

# GHIDUL SOLICITANTULUI

## Măsura 4

Îmbunătățirea infrastructurii minorității rome în teritoriul G.A.L.

Codrii Herței

Sesiunea 3 - 2018 -

## GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea Măsurii 4 - „Îmbunătățirea infrastructurii minorității rome în teritoriul G.A.L. Codrii Herței”

Versiunea 03 - 2018

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor solicitanți ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale - varianta actualizată este publicată pe pagina de internet [www.codriihertei.ro](http://www.codriihertei.ro).

Pentru a obține informațiile cu caracter general, se vor consulta pliantele editate de G.A.L. Codrii Herței, disponibile la sediul G.A.L. din localitatea Dragalina, comuna Cristinești, județul Botoșani, la sediile primăriilor partenere, precum și pe pagina de internet [www.codriihertei.ro](http://www.codriihertei.ro).

De asemenea, pentru a obține informații despre măsurile finanțate ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon (0745350815), prin e-mail ([codrii.hertei@yahoo.ro](mailto:codrii.hertei@yahoo.ro)) sau prin pagina de internet ([www.codriihertei.ro](http://www.codriihertei.ro)).

## Cuprins

|   |    |
|---|----|
| CAPITOLUL 1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....  | 4  |
| CAPITOLUL 2. PREVEDERI GENERALE .....   | 5  |
| 2.1. Contribuția Măsurii 4 – „Îmbunătățirea infrastructurii minorității rome în teritoriul G.A.L. Codrii Herței”, la domeniile de intervenție ..... | 5  |
| 2.2. Obiective generale și specifice ale măsurii .....  | 6  |
| 2.3. Contribuția publică totală a măsurii.....  | 6  |
| 2.4. Tip de sprijin .....   | 6  |
| 2.5. Sume (aplicabile) și rata sprijinului .....  | 6  |
| 2.6. Legislație europeană și națională aplicabilă.....  | 7  |
| 2.7. Aria de aplicabilitate a măsurii.....  | 9  |
| CAPITOLUL 3. DEPUNEREA PROIECTELOR.....   | 9  |
| 3.1. Locul de depunere a proiectelor .....  | 9  |
| 3.2. Perioada de depunere a proiectelor .....   | 10 |
| 3.3. Alocarea pe sesiune .....  | 10 |
| 3.4. Punctajul minim .....  | 10 |
| CAPITOLUL 4. CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI .....   | 10 |
| CAPITOLUL 5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI .....   | 11 |
| CAPITOLUL 6. TIPURI DE ACȚIUNI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE.....  | 11 |
| CAPITOLUL 7. SELECȚIA PROIECTELOR.....  | 14 |
| 7.1. Principii și criterii de selecție a proiectului .....  | 14 |
| CAPITOLUL 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL.....  | 18 |
| CAPITOLUL 9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE.....  | 18 |
| 9.1. Completarea cererii de finanțare.....  | 18 |
| 9.2. Depunerea dosarului cererii de finanțare.....  | 21 |
| CAPITOLUL 10. CONTRACTAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL.....   | 25 |
| CAPITOLUL 11. PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI .....  | 28 |
| CAPITOLUL 12. ACHIZIȚIILE .....   | 29 |
| CAPITOLUL 13 PLĂȚILE .....  | 30 |
| CAPITOLUL 14. MONITORIZAREA PROIECTULUI .....   | 31 |

## CAPITOLUL 1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

**Beneficiar** - persoană juridică/ONG care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR.

**Cerere de Finanțare** - solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înainteaază pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile.

**Cofinanțare publică** - fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României.

**Derulare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Dosarul cererii de finanțare** - cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

**Eligibilitate** - îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR.

**Evaluare** - acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării.

**Fișa măsurii** - document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului.

**Fonduri nerambursabile** - fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate - singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR.

**Implementare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

**Modernizare** - cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației/funcționalității inițiale.

**Politica Agricolă Comună (PAC)** - set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață.

**Proiect generator de venit** - orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de

utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.

**Reprezentantul legal** - persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

**Solicitant** - persoană juridică/ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR.

**Valoare eligibilă a proiectului** - suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului.

**Valoarea neeligibilă a proiectului** - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului.

**Valoare totală a proiectului** - suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.

#### Abrevieri:

**AFIR** - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar.

**APIA** - Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură - instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură.

**CRFIR** - Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale); **OJFIR** - Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene).

**FEADR** - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune. **MADR** - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

**GAL** - Grup de Acțiune Locală.

**PNDR** - Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directe strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

## CAPITOLUL 2. PREVEDERI GENERALE

### 2.1. Contribuția Măsurii 4 - „Îmbunătățirea infrastructurii minorității rome în teritoriul G.A.L. Codrii Herței”, la domeniile de intervenție

Majoritatea cercetărilor/studiilor arată că minoritatea romă din România este cea mai expusă la riscul excluderii sociale, fiind predispusă discriminării și are un

acces inegal la educație, pe piața muncii, la condiții decente de locuire, la servicii sociale și de sănătate.

Conform datelor de la recensământul din 2011, doar 95 persoane s-au declarat a fi de etnie romă (0,13 % din totalul populației G.A.L. Codrii Herței). În realitate numărul acestora este mult mai mare, existând comunități numeroase de romi în comunele Cristinești, George Enescu, Hilișeu-Horia și Hudești, majoritatea acestora trăiesc în condiții de sărăcie severă. Starea de sărăcie se manifestă prin condiții de trai inadecvate și acces limitat la utilități și servicii de bază.

Populația formată din cetățeni români aparținând minorității rome are, în general, un nivel de pregătire școlară mai redus în comparație cu populația majoritară, ceea ce le limitează accesul pe piața muncii în condițiile în care cererea de forță de muncă calificată este în creștere.

Măsura contribuie la prioritatea/prioritățile prevăzute la art. 5 din Reg. (UE) nr. 1305/2013: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.

Măsura corespunde obiectivelor art. 20 din Reg.(UE) nr.1305/2013.

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 6B) Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale.

## 2.2. Obiective generale și specifice ale măsurii

Obiectiv general al măsurii: Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

Obiectivul specific al măsurii este:

- Creșterea nivelului de trai a membrilor comunităților de romi.

## 2.3. Contribuția publică totală a măsurii

Fondurile disponibile (valoarea publică) pentru Măsura 4 „Îmbunătățirea infrastructurii minorității rome în teritoriul G.A.L. Codrii Herței” sunt de **123.435 Euro**.

## 2.4. Tip de sprijin

Sprijinul va fi acordat după efectuarea de către beneficiar a cheltuielilor aferente investiției prevăzute în documentația tehnico-financiară din cadrul proiectului și constă în:

- rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;
- plata în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45(4) și art. 63 ale Reg.(UE) nr. 1305/2013.

## 2.5. Sume (aplicabile) și rata sprijinului

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele negeneratoare de venit:

- Suma minimă nerambursabilă: 5.000 euro/proiect;
- Suma maximă nerambursabilă: 41.090 euro/proiect.

Sprrijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi de 90% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit și nu va depăși 41.090 euro/proiect.

Sprrijinul pentru proiectele generatoare de venit se va acorda conform R (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene referitor la ajutoarele de minimis, iar valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de 200.000 euro/beneficiar.

## 2.6. Legislație europeană și națională aplicabilă

### Legislația europeană

- 1. Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- 2. Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- 3. Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- 4. Regulamentul (UE) nr. 1307/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- 5. Regulamentul (UE) nr. 1310/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare;
- 6. Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările și completările ulterioare;
- 7. Regulamentul (UE) nr. 480/2014** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013;
- 8. Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;

**9. Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare;

**10. Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare;

**11. Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare;

**12. Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003** privind definirea micro-întreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;

#### Legislația națională

**1. Legea nr. 227/ 2015** privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

**2. Hotărârea de Guvern nr 26/2000** cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

**3. Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale - republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**4. Legea nr. 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

**5. Legea nr. 359/2004** privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

**6. Legea nr. 85/2014** privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;

**7. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

**8. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

**9. Legea nr. 207/2015** privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

**10. Hotărârea Guvernului nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul- cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

**11. Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

**12. Ordinul nr. 858/2008** al ministrului economiei și finanțelor privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și



completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;

**13. Ordinul nr. 2.634/2015** al ministrului finanțelor publice privind documentele financiar-contabile;

**14. Ordinul nr. 123/2016** al ministrului finanțelor publice privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice;

**15. Ordinul nr. 763/2015** al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014- 2020 (PNDR), cu modificările și completările ulterioare;

**16. Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020**, aprobat prin Decizia Comisiei de punere în aplicare nr. C(2016) 862/09.02.2015;

**17. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014 - 2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garanțării.

### 2.7. Aria de aplicabilitate a măsurii

În accepțiunea PNDR 2014-2020 și implicit a măsurii 19, teritoriul eligibil LEADER este reprezentat de Unități Administrativ-Teritoriale - comune și Unități Administrativ-Teritoriale - orașe mici cu o populație de maxim 20.000 locuitori. Aria geografică a teritoriului cuprinde următoarele comune și orașe: Broscăuți, Căndești, Concești, Cordăreni, Cristinești, Darabani, Dersca, George-Enescu, Hilișeu-Horia, Hudești, Ibănești, Lozna, Mihăileni, Păltiniș, Pomârla, Rădăuți-Prut, Șendriceni, Suharău, Viișoara (județul Botoșani) și Siret (județul Suceava).

## CAPITOLUL 3. DEPUNEREA PROIECTELOR

### 3.1. Locul de depunere a proiectelor

Dosarul Cererii de Finanțare cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate acesteia, vor fi depuse la sediul Asociației Grupul pentru Dezvoltare Locală - G.A.L. Codrii Herței din localitatea Dragalina, comuna Cristinești, județul Botoșani.

Dosarul Cererii de Finanțare se depune în format letric în două exemplare (original și copie) și în format electronic (CD 2 exemplare, care vor cuprinde dosarul cererii de finanțare scanat în format .pdf).

Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document (recomandabil) unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

Solicitanții vor putea retrage și/sau redepona proiectele o singură dată în cadrul apelului de selecție, cu excepția solicitanților aflați sub incidența dispozițiilor art. 6 lit. b) din H.G. nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

### 3.2. Perioada de depunere a proiectelor

Sesiunile de depunere a proiectelor la nivelul GAL vor fi deschise după lansarea de către AFIR a sesiunii continue de depunere a proiectelor în cadrul sub-măsurii 19.2. Sesiunile vor fi deschise de către GAL prin publicarea anunțurilor de lansare a apelurilor de selecție, pentru perioadele stabilite în Calendarul estimativ de lansare a sesiunilor de depunere. Calendarul estimativ și anunțurile de lansare a apelurilor de selecție vor fi disponibile la sediul propriu, la sediile UAT partenere și pe pagina de web - [www.codriihertei.ro](http://www.codriihertei.ro).

### 3.3. Alocarea pe sesiune

Fondurile disponibile (valoarea publică) pentru Măsura 4 „Îmbunătățirea infrastructurii minorității rome în teritoriul G.A.L. Codrii Herței” sunt de **123.435 Euro**.

Sumele rămase disponibile după încheierea sesiunii (provenite din neacoperirea sumei alocate cu proiecte depuse, neangajarea fondurilor ca urmare a cererilor de finanțare retrase, declarate neconforme sau neeligibile, contracte de finanțare reziliate, economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare) vor fi realocate în întregime în cadrul unei sesiuni ulterioare.

### 3.4. Punctajul minim

Evaluarea proiectelor se realizează în cadrul unui apel de selecție lansat de GAL. Pentru această măsură pragul minim este de 15 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

## CAPITOLUL 4. CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această măsură sunt:

**Autoritățile administrației publice locale, conform legislației în vigoare;**

**ONG-uri acreditate conform legislației în vigoare;**

**Alte entități de drept public sau privat acreditate conform legislației în vigoare.**

Pentru proiectele de infrastructură socială care trebuie să asigure funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale, solicitantul trebuie să fie o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale sau un parteneriat în care în mod obligatoriu unul dintre membri este furnizor de servicii sociale. Se va verifica Certificatul de acreditare emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

În cazul în care niciun solicitant nu și-a manifestat interesul în cadrul primului apel lansat, GAL trebuie să depună proiecte începând cu al doilea apel de selecție lansat pentru sub rezerva aplicării măsurilor de evitare a conflictului de interese și cu condiția ca eligibilitatea GAL, ca beneficiar al măsurii respective, să fie menționată în fișa tehnică din SDL. În acest caz, GAL va externaliza evaluarea către o entitate

independentă. În situația în care o parte dintre membrii Comitetului de selecție au participat la elaborarea proiectului, aceștia nu vor lua parte la procesul de selecție și nu vor semna Raportul de selecție.

#### **CAPITOLUL 5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI**

- Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili;
- Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată;
- Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată;
- Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură;
- Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată;
- Investiția să se realizeze în teritoriul G.A.L. Codrii Herței.

#### **CAPITOLUL 6. TIPURI DE ACȚIUNI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE**

##### **Acțiuni/cheltuieli eligibile:**

###### **a) Investiții în active corporale:**

- Investiții pentru punerea în valoare a meșteșugurilor tradiționale, a culturii și a identității etnice a comunității rome;
- Construcția / reabilitarea / modernizarea / extinderea / dotarea centru cultural multifuncțional destinat populației aparținând etniei rome;
- Construcția / reabilitarea/modernizarea / extinderea / dotarea de centre comunitare de asistare socială integrată a populației aparținând etniei rome.

b) Investiții în active necorporale: costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj, și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție.

Conform art. 45 (2) (d) din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Conform art. 7 (4) din H.G. nr. 226/2015, costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile, în limita valorii pe piață a activului, precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție de bunuri.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Costurile generale cu onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate/documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenții, se vor încadra în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții/montaj.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

- sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsură/sub-măsură din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 28/2008.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile Ordinului nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat

cu AFIR;

- sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

**Acțiuni/cheltuieli neeligibile:**

**Cheltuielile neeligibile generale sunt:**

- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art. 45, alin.(2), lit. c) a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;

- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;

- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;

- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;

- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și anume:

a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;

b) achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;

c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 - 2020.

**Cheltuielile neeligibile specifice sunt:**

- construcția, reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea infrastructurii de servicii cu caracter rezidențial tip cămine de bătrâni și centre permanente pentru copii

- Construcția/reabilitarea/modernizarea/extinderea/dotarea locuințelor personale;

- contribuția în natură;

- costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;

- costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

## CAPITOLUL 7. SELECȚIA PROIECTELOR

### 7.1. Principii și criteriile de selecție a proiectului

Evaluarea proiectelor se realizează în cadrul unui apel de selecție lansat de GAL. Pentru această măsură pragul minim este de 15 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor criterii de selecție:

| Nr. crt. | Criterii de selecție   | Punctaj         |
|----------|--|-----------------|
| 1.       | <b>Criteriul creării de noi locuri de muncă cu normă întreagă</b><br>Documente verificate: MJ / SF / DALI.   | Maxim 15 puncte |
|          | Prin proiect se creează minim 3 locuri de muncă;   | 15              |
|          | Prin proiect se creează minim 2 locuri de muncă;   | 10              |
|          | Prin proiect se creează minim 1 loc de muncă;  | 5               |
| 2.       | <b>Criteriul privind capacitatea de implementare administrativă și financiară</b><br>Se va face dovada detinerii de competente de către solicitant în domeniul în care se va realiza investiția propusă prin proiect   | 25 puncte       |
| 3.       | <b>Criteriul utilizării energiei regenerabile</b><br>Se vor puncta proiectele care prevăd achiziționarea de echipamente de producere a energiei din surse regenerabile în vederea dotării clădirilor în cadrul cărora se desfășoară sau se va desfășura activitatea propusă prin proiect;<br>Documente verificate: MJ / SF / DALI. | 25 puncte       |
| 4.       | <b>Criteriul reprezentării teritoriale și a unei bune cunoașteri a necesităților locale</b><br>Se vor puncta proiectele depuse de Unități administrative teritoriale.<br>Documente verificate: Documente de înființare solicitant  | 35 puncte       |

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Punctajul minim pentru această măsură este de 15 puncte.

Selectarea proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se va face în funcție de

valoarea eligibilă a acestora, prioritate având proiectele cu valoare eligibilă mai mică. Dacă în continuare se menține necesitatea departajării unor proiecte, aceasta se va face astfel:

1. proiecte depuse de Unități administrativ-teritoriale;
2. proiecte depuse de entități private.

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare.

Solicitantul depune cererea de finanțare în două exemplare la secretariatul G.A.L. împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Fiecare exemplar va conține formularul Cerere de finanțare și anexele tehnice și administrative.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL Codrii Herței - "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor la nivel de GAL CODRII HERȚEI implică Echipa de implementare a SDL, Comitetul de Selecție a proiectelor și Comisia de Contestații. Echipa de implementare a SDL verifică, pentru proiectele depuse la nivel de GAL CODRII HERȚEI conformitatea, eligibilitatea și îndeplinirea criteriilor de selecție, prin responsabilii desemnați în acest sens. Comitetul de Selecție a proiectelor al GAL CODRII HERȚEI este alcătuit din 9 membri (2 publici, 4 privați, 3 societate civilă), reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat și decide cu privire la selecția proiectelor depuse. Comisia de Contestații soluționează contestațiile prezentate, fiind formată din 9 membri (2 publici, 4 privați, 3 societate civilă), membri GAL diferiți de cei ai Comitetului de Selecție. Pentru a asigura transparența procesului de selecție a dosarelor de finanțare și pentru efectuarea acțiunilor de control și monitorizare, la ședințele Comitetului de Selecție pentru selectarea proiectelor va participa și un reprezentant al MADR la nivel județean, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județean.

Comitetul de selecție al GAL se asigură de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL.

În funcție de sistemul de punctaj stabilit, se efectuează evaluarea criteriilor de selecție pentru toate Cererile de finanțare eligibile prin acordarea unui număr de puncte și se calculează scorul atribuit fiecărui proiect.

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai pentru cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de finanțare, inclusiv anexele tehnice și administrative depuse de solicitant și după caz, a informațiilor suplimentare solicitate în urma verificării documentare de birou. Completarea Fișei de verificare a criteriilor de selecție se va realiza de către experții tehnici GAL. Fiecare etapă a verificării se înscrie în Pista de audit pentru cererea de finanțare și se înregistrează conform procedurilor interne de înregistrare a documentelor în cadrul GAL.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru

validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

La nivelul alocării financiare, pentru fiecare măsură din SDL există sau se pot constitui fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare și sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor (pentru Cereri de finanțare retrase, declarate neconforme sau neeligibile la nivelul AFIR).

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru și procedează astfel: Departajarea proiectelor eligibile, selectate, cu punctaj egal, se face în funcție de prevederile stabilite prin Ghidul solicitantului pentru fiecare măsură în parte.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție (intermediar) care va fi publicat în termen de maxim 40 de zile lucrătoare de la data încheierii apelului de selecție aferent măsurii din SDL. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public - cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție.

Raportul de Selecție (intermediar) va fi publicat pe pagina de web a GAL. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Raportul de selecție (intermediar) va fi datat, aprobat de către Comitetul de Selecție și avizat de președintele GAL, sau de un alt membru al Consiliului Director mandatat în acest sens și va prezenta stampila GAL.

În baza Raportului de selecție (intermediar) publicat, G.A.L. notifică potențialii beneficiari cu privire la rezultatul evaluării proiectului. Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către solicitanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de



eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecție, stabilirea criteriilor de departajare precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.

Solicitanții care au fost notificați de către GAL, pot depune contestații la sediul Asociației Grupul pentru Dezvoltare Locală GAL Codrii Herței din localitatea Dragalina, comuna Cristinești, județul Botoșani, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea notificării sau 5 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Selecție pe pagina de web a asociației [www.codriihertei.ro](http://www.codriihertei.ro).

Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Contestații înființată la nivelul GAL, cu o componență diferită față de cea a Comitetului de Selecție.

În urma verificării contestațiilor depuse, Comisia de Contestații va emite un Raport de contestații ce va conține rezultatele analizării contestațiilor.

Raportul de contestații se elaborează în maxim 15 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de depunere a contestațiilor și se publică pe site-ul GAL Codrii Herței ([www.codriihertei.ro](http://www.codriihertei.ro)) și la sediul GAL.

După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Contestații și publicarea raportului de contestații pe pagina de internet al GAL, solicitanții sunt notificați în 5 zile lucrătoare de la publicare cu privire la rezultatul contestațiilor.

După publicarea Raportului de contestații, GAL va proceda în termen de maxim 5 zile lucrătoare la publicarea Raportului de selecție final.

Solicitanții ale căror Cereri de Finanțare au fost declarate neeligibile, eligibile selectate, eligibile neselectate, vor fi notificați de către GAL Codrii Herței care a instrumentat cererea de finanțare respectivă (decizia privind selectarea).

În baza Raportului de selecție final publicat, G.A.L. notifică potențialii beneficiari cu privire la rezultatul evaluării proiectului. Notificările transmise solicitanților vor conține motivele pentru care proiectele au fost declarate neeligibile sau neselectate - se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL sau un angajat GAL Codrii Herței desemnat în acest sens.

GAL poate exclude din flux întocmirea raportului de selecție final, doar în situația în care nu a existat contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție intermediară, caz în care la depunerea cererilor de finanțare la structurile teritoriale ale AFIR vor fi însoțite de Raportul de selecție (intermediar).

Cele 2 exemplare vor fi depuse la sediul GAL, iar ulterior după evaluarea și selecția la nivelul GAL, după publicarea Raportului de selecție în maxim 15 zile un exemplar va fi trimis la AFIR/OJFIR pentru evaluare.

## CAPITOLUL 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele negeneratoare de venit:

- Suma minimă nerambursabilă: 5.000 euro/proiect;
- Suma maximă nerambursabilă: 41.090 euro/proiect.

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi de 90% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit și nu va depăși 41.090 euro/proiect.

Sprijinul pentru proiectele generatoare de venit se va acorda conform R (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene referitor la ajutoarele de minimis, iar valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de 200.000 euro/beneficiar.

## CAPITOLUL 9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată în cele ce urmează, legate într- un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora. Formularul standard al Cererii de Finanțare este Finanțare, precum și conținutul prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa [www.codriihertei.ro](http://www.codriihertei.ro).

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este disponibil, în format electronic, pe adresa de internet [www.codriihertei.ro](http://www.codriihertei.ro).

Este obligatorie completarea anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” - părți integrante din Cererea de Finanțare, cu respectarea formatului standard și a conținutului acestora. Se completează doar informațiile solicitate.

Nu se adaugă alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus.

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

### 9.1. Completarea cererii de finanțare

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii pe motiv de neconformitate administrativă. Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână.

Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare și, respectiv, ale H.G. nr. 226/2015.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare. Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziția prioritar majoritară. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

### **Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare**

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1.1. Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare (H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat;

1.2. Memoriul justificativ (în cazul dotărilor);

2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr. 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

În Certificatul de urbanism numele proiectului/investiției trebuie specificat ca în Cererea de finanțare.

3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al UAT, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului publicată în Monitorul Oficial al României (copie după

Monitorul Oficial);

și

3.2. Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate);

și/sau

3.3. Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul);

3.4. Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate/administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

4. Declarația pe propria răspundere că se va obține și depune documentația de la ANPM înainte de semnarea contractului de finanțare;

5. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul local pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit, în cazul proiectelor negeneratoare de venit pentru obținerea sprijinului nerambursabil în procent de 100%;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal sau administratorului public al UAT/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.

6.1. Certificat de înregistrare fiscală;

6.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor fundațiilor;

și

6.3. Actul de înființare și statutul ADI/ONG;

Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase - a se vedea planul financiar.

7.1. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și

sănătate publică;

sau

7.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul;

8. Notificare care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul;

9. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții;

10. Extrasul din strategie care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regional/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei;

11. Certificate de calificare, diplome, atestate, etc., pentru justificarea CS 2 - dacă este cazul;

12. Angajamentul beneficiarului de a furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului pe durata de valabilitate și monitorizare;

13. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

### **9.2. Depunerea dosarului cererii de finanțare**

Dosarul Cererii de Finanțare cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor ), vor fi depuse la sediul Asociației Grupul pentru Dezvoltare Locală - G.A.L. Codrii Herței din localitatea Dragalina, comuna Cristinești, județul Botoșani.

Dosarul Cererii de Finanțare se depune în format letric în două exemplare (original și copie) și în format electronic (CD 2 exemplare, care va cuprinde scanul dosarului cererii de finanțare).

Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la „n” în partea dreaptă sus a fiecărui document (recomandabil) unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

Solicitanții vor putea retrage și/sau redepona proiectele o singură dată în cadrul apelului de selecție, cu excepția solicitanților aflați sub incidența dispozițiilor art. 6 lit. b) din H.G.nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

### 9.3. Verificarea dosarului cererii de finanțare de către G.A.L.

#### Verificarea conformității dosarului cererii de finanțare

După înregistrare, documentația primită de la solicitant este transmisă responsabilului administrativ GAL, care o repartizează pentru verificarea conformității unui expert tehnic. Verificarea conformității va fi realizată în maxim 5 zile lucrătoare.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare:

1. dacă este corect completată, prezentată pe suport de hârtie, și în format electronic;
2. dacă anexele tehnice și administrative cerute în partea E a formularului Cerere de finanțare sunt prezente în două exemplare: un original și o copie.

Expertul tehnic GAL care verifică conformitatea va verifica pe CD formatul electronic al documentelor atașate: Cererea de finanțare, inclusiv documentația atașată acesteia (partea economică a studiului de fezabilitate/memoriului justificativ și proiectul tehnic) și copia electronică a dosarului cererii de finanțare.

Expertul tehnic GAL va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Exemplarul original va avea înscris pe copertă, , mențiunea «ORIGINAL». Fiecare pagină va avea în partea superioară dreaptă ștampila solicitantului și semnătura reprezentantului legal al acestuia.

Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. Exemplarul - copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «COPIE».

Verificarea cererii de finanțare se face conform Manualului operațional pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru aplicații aferente fiecărei măsuri, completându-se Fișa de evaluare generală a proiectului (formular E1.2.L), specifică fiecărei măsuri (Fișa de evaluare generală a proiectului nu va cuprinde partea privind Metodologia de aplicat pentru verificare).

#### Verificarea eligibilității cererii de finanțare

Verificarea eligibilității constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea Memoriului justificativ / Studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.

Asociația Grupul pentru Dezvoltare Locală - G.A.L. Codrii Herței / Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar. Informațiile suplimentare se

vor solicita în scris, de către experții evaluatori din cadrul entității la care se află în evaluare Cererea de Finanțare, iar răspunsul va fi transmis tot în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii solicitării.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

a. în cazul în care documentația tehnico-economică (SF/DALI) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui ori față de cele menționate în Cererea de Finanțare.

b. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.

c. corectarea erorilor de forma sesizate pe parcursul verificării Cererii de Finanțare.

d. în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de carte funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.

e. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului.

Nu este permisă încadrarea în același subcapitol prevăzut pentru Construcții și instalații, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a fi detaliate în devizele pe obiect, distinct, lucrările/spațiile/instalațiile corespunzătoare categoriilor de cheltuieli. Pentru restul subcapitolelor, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. „Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

### **Verificarea pe teren a cererilor de finanțare**

În etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea cererii de finanțare, experții verificali GAL pot realiza vizita pe teren.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanțare și concordanța acestora cu elementele existente pe amplasamentul propus. Se procedează la verificarea anumitor criterii de eligibilitate evidențiate în etapa verificării administrative prin comparație cu realitatea de pe teren, pentru a se obține o decizie rezonabilă privind corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate și selecție.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de

finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

### **Verificarea criteriilor de selecție**

În urma verificării eligibilității pot exista următoarele situații:

- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj mai mare decât pragul minim de selecție, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție;

Verificarea punctajului de selecție se realizează pentru toate Cererile de Finanțare eligibile care au minim 15 puncte - pentru care s-a constatat respectarea condițiilor de eligibilitate, pe baza formularului - Fișa de evaluare generală a proiectului E 1.2.L., partea B - "Verificarea criteriilor de selecție a cererii de finanțare".

Verificările vor fi în conformitate cu criteriile de selecție și punctajele aferente stabilite în prezentul ghid.

### **Selecția proiectelor**

Măsura beneficiază de o alocare financiară totală prevăzută în Planul financiar al G.A.L. Codrii Herței.

Pentru fiecare apel de selecție se face un anunț de lansare a apelului de selecție, în care se vor prezenta: alocarea corespunzătoare măsurii, intervalul de depunere a proiectelor, pragul minim.

Punctajul minim pentru această măsură este de 15 puncte.

Selectarea proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului, în cadrul alocării disponibile pentru apelul de selecție.

În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare a sprijinului, departajarea acestora se va face în funcție de valoarea eligibilă a acestora, prioritate având proiectele cu valoare eligibilă mai mică. Dacă în continuare se menține necesitatea departajării unor proiecte, aceasta se va face astfel:

1. proiecte depuse de Unități administrativ-teritoriale;
2. proiecte depuse de entități private.

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare.

După finalizarea raportului de selecție final, aprobarea acestuia și publicarea pe site-ul propriu, G.A.L. notifică solicitanții cu privire la rezultatul procesului de selecție.

Contestațiile pot fi depuse la sediul G.A.L. Codrii Herței în termen de 5 zile lucrătoare de la postarea pe pagina de internet G.A.L. a Raportului de Selecție final.

După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor și publicarea raportului de contestații pe pagina de internet a G.A.L., solicitanții suntificați în 3 zile lucrătoare de la publicare cu privire la rezultatul contestațiilor.

După publicarea raportului final de contestații, G.A.L. va proceda la depunerea proiectelor la AFIR, nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la publicarea raportului



de selecție final, spre a fi evaluate și la acest nivel.

Procesul de SELECȚIE și procesul de VERIFICARE A CONTESTAȚIILOR se desfășoară potrivit „Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din SDL.

Reevaluarea cererilor de finanțare în urma contestațiilor se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de Finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de Finanțare și nu au ca obiect mărirea punctajului.

## CAPITOLUL 10. CONTRACTAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Pentru proiectele selectate, AFIR notifică beneficiarul privind selectarea Cererii de Finanțare în vederea prezentării documentelor necesare contractării. Documentele vor fi prezentate la sediul CRFIR în maximum 30 de zile lucrătoare de la primirea notificării de selectare a Cererii de Finanțare.

AFIR va notifica solicitantul privind selectarea Cererii de Finanțare în vederea semnării Contractului de Finanțare.

Obiectul Contractului de Finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant.

Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, inclusiv în Cererea de Finanțare aprobată, pe care acesta are obligația de a le respecta.

Se recomandă ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, să consulte integral textul contractului de finanțare și al anexelor acestuia, să-și asume cele prevăzute în acestea iar după semnarea contractului, trebuie să se asigure că a intrat în posesia acestora.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu în maximum 3 luni sau 6 luni de la data primirii notificării (după caz, în funcție de termenul de obținere a documentului emis de ANPM sau în funcție de termenul de depunere a proiectului tehnic):

a) Document emis de ANPM:

- Clasarea notificării;

sau

- Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate);

sau

- Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului;

sau

- Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (daca este cazul);

sau

- Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.
- b) Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice;
- c) Cazier judiciar al reprezentantului legal;
- d) Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);
- e) Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului;
- f) Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul;
- g) Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale;
- h) Proiectul Tehnic, în vederea avizării de către CRFIR, în termen de maxim 3 luni, respectiv în maxim 6 luni de la primirea notificării, în situațiile în care există contestații sau litigii privind procedura de achiziții de servicii de proiectare. În urma avizării Proiectului Tehnic, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare. De asemenea, beneficiarul va avea posibilitatea de a publica în SEAP (cazul beneficiarului public) sau pe site-ul AFIR anunțul pentru derularea procedurilor de achiziții;
- i) Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție respectiv, 3 luni sau 6 luni sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare! Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate mai sus în termenele precizate în cuprinsul notificării, respectiv dovada co-finanțării, dacă este cazul, sau proiectul tehnic, acestora li se vor aplica prevederile art. 6 din H.G. nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.

Durata de execuție prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de execuție prevăzută mai sus se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp

necesară obținerii acestora.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 -2020, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
- modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

#### **Precizări referitoare la durata de valabilitate și de monitorizare a contractului de finanțare.**

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul A.F.I.R. a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).

#### **Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare**

Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.

Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat, iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.

Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/false/incomplete/expirate/inexacte/nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

## CAPITOLUL 11. PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă. Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată. Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Cuquantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare. Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund

contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

## CAPITOLUL 12. ACHIZIȚIILE

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din H.G. nr. 226/2015.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

În contextul derulării achizițiilor publice, conflictul de interese se definește prin:

### **A. Conflictul de interese între beneficiar/comisiile de evaluare și ofertanți:**

Actionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație, etc) și membrii comisiilor de evaluare:

a) dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;

b) fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;

c) sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

### **B. Conflictul de interese între ofertanți:**

Actionariatul ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

a) Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (O.U.G. nr. 66/2011);

b) Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;

c) Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea;
- Tratamentul egal;
- Recunoașterea reciprocă;
- Transparența;
- Proportionalitatea;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii.

## CAPITOLUL 13 PLĂȚILE

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată vor fi depuse la GAL Codrii Herței pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL în maxim 25 de zile lucrătoare.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune la GAL Codrii Herței, în original - 2 exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie - 2 exemplare) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR - în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă“ de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR.

Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR)

responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro).

Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la GAL/OJFIR sau pe site-ul GAL/AFIR ([www.codriihertei.ro](http://www.codriihertei.ro)/[www.afir.info](http://www.afir.info)).

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

#### **CAPITOLUL 14. MONITORIZAREA PROIECTULUI**

Implementarea proiectelor realizate în cadrul acestei măsuri se consideră încheiată la data încasării ultimei cereri de plată de către beneficiar. Din acest moment începe monitorizarea proiectului de către GAL. Durata perioadei de monitorizare este de 3 ani, interval în care beneficiarul trebuie să mențină toate angajamentele asumate în cadrul proiectului care au asigurat eligibilitatea și selectarea acestuia.

Monitorizarea proiectelor implementate în cadrul SDL va fi realizată de către componenți ai echipei GAL, ce au stabilite responsabilități în ceea ce privește verificarea, evaluarea, selecția și monitorizarea proiectelor.

Monitorizarea proiectelor are rolul de a asigura evidența, verificarea și analiza informațiilor primite de la AFIR, de a întocmi rapoarte și analize cu privire la progresul implementării proiectelor, de a asigura evaluările obiectivelor din strategia de dezvoltare locală. Totodată se asigură colaborarea cu AFIR și respectarea cerințelor procedurale în implementarea strategiei de dezvoltare locală.

Pentru informații suplimentare, Asociația Grupul pentru Dezvoltare Locală - G.A.L. Codrii Herței vă pune la dispoziție un birou de relații cu publicul deschis de luni până vineri, de la 9.00-14.00, la sediul din localitatea Dragalina, comuna Cristinești, județul Botoșani.

Ne puteți contacta la numărul de telefon - 0752109965, e-mail: [codrii.hertei@yahoo.ro](mailto:codrii.hertei@yahoo.ro). Variantele electronice (suport CD/DVD) sau pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurii lansate sunt disponibile la sediul G.A.L. Codrii Herței.