

Data publicării: 14/ 09 /2017

Data lansării: 15/ 09 /2017

Numărul de referință al apelului de selecție: M3 - 1/2017

**Anunț lansare apel de selecție nr. 1 Măsura 3 „Îmbunătățirea infrastructurii
sociale în teritoriul G.A.L. Codrii Herței”**

1. Apelul de selecție va fi deschis în data de 15 / 09 /2017, perioada de depunere a proiectelor va fi 15 / 09 /2017 - 27 / 10 /2017.

2. Data limită de depunere este 27 / 10 /2017, orele 16.00. În mod obligatoriu, proiectul pentru care se solicită finanțare trebuie implementat în teritoriul G.A.L. Codrii Herței. Aria geografică a teritoriului cuprinde următoarele comune și orașe: Broscăuți, Căndești, Concești, Cordăreni, Cristinești, Darabani, Dersca, George-Enescu, Hilișeu-Horia, Hudești, Ibănești, Lozna, Mihăileni, Păltiniș, Pomârla, Rădăuți-Prut, Șendriceni, Suharău, Viișoara (județul Botoșani) și Siret (județul Suceava).

3. Proiectele se vor depune la sediul Asociației Grupul pentru Dezvoltare Locală G.A.L. Codrii Herței din localitatea Dragalina, comuna Cristinești, județul Botoșani, zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar 9.00-16.00.

4. Fondurile disponibile (valoarea publică) alocate în această sesiune pentru Măsura 3 „Îmbunătățirea infrastructurii sociale în teritoriul G.A.L. Codrii Herței” sunt de 322.399,00 Euro. Suma nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect este de 161.199,00 Euro.

5. Cererea de finanțare este disponibilă pe site-ul www.codriihertei.ro secțiunea Apeluri de selecție/Apeluri de selecție active/Măsura 3.

6. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, conform Ghidului Solicitantului pentru Măsura 3, sunt:

1.1. Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare (H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).

Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat;

1.2. Memoriul justificativ (în cazul dotărilor);

2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr. 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

În Certificatul de urbanism numele proiectului/investiției trebuie specificat ca în Cererea de finanțare.

3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al UAT, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului publicată în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial);

și

3.2. Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate);

și/sau

3.3. Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul);

3.4. Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate/administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

4. Declarația pe propria răspundere că se va obține și depune documentația de la ANPM înainte de semnarea contractului de finanțare;

5. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul local pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit, în cazul proiectelor negeneratoare de venit pentru obținerea sprijinului nerambursabil în procent de 100%;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal sau administratorului public al UAT/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.

6.1. Certificat de înregistrare fiscală;

6.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor fundațiilor;

și

6.3. Actul de înființare și statutul ADI/ONG;

Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase - a se vedea planul financiar.

7.1. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică;

sau

7.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul;

8. Notificare care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul;

9. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții;

10. Extrasul din strategie care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regional/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei;

11. Certificate de calificare, diplome, atestate, etc., pentru justificarea CS 2 - dacă este cazul;

12. Angajamentul beneficiarului de a furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului pe durata de valabilitate și monitorizare;

13. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

7. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul.

G.A.L. verifică Cererea de Finanțare din punct de vedere al conformității, eligibilității și al criteriilor de selecție.

Controlul conformității și eligibilității constă în verificarea Cererii de finanțare:

1. dacă este corect completată, prezentată pe suport de hârtie, și în format electronic;
2. dacă anexele tehnice și administrative cerute în partea E a formularului Cerere de finanțare sunt prezente în două exemplare: un original și o copie.

Asociația Grupul pentru Dezvoltare Locală - G.A.L. Codrii Herței își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar.

Pentru a stabili dacă cererea de finanțare este acceptată pentru verificare, expertul verifică în Registrul Cererilor de finanțare.

Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori pentru aceeași sesiune de depunere de proiecte în situația în care aceasta a fost retrasă sau declarată neconformă. Expertul tehnic GAL va verifica dacă același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare de două ori în perioada sesiunii de proiecte și a fost declarată neconformă de fiecare dată. Dacă solicitantul se prezintă a treia oară cu aceeași cerere de finanțare, aceasta nu va mai fi acceptată pentru a fi verificată. Dacă solicitantul se regăsește în situația prezentată mai sus, expertul verificator va opri verificarea conformității la acest stadiu, cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.

După aceasta vor fi derulate toate etapele procedurale specifice pentru cererile de finanțare neconforme.

Expertul tehnic GAL care verifică conformitatea va verifica pe CD formatul electronic al documentelor atașate: Cererea de finanțare, inclusiv documentația atașată acesteia și copia electronică a dosarului cererii de finanțare.

Expertul tehnic GAL va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Exemplarul original va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «ORIGINAL».

Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. Exemplarul - copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «COPIE».

Verificarea cererii de finanțare se face conform Procedurii de depunere, evaluare, selecție și monitorizare a proiectelor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală Codrii Herței, completându-se Fișa de evaluare generală a proiectului (formular E1.2.L).

Asociația Grupul Pentru Dezvoltare Locală- G.A.L. Codrii Herței își rezervă dreptul de a solicita beneficiarului documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor se constată de expertul verificator că acestea sunt necesare.

Solicitanții care depun proiecte în cadrul SDL Codrii Herței, trebuie să fie înregistrați în Registrul Unic de Identificare (RUI), gestionat de APIA. În acest sens solicitantul va depune obligatoriu anexă la cererea de finanțare document emis de APIA care demonstrează atribuirea codului de înregistrare în registrul fermierilor.

Expertul verifică în Cererea de Finanțare dacă solicitantul a completat câmpul aferent Codului unic de identificare APIA și anul atribuirii acestuia.

În cazul în care se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul GAL poate solicita informații suplimentare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de finanțare nu este considerată eroare de formă (cu excepția Codului unic de înregistrare, dacă acesta nu se solicită prin completarea formularului).

Toate verificările efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către minimum 2 angajați - un expert care completează și un expert care verifică.

Fișa de evaluare generală a proiectului va fi semnată numai de către angajații GAL.

Dacă există divergențe între expertul care completează fișa și expertul care verifică, acestea sunt mediate/rezolvate de responsabilul administrativ GAL.

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul GAL, experții evaluatori vor completa Fișa de evaluare generală a proiectului (E1.2L) în ceea ce privește verificarea condițiilor de eligibilitate și a documentelor solicitate. Încadrarea în domeniile de intervenție și indicatorii de monitorizare vor respecta prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv cerințele din apelul de selecție lansat de GAL.

Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atașate la Cererea de finanțare se va realiza înainte de depunerea proiectelor la AFIR, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la cererea de finanțare.

În etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea cererii de finanțare, experții verficatori GAL pot realiza vizita pe teren, pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Expertul verficator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații :

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme) ;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare solicitantului. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile lucrătoare de la

momentul luării la cunoștință de către solicitant. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

După etapa de evaluare derulată la nivelul GAL, experții vor completa Fișa de evaluare a criteriilor de selecție.

8. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție al GAL. Solicitanții de finanțare vor folosi Ghidul Solicitantului în vigoare, disponibil pe site-ul Asociației Grupul Pentru Dezvoltare Locală - G.A.L. Codrii Hertei, www.codriihertei.ro.

Solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această măsură sunt:

- Autoritățile administrației publice locale și asociațiile acestora conform legislației naționale în vigoare;
- Autoritatea administrației publice locale desemnată lider al unui parteneriat încheiat cu un furnizor de servicii sociale de drept public sau privat, acreditat în condițiile legii;
- Furnizori publici de servicii sociale;
- Furnizori privați: asociații, fundații și cultele religioase;
- G.A.L., conform legislației în vigoare

Nu există restricții cu privire la numărul partenerilor.

Liderul parteneriatului se va identifica clar în toate documentele aferente proiectului.

Acordul de parteneriat încheiat în scopul implementării proiectului, va fi anexat, în original, la Cererea de finanțare.

În cazul parteneriatelor între entitățile de drept public și cele de drept privat, liderul parteneriatului va fi entitatea de drept public.

Acordul de parteneriat va stabili modalitatea de participare la co-finanțarea proiectului, atât pentru cheltuielile eligibile cât și pentru cele neeligibile, modalitatea de furnizare a serviciilor sociale după implementarea proiectului, modalitatea de cooperare între parteneri, atât în timpul cât și ulterior implementării proiectului, pe durata operării obiectivului de investiție. Partenerii vor respecta întru totul legislația specifică și pe cea generală, inclusiv pe cea în domeniul achizițiilor publice, a protecției mediului, egalității de șanse și nediscriminării.

Pentru proiectele de infrastructură socială care trebuie să asigure funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale, solicitantul trebuie să fie o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale sau un parteneriat în care în mod obligatoriu unul dintre membri este furnizor de servicii sociale. Se va verifica Certificatul de acreditare emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale sau Declarația pe proprie răspundere privind angajamentul solicitantului de a se acredita ca furnizor de servicii sociale în condițiile legii.

În cazul în care niciun solicitant nu și-a manifestat interesul în cadrul primului apel lansat, GAL trebuie să depună proiecte începând cu al doilea apel de selecție lansat pentru sub rezerva aplicării măsurilor de evitare a conflictului de interese și cu condiția ca eligibilitatea GAL, ca beneficiar al măsurii respective, să fie menționată în fișa tehnică din SDL. În acest caz, GAL va externaliza evaluarea către o entitate independentă. În situația în care o parte dintre membrii Comitetului de selecție au participat la elaborarea proiectului, aceștia nu vor lua parte la procesul de selecție și nu vor semna Raportul de selecție.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL Codrii Herței - "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor la nivel de GAL Codrii Herței implică Echipa de implementare a SDL, Comitetul de Selecție a proiectelor și Comisia de Contestații. Echipa de implementare a SDL verifică, pentru proiectele depuse la nivel de GAL Codrii Herței conformitatea, eligibilitatea și îndeplinirea criteriilor de selecție, prin responsabili desemnați în acest sens. Comitetul de Selecție a proiectelor al GAL Codrii Herței este alcătuit din 9 membri (2 publici, 4 privați, 3 societate civilă), reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat și decide cu privire la selecția proiectelor depuse. Comisia de Contestații soluționează contestațiile prezentate, fiind formată din 9 membri (2 publici, 4 privați, 3 societate civilă), membri GAL diferiți de cei ai Comitetului de Selecție. Pentru a asigura transparența procesului de selecție a dosarelor de finanțare și pentru efectuarea acțiunilor de control și monitorizare, la ședințele Comitetului de Selecție pentru selectarea proiectelor va participa și un reprezentant al MADR la nivel județean, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județean.

Comitetul de selecție al GAL se asigură de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

În funcție de sistemul de punctaj stabilit, se efectuează evaluarea criteriilor de selecție pentru toate Cererile de finanțare eligibile prin acordarea unui număr de puncte și se calculează scorul atribuit fiecărui proiect.

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai pentru cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de finanțare, inclusiv anexele tehnice și administrative depuse de solicitant și după caz, a informațiilor suplimentare solicitate în urma verificării documentare de birou. Completarea Fișei de verificare a criteriilor de selecție se va realiza de către experții tehnici GAL. Fiecare etapă a verificării se înscrie în Pista de audit pentru cererea de finanțare și se înregistrează conform procedurilor interne de înregistrare a documentelor în cadrul GAL.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării RURALE, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public - cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar

organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru și procedează astfel: Departajarea proiectelor eligibile, selectate, cu punctaj egal, se face în funcție de prevederile stabilite prin Ghidul solicitantului.

9. Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat, conform următoarelor criterii de selecție:

Criterii de selecție ale G.A.L. Codrii Herței pe Măsura 3

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1.	Criteriul creării de noi locuri de muncă în faza de operaționalizare a investiției;	Maxim 15 puncte
	Prin proiect se creează minim 3 locuri de muncă;	15
	Prin proiect se creează minim 2 locuri de muncă;	10
	Prin proiect se creează minim 1 loc de muncă;	5
2.	Criteriul stimulării asocierii și parteneriatelor;	25 puncte
3.	Criteriul utilizării energiei regenerabile Se vor puncta proiectele care prevăd achiziționarea de echipamente de producere a energiei din surse regenerabile în vederea dotării clădirilor în cadrul cărora se desfășoară sau se va desfășura activitatea propusă prin proiect;	25 puncte
4.	Criteriul reprezentării teritoriale și a unei bune cunoașteri a necesităților locale;	Maxim 35 puncte
	Proiecte depuse de Unități administrativ-teritoriale.	35 puncte
	Proiecte depuse de Parteneriate	25 puncte
	Proiecte depuse de ONG-uri	15 puncte

Punctajul minim pentru această măsură este de 15 puncte.

Verificările vor fi în conformitate cu criteriile de selecție și punctajele aferente stabilite în prezentul ghid.

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul

alocării disponibile pentru apelul de selecție.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se va în funcție de valoarea eligibilă a acestora, prioritate având proiectele cu valoare eligibilă mai mică. Dacă în continuare se menține necesitatea departajării unor proiecte, aceasta se va face astfel:

1. proiecte depuse de Unități administrativ-teritoriale;
2. proiecte depuse de entități private.

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare.

10. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție (intermediar) care va fi publicat în termen de maxim 40 de zile lucrătoare de la data încheierii apelului de selecție aferent măsurii din SDL. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public - cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție.

Raportul de Selecție (intermediar) va fi publicat pe pagina de web a GAL. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Raportul de selecție (intermediar) va fi datat, aprobat de către Comitetul de Selecție și avizat de președintele GAL, sau de un alt membru al Consiliului Director mandatat în acest sens și va prezenta stampila GAL.

În baza Raportului de selecție (intermediar) publicat, G.A.L. notifică potențialii beneficiari cu privire la rezultatul evaluării proiectului. Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către solicitanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecție, stabilirea criteriilor de departajare precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.

Solicitanții care au fost notificați de către GAL, pot depune contestații la sediul Asociației Grupul pentru Dezvoltare Locală GAL Codrii Herței din localitatea Dragalina, comuna Cristinești, județul Botoșani, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea notificării sau 5 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Selecție pe pagina de web a asociației www.codriihertei.ro.

Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Contestații înființată la nivelul GAL, cu o componentă diferită față de cea a Comitetului de Selecție.

În urma verificării contestațiilor depuse, Comisia de Contestații va emite un Raport de contestații ce va conține rezultatele analizării contestațiilor.

Raportul de contestații se elaborează în maxim 15 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de depunere a contestațiilor și se publică pe site-ul GAL Codrii Herței (www.codriihertei.ro) și la sediul GAL.

După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Contestații și publicarea raportului de contestații pe pagina de internet al GAL, solicitanții sunt notificați în 5 zile lucrătoare de la publicare cu privire la rezultatul contestațiilor.

După publicarea Raportului de contestații, GAL va proceda în termen de maxim 5 zile lucrătoare la publicarea Raportului de selecție final.

Solicitanții ale căror Cereri de Finanțare au fost declarate neeligibile, eligibile selectate, eligibile neselectate, vor fi notificați de către GAL Codrii Herței care a instrumentat cererea de finanțare respectivă (decizia privind selectarea).

În baza Raportului de selecție final publicat, G.A.L. notifică potențialii beneficiari cu privire la rezultatul evaluării proiectului. Notificările transmise solicitanților vor conține motivele pentru care proiectele au fost declarate neeligibile sau neselectate - se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL sau un angajat GAL Codrii Herței desemnat în acest sens.

GAL poate exclude din flux întocmirea raportului de selecție final, doar în situația în care nu a existat contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție intermediară, caz în care la depunerea cererilor de finanțare la structurile teritoriale ale AFIR vor fi însoțite de Raportul de selecție (intermediar).

11. Pentru informații suplimentare, Asociația Grupul pentru Dezvoltare Locală - G.A.L. Codrii Herței va pune la dispoziție un birou de relații cu publicul deschis de luni până vineri, de la **9.00-16.00**, la sediul din localitatea Dragalina, comuna Cristinești, județul Botoșani. Ne puteți contacta la numărul de telefon - 0752109965, e-mail: codrii.hertei@yahoo.ro. Variantele electronice (suport CD/DVD) sau pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurii lansate sunt disponibile la sediul G.A.L. Codrii Herței.

12. În vederea monitorizării implementării proiectului, beneficiarii sunt obligați să completeze declarația pe propria răspundere care se găsește la sediul G.A.L. Codrii Herței și pe pagina www.codriihertei.ro