**FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI**

**FIŞA DE EVALUARE A CRITERIILOR DE CONFORMITATE ALE PROIECTULUI**

**Măsura 1 ”****Îmbunătățirea performanțelor economice, sociale și de mediu: transfer de cunoștințe și acțiuni de informare în teritoriul G.A.L. Codrii Herței”**

**cu obiective care se încadrează în prevederile art. 14 din Reg. (UE) nr.1305/2013**

1. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL a Cererii de Finanţare?

🞏 DA sau 🞏 NU

1. Dosarul Cererii de Finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant?

🞏 DA sau 🞏 NU

1. Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a cererii de finanţare?

🞏 DA sau 🞏 NU

1. Dosarul original al cererii de finanţare corespunde cu copia pe suport hârtie şi cea electronică?

🞏 DA sau 🞏 NU

1. Cererea de Finanţare este completată, semnată şi ştampilată de solicitant?

🞏 DA sau 🞏 NU

1. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?

🞏 DA sau 🞏 NU

1. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului, din Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului ?

🞏 DA sau 🞏 NU

**VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Document** | **Existența documentului** | | | **Corespondență copie-original** |
| **DA** | **NU** | **Nu este cazul** |
| 1. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 2.Proces verbal de predare-primire/recepție sau documente similare pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă[[1]](#footnote-1) | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 3.Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățiile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.) | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 4.Documente constitutive/Documente care să ateste forma de organizare\* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).  \*În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 5.Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice  Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată,  de către:  a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;  b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor). Aceste certificate trebuie să menţioneze clar lipsa datoriilor (prin menţiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menţionate).  Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire.  Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care această eșalonare a fost acordată. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 6.Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale trezoreriei /băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa trezoreriei/băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 7.Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:  - Să fie datate, personalizate și semnate;  - Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;  - Să conţină preţul de achiziţie, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.  Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 8.Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.  Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 9.Copia actului de identitate a reprezentantului legal\*.  \*Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 10.Program de promovare (care include planul de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus) | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 11. Alte documente justificative (Se vor specifica după caz); se va depune cel puțin declaraţie prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plăţile autorizate şi rambursate în cadrul proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |

**Aprobat,**

*Ştampila*

Reprezentant Legal GAL CODRII HERȚEI

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_*

**Verificat**:

Expert 2 GAL CODRII HERȚEI

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_*

**Întocmit**:

Expert 1 GAL CODRII HERȚEI

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_*

**FIȘA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE ȘI SELECȚIE**

**Măsura 1 ”Îmbunătățirea performanțelor economice, sociale și de mediu: transfer de cunoștințe și acțiuni de informare în teritoriul G.A.L. Codrii Herței”**

**cu obiective care se încadrează în prevederile art. 14 din Reg. (UE) nr.1305/2013**

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanţare (CF):

**F**

Tip Codificare Codificare Codificare Licitaţie de proiecte Cod Cod Număr de ordine în

CF Măsură Sub-Măsură de rezervă regiune Judeţ Registrul Cererilor de Finanțare

Denumire solicitant: ..........................................................

Statutul juridic: ………………………………………………………………..

Date personale (reprezentant legal al solicitantului)

Nume:………………………………………………………………………........

Prenume:……………...……………………………………………………......

Funcţie:………………………….......................................................

Titlul proiectului: ……………………………………………………………

Data lansării apelului de selecție de către GAL: .......................

Data înregistrării proiectului la GAL: ..................................

Data depunerii proiectului de către GAL la SLIN-OJFIR: ..............

Obiectivul proiectului: ...............................................................

Amplasarea proiectului .......................(localitate/localități)

**VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE**

1. **VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI**

1.1 Solicitantul aparține categoriei solicitanților eligibili pentru măsura prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL CODRII HERȚEI?

***DA🞏 NU🞏***

1.2 Solicitantul respectă criteriile de eligibilitate prevăzute în Apelul de selecție publicat de GAL CODRII HERȚEI, preluate din Fișa măsurii din SDL?

***DA🞏 NU🞏***

1.3 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?

***DA🞏 NU🞏***

1.4 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare?

***DA🞏 NU🞏***

1.5 Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare?

***DA🞏 NU🞏***

**2. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE**

*Pentru proiecte cu obiective care se încadrează în art. 14 din Reg. (UE) nr. 1305/2013:*

2.1 Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului?

***DA🞏 NU🞏***

2.2 Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice?

***DA🞏 NU🞏***

2.3 În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și cerințele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului?

***DA🞏 NU🞏***

2.4 Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu?

***DA🞏 NU🞏***

2.5 Grupul țintă (dacă este cazul) este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL CODRII HERȚEI?

***DA🞏 NU🞏 NU ESTE CAZUL🞏***

2.6 Solicitantul nu se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?

***DA🞏 NU🞏***

**3. VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV**

3.1 Informaţiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte şi /sau sunt în conformitate cu Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile?

***DA🞏 NU🞏 DA cu diferențe\*🞏***

\*Se completează în cazul când se constată diferenţe faţă de bugetul prezentat de solicitant în Cererea de finanţare.

Se va verifica și fundamentarea bugetară, care privește corelarea dintre activitățile și resursele umane alocate acestora prin proiect, cu sumele prevăzute în capitolele din buget pentru aceste activități.

3.2 Sunt eligibile activitățile din proiect, în conformitate cu cele specificate în cadrul Fișei măsurii din SDL în care se încadrează proiectul?

***DA🞏 NU🞏***

3.3 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?

***DA🞏 NU🞏 DA cu diferențe\*\* 🞏***

\*\*Se completează în cazul în care se constată diferențe față de valoarea TVA-ului din Cererea de finanțare

**4. VERIFICAREA REZONABILITĂŢII PREŢURILOR**

4.1. Categoria de servicii/bunuri se regăsește în Baza de date?

• servicii ***DA🞏 NU🞏 NU ESTE CAZUL🞏***

• bunuri ***DA🞏 NU🞏 NU ESTE CAZUL🞏***

4.2. Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, preţurile utilizate se încadrează în limitele prevăzute în Baza de date\*?

• servicii ***DA🞏 NU🞏 NU ESTE CAZUL🞏***

• bunuri ***DA🞏 NU🞏 NU ESTE CAZUL🞏***

4.3. Pentru categoriile de bunuri/servicii care nu se regăsesc în Baza de date, solicitantul a prezentat câte o ofertă conformă pentru fiecare bun sau serviciu a cărui valoare nu depășește 15.000 Euro și câte 2 oferte conforme pentru fiecare bun sau serviciu care depășește această valoare?

***DA🞏 NU🞏 NU ESTE CAZUL🞏***

4.4 Prețurile prevăzute în ofertele anexate de solicitant sunt rezonabile?

• servicii ***DA🞏 NU🞏 NU ESTE CAZUL🞏***

• bunuri ***DA🞏 NU🞏 NU ESTE CAZUL🞏***

\*Se va verifica dacă onorariile experților menționați în Cererea de finanțare se încadrează în plafoanele stabilite în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, disponibilă pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info). De asemenea, cheltuielile de masă și cazare se vor verifica raportat la această Bază de date.

**5. VERIFICAREA PLANULUI FINANCIAR**

5.1 Planul financiar este corect completat şi respectă gradul de intervenţie publică așa cum este prevăzut în Fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală?

***DA🞏 NU🞏 DA cu diferențe\* 🞏***

\*Se completează în cazul în care se constată diferenţe faţă de planul financiar prezentat de solicitant în Cererea de finanţare.

**6. VERIFICAREA CONDIȚIILOR ARTIFICIALE**

6.1 Solicitantul a creat condiţii artificiale necesare pentru a beneficia de plăţi (sprijin) şi a obţine astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

***DA🞏 NU🞏***

Exemple de condiții create artificial pentru a beneficia de plăți:

* Acțiunile propuse prin proiect sunt identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul aceluiași GAL și finanțat;
* Acțiunile propuse prin proiect vizează aceiași participanți din cadrul GAL, care au mai beneficiat de acțiuni de formare și informare în cadrul altui proiect similar (cu aceeași tematică), inclusiv proiecte finanțate în perioada de programare 2007-2013;
* Supraestimarea valorii proiectelor, prin bugetarea distinctă a unor acțiuni și activități comune, astfel:

- cheltuieli pentru acțiuni de pregătire a acțiunilor de formare și informare bugetate separat pentru acțiunile de formare și pentru cele de informare și difuzare de cunoștințe;

- cheltuieli pentru managerul și experții care se ocupă de organizare, bugetate separat pentru activitățile de formare și cele de informare și difuzare de cunoștințe;

- achiziționarea de servicii comune componentelor de formare și informare și difuzare de cunoștințe din proiect în cadrul unor proceduri de achiziții distincte;

* Alocare bugetară nejustificată la capitolul I din Bugetul indicativ în raport cu numărul participanților la acțiunile proiectului și cu durata activităților principale din proiect etc.
* Durata totală de implementare a proiectului nejustificat de mare față de durata activităților principale din proiect – cursuri, seminarii etc.

**VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Criterii de selecție** | **Punctaj** | **Observații** |
|  | **Gradul de acoperire al teritoriului în cadrul acțiunilor;**  **1.1 Acțiunile de instruire profesională/ informare se adresează grupului țintă din 20 de localități din aria teritorială a GAL Codrii Herței...20 p**  **1.2 Acțiunile de instruire profesională/ informare se adresează grupului țintă din minim 15 localități din aria teritorială a GAL Codrii Herței...15 p** | **Maxim 20** | Criteriul de selecție va fi punctat în funcție numărul descrescător al localităților din teritoriul GAL CODRII HERȚEI din care face parte grupul țintă pentru acțiunile instruire profesională/ informare.  Document: Cerere Finanțare |
|  | **Relevanța tematicii și a grupului țintă - adaptarea și detalierea tematicii generale stabilite la nevoile grupului țintă;**  **Proiectul adaptează şi detaliază tematica generală stabilită la nevoile grupului ţintă... 20 puncte** | **20** | Criteriul de selecție va fi punctat în funcție de adaptarea și detalierea tematicii generale stabilite la nevoile grupului țintă.  Document: Cerere Finanțare |
|  | **Rezonabilitatea costurilor;**  **Costul cel mai mic pe cursant pentru o zi de instruire.**  **Metodologie de acordare a punctajului:**  **a. Punctajul pentru costul pentru o zi de instruire pe cursant propus în Cererea de finanţare analizată se va calcula după următoarea formulă:**  **Punctaj CS3 = punctajul maxim acordat/ (Costul maximal pentru o zi de instruire pe cursant stabilit în Ghidul Solicitantului - Costul minim de la care începe punctarea maximă) X (Costul maximal pentru o zi de instruire pe cursant stabilit în Ghidul Solicitantului - Costul propus în cererea de finanțare).**  **Costul maxim cursant/zi de instruire = 85 euro**  **“Costul minim de la care începe punctarea maximă” este de 60 de euro. Pentru costul de 85 de euro nu se acordă punctaj.**  **Toate proiectele care propun costuri mai mici sau egale cu 60 de euro /cursant/zi de instruire vor primi punctajul maxim de 20 p.**  **Exemple de calcul punctaj CS3**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Nr. crt | Cost propus în cerea de finanțare (euro) | Aplicare metodologie de calcul | Punctaj obținut | | 1 | 80 | 20/(85-60)x(85-80)=0,8x5 | 4p | | 2 | 70 | 20/(85-60)x(85-70)=0,8x15 | 12p | | 3 | ... | ... | ... | | **Maxim 20** | Criteriul de selecție va fi punctat costul cel mai mic pe cursant pentru o zi de instruire.  Document: Cerere Finanțare |
|  | **Nivelului calitativ și tehnic cu privire la curricula cursului, experiența și/sau calificarea trainerilor;**  **4.1. Proiectul cuprinde în descrierea metodologiei de instruire toţi trainerii implicaţi în activitatea de formare profesională care:**  **A. au desfăşurat activitate didactică de min. 3 ani sau au susţinut anterior ca traineri minimum 12 cursuri de formare profesională/contracte de formare profesională...15 p**  **B. au desfăşurat activitate didactică de min. 1 an sau au susţinut anterior ca traineri minimum 4 cursuri de formare profesională/contracte de formare profesională...10 p**  **4.2. Curricula identifică şi dezvoltă concepte specifice domeniului de instruire, reflectate în exemple practice...5 p** | **Maxim 20** | Criteriul de selecție va fi punctat în funcție de nivelul calitativ și tehnic cu privire la curricula cursului, experiența și/sau calificarea trainerilor  Document: Cerere Finanțare |
|  | **Implementarea eficientă și accelerată a proiectului.**  **Proiectul are durata de implementare de:**  **A. maximum 75% din durata maximă de implementare stabilită pentru un proiect...20p**  **B. Peste 75% şi până la maximum 90% din durata maximă de implementare stabilită pentru un proiect...10p** | **Maxim 20** | Criteriul de selecție va fi punctat în funcție de durata maximă de implementare stabilită pentru proiect  Document: Cerere Finanțare |
| **TOTAL** | | **100 puncte** |  |

*Punctajul total pentru Măsura 1 ”Îmbunătățirea performanțelor economice, sociale și de mediu: transfer de cunoștințe și acțiuni de informare în teritoriul G.A.L. Codrii Herței” este de max 100 p.*

Pentru această măsură pragul minim de selecție este de 20 puncte.

**VERIFICAREA CRITERIILOR DE DEPARTAJARE A PROIECTULUI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Nr.Crt*** | | ***CRITERIU DE DEPARTAJARE*** |  |
| ***CD1*** | Numărul de participanți instruiți propuși (descrescător) | |  |
| ***CD2*** | Numarul de persoane informate propuse (descrescător) | |  |

**Atenție!**

*Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare.*

**DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI**

**PROIECTUL ESTE:**

* **ELIGIBIL**
* **NEELIGIBIL**

**Observaţii:**

Se detaliază:

- pentru fiecare criteriu de eligibilitate, care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilităţii, dacă este cazul,

- motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensităţii sprijinului, dacă este cazul,

- motivul pentru care expertul a bifat ”Nu este cazul”, dacă este cazul,

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Aprobat,**

*Ştampila*

Reprezentant Legal GAL CODRII HERȚEI

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_*

**Verificat**:

Expert 2 GAL CODRII HERȚEI

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_*

**Întocmit**:

Expert 1 GAL CODRII HERȚEI

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_*

1. Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc, în funcție de tipul serviciului. Documentele trebuie să prezinte viza finanțatorului. [↑](#footnote-ref-1)