evitarea conflictului de interese pe proprie răspundere, în care să se facă referire la prevederile art. 10 și 11 din O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

În conținutul Declarației privind evitarea conflictului de interese se vor menționa cel puțin următoarele aspecte:

- numele și prenumele declarantului;
- funcția deținută la nivelul G.A.L.;
- rolul în cadrul procesului de evaluare, Comitetului de selecție/Comisiei de Soluționare a Contestațiilor;
- luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din O.U.G. nr. 66/2011;
- asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.